RESUME DESCRIPTIF DE LA CERTIFICATION (FICHE REPERTOIRE)

Intitulé (cadre 1)

Type de diplôme : Licence
Domaine : Sciences humaines et sociales
Mention : Sciences de l'information et de la communication

Autorité responsable de la certification (cadre 2)	Qualité du(es) signataire(s) de la certification (cadre 3)
- Université Paris Ouest Nanterre La Défense - Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche	- Président de l'Université - Recteur de l'Académie, Chancelier des Universités

Niveau et/ou domaine d'activité (cadre 4)

Niveau : II Licence LMD

Code NSF :
spécialité Intelligence multimédia : 320, 321, 326m
spécialité Documents et flux d'information : 320, 325, 326m

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétences acquis (cadre 5)

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat

Le titulaire de ce diplôme peut exercer les activités (ou fonctions) suivantes :

- ***Option "Intelligence multimédia" :***
  - rédaction presse ou Web
  - chargé de communication digitale et multimédia
  - animation de communauté en ligne
  - assistance édition de contenus culturels
  - assistance projet web
- ***Option "Document et flux d'information" :***
  - veille documentaire et recherche d'information
  - rédaction de dossiers, revues et produits documentaires
  - gestion de données
  - gestion de fonds d'archives
  - gestion de documents d'entreprise ou de collectivité locale
  - référencement de sites Web

Compétences ou capacités évaluées :

1. Le titulaire de la licence a des compétences en matière de traitement de l'information :

- il sait mettre en place une veille, rechercher, trier, identifier, évaluer, valoriser et organiser l'information (il maîtrise les outils bibliographiques et informatiques de recherche, de filtrage et de validation de l'information) ;
- il maîtrise les techniques de conception, de rédaction et de mise en forme de différents

produits informationnels (dossiers de presse, revues documentaires, articles de synthèse, newsletters, projet web…) ;
- il sait analyser des textes – écrits, audiovisuels ou multimédias – théoriques, journalistiques et professionnels ;
- il maîtrise les principales contraintes juridiques et socioculturelles impactant la production et la mise en circulation de l'information, pour l'entreprise ou les collectivités locales ;
- il connaît les bases de la programmation et du traitement documentaire (métadonnées, catalogage…)

2. Le titulaire de la licence a des compétences en matière de communication :
- il sait communiquer, en interne ou en externe, à l'aide de documents écrits, audiovisuels et multimédias, hors ligne ou en ligne, en tenant compte des contextes, des destinataires et des dispositifs ;
- il sait travailler collectivement en usant de capacités d'analyse, d'animation et de négociation, il sait partager l'information et travailler en réseau ;
- en interne, il sait s'attacher les compétences associées de concepteurs et de techniciens de l'information, il mobilise les ressources des pôles informatique (développeur) ou créatif (designer), recadre leur travail en fonction d'une stratégie et d'un plan de communication, et assure la médiation entre la direction de la communication ou les chefs de projets et l'équipe chargée de la réalisation ;
- en externe, il sait gérer le rapport avec les prestataires de services (maison de production, créatifs indépendants, imprimeurs, web designer, développeur, etc.) et maîtrise les fonctions rédactionnelles de communication dans les différents médias ;
- il maîtrise l'anglais en usage dans les secteurs de la communication, à l'oral et à l'écrit.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat (cadre 6)

Les détenteurs du diplôme peuvent prétendre aux emplois suivants :

- ***Option "Intelligence multimédia" :***
  - Rédacteur Web
  - Rédacteur publicitaire
  - Chargé de communication digitale et multimédia
  - Chargé de plan média
  - *Community manager*
  - Assistant d'édition de contenus culturels
  - Assistant projet web

Codes des fiches du Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois (ROME) les plus proches :

E1103 Communication
E1106 Journalisme et information média
E1101 Animation de site multimédia
E1105 Coordination d'édition
E1104 Conception de contenus multimédias

- ***Option "Document et flux d'information" :***
  - Documentaliste en entreprise
  - Assistant documentaliste
  - Documentaliste dans les collectivités locales
  - Rédacteur documentaliste
  - Gestionnaire de données
  - Documentaliste archiviste
  - Gestionnaire de documents d'entreprise
  - Responsable en veille technologique
  - Webmaster
  - Chef de projet internet/intranet

  Codes des fiches du Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois (ROME) les plus proches :

  K1601 Gestion de l'information et de la documentation
  E1101 Animation de site multimédia

Modalités d'accès à cette certification (cadre 7)

Descriptif des composantes de la certification :

L'octroi du diplôme s'effectue après une formation en 6 semestres dont les 4 premiers sont réalisés dans le cadre de parcours relevant d'autres mentions (telles que Histoire de l'art, Humanités, Lettres, Histoire, Droit, Philosophie…) ou de la même mention dans d'autres établissements.
Le niveau L3 est organisé en 2 semestres de 5 UE chacun (semestres 5 et 6).

