

Informations pour les institutions partenaires

English

Nomination

Les étudiant-es sélectionnés pour étudier à Paris Nanterre doivent être nommés par email avec les informations suivantes :

- Nom
- Prénom
- Email
- Domaine d'étude
- Niveau d'études
- Période de mobilité

Les partenaires utilisant MoveON peuvent également utiliser la fonction E-nomination.

Contacts :

- **Asie / Moyen-Orient** : sbenoit@parisnanterre.fr
- **Amériques / Russie / Afrique** : v.zero@parisnanterre.fr
- **Europe**: samia.belbouab@parisnanterre.fr
- doubles diplômes uniquement : schaouchi@parisnanterre.fr

Dates limites de nomination :

- 15 mai pour un séjour au 1^{er} semestre (septembre à janvier) ou à l'année (septembre à mai)
- 31 octobre pour un séjour au second semestre (janvier à mai)

Erasmus Without Paper / Online Learning Agreement (OLA)

L'Université Paris Nanterre soutient l'initiative [Erasmus Without Paper](#) et notamment l'outil [Erasmus Dashboard](#) qui permet de gérer le OLA.

Tous les étudiant-es Erasmus (entrants et sortants) doivent utiliser le [OLA](#). Il n'est pas obligatoire pour les partenaires de créer un compte Erasmus Dashboard pour utiliser le OLA.

▶ Documents utiles

[Factsheet 2020/2021](#)

[Charte Erasmus+](#)

[Liste des référents administratifs et coordinateurs par UFR](#)



Erasmus+