Les études comprennent :

- 2 UE fondamentales (EC obligatoires) :
  - Communication, information 1 (15 ECTS) semestre 5
  - Communication, information 2 (15 ECTS) semestre 6
- 2 UE complémentaires (EC obligatoires) :
  - Initiation aux pratiques professionnelles semestre 5
  - Option Intelligence multimédia *ou* Option Documents et flux d'information semestre 6
- 2 UE de parcours personnalisé :
  - Ouverture aux métiers de l'information (EC au choix) (4,5 ECTS) semestre 5
  - Stage en entreprise s6 (obligatoire) (4,5 ECTS) semestre 6
- 2 UE de pré-professionnalisation :
  - Module de pré-professionnalisation semestre 5 (EC au choix) (1,5 ECTS)
  - Module de pré-professionnalisation semestre 6 (EC au choix) (1,5 ECTS)
- 2 UE de langue vivante (EC obligatoire) :
  - Anglais semestre 5 (3 ECTS)
  - Anglais semestre 6 (3 ECTS)

Chaque UE fait l'objet d'un contrôle continu.
Chaque UE est notée de 0, la note la plus basse, à 20, la note la plus haute. 10 est la note suffisante pour la validation d'une UE.
Le stage est évalué par un rapport de stage.

Les 6 semestres, valant chacun 30 crédits (ECTS), doivent être validés pour l'obtention de la Licence.
Les EC et les UE se compensent selon les modalités de contrôle votées par l'Université (compensation intégrale).
Le bénéfice des composantes acquises peut être gardé : les UE sont capitalisées sans limite de temps.

Conditions d'inscription à la certification	Oui	Non	Indiquer la composition des jurys
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		PR, MCF et enseignants-chercheurs intervenant dans le diplôme à Paris Ouest Nanterre La Défense
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		PR, MCF, enseignants-chercheurs (80%) et professionnels (20%) intervenant dans le diplôme à Paris Ouest Nanterre La Défense
En contrat de professionnalisation		X	

Par candidature individuelle	X		Possibilité de VAP
Par expérience	X		PR, MCF, enseignants-chercheurs (80%) et professionnels (20%) intervenant dans le diplôme à Paris Ouest Nanterre La Défense

Liens avec d'autres certifications (cadre 8)	Accords européens ou internationaux (cadre 9)
	Programmes Erasmus mobilité étudiante avec les universités suivantes : • Norvège : Bergen • Danemark : Copenhague • Pays-Bas : Amsterdam (cours en anglais) • Allemagne : Tubingen ; Humboldt Universität, Berlin ; Johannes Gutenberg-Universität, Mainz • Espagne : Carlos III, Madrid ; Valence ; Barcelone • Portugal : Porto ; Acores • Italie : Turin ; Rome • Roumanie : Alexandre Cluj

Base légale (cadre 10)

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 23 avril 2002 publié au JO du 30 avril 2002
Arrêté du 1er août 2011 relatif à la Licence publié au JO du 11 août 2011

Références autres :
Arrêté d'habilitation en cours

Pour plus d'information (cadre 11)

Statistiques :

CACIOPE - Centre d'Accompagnement, de Conseil, d'Information et d'Orientation sur les Parcours personnalisés des Etudiants

www.u-paris10.fr/l-universite/caciope-centre-d-accompagnement-de-conseil-d-information-et-d-orientation-sur-les-parcours-personnalises-des-etudiants-224336.kjsp?STNAV=&RUBNAV=

Autres sources d'informations :
Site de l'université : www.u-paris10.fr
Site du département des sciences de l'information et de la communication : www.u-paris10.fr/infocom
Fiche formation de la Licence information communication de Paris Ouest : http://www.u-paris10.fr/formation/licence-sciences-humaines-et-sociales-br-mention-information-et-communication-244250.kjsp?RH=for_dipg%E9n

Portail étudiant du ministère de l'Education nationale : www.etudiant.gouv.fr
Portail ONISEP : www.onisep.fr

Lieu(x) de certification :
Université Paris Ouest Nanterre La Défense

Lieu(x) de préparation à la certification déclaré(s) par l'organisme certificateur :

Université Paris Ouest Nanterre La Défense
200 avenue de la République
92001 Nanterre Cedex
UFR PHILLIA - bâtiment L

Historique :
La mention Sciences de l'information et de la communication de la Licence se décomposait dans le précédent contrat quadriennal en 2 spécialités (« Communication » et « Information et document numérique »). Ces spécialités ont été supprimées, au profit d'une structuration en options.

Liste des liens sources (cadre 12)

Site Internet de l'autorité délivrant la certification
www.u-paris10.fr/