

## RÉSUMÉ DESCRIPTIF DE LA CERTIFICATION (FICHE RÉPERTOIRE)

### Intitulé (cadre 1)

Licence droit  
Mention droit

### (cadre 2) Autorité responsable de la certification

- Université Paris Ouest Nanterre La Défense  
- Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

### Qualité du(es) signataire(s) de la certification (cadre 3)

- Président de l'Université Paris Ouest Nanterre La Défense  
- Recteur de l'Académie, chancelier des Universités

### Niveau et/ou domaine d'activité (cadre 4)

Niveau : Premier cycle, niveau II (nomenclature française 1967), Grade de licence

Code NSF : 128, 136 d, 345 t

### Résumé du référentiel d'emploi et éléments de compétences acquis (cadre 5)

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat

Lire, penser, interpréter, critiquer, se documenter, hiérarchiser les sources, écrire, s'exprimer l'oral, le tout dans toutes les disciplines juridiques fondamentales, en droit public comme privé.

A la fin de la licence, les étudiants sauront tous rédiger un cas pratique, une dissertation, un commentaire d'arrêt et auront des éléments pour construire une plaidoirie.

Compétences ou capacités évaluées

Compétences transversales - Compétences organisationnelles : • Travailler en autonomie : établir des priorités, gérer son temps, s'auto-évaluer, élaborer un parcours personnalisé. • Utiliser les technologies de l'information et de la communication (C2i). • Effectuer une recherche d'information, notamment en bibliothèque : préciser l'objet de la recherche, identifier les modes d'accès, analyser la pertinence, restituer en expliquant. • Réaliser une étude : poser une problématique ; construire et développer une argumentation ; interpréter les résultats ; élaborer une synthèse ; proposer des prolongements.

- Compétences relationnelles : • Communiquer : rédiger clairement, préparer des supports de communication adaptés, prendre la parole en public et commenter des supports, communiquer éventuellement en langue étrangère (compréhension et expression écrites et orales) • Travailler en équipe : s'intégrer, se positionner, collaborer • Commencer à s'intégrer dans un milieu professionnel : identifier ses compétences et les communiquer, notamment par un CV, situer une institution, une administration, une entreprise ou une organisation dans son contexte socio-économique, identifier les personnes ressources et les diverses fonctions d'une organisation • - Compétences complémentaires : Curiosité pour l'histoire et les grands débats socio-économiques

contemporains vus à travers le prisme du droit.

Compétences spécifiques - Comprendre et analyser des textes juridiques (textes normatifs, décisions juridictionnelles, contrats...) - Qualifier des situations et les rattacher à des catégories juridiques - Poser les problèmes en termes juridiques - Maîtriser la rédaction et l'oral juridiques - Accéder à la documentation juridique

-Exercer un regard critique d'un point de vue juridique

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat (cadre 6)

#### Secteurs d'activités

Industrie, commerce, banque, assurance, notariat, palais, barreau, éditions juridiques, cabinets d'huissier, enseignement supérieur, fonction publique, etc. bref toutes les professions du droit.

Il faut en revanche relever que l'accès à ces professions se fait souvent plutôt après un M1 et parfois sur concours. Reste que la licence permet d'accéder à certaines professions du droit, directement ou sur concours (collaborateur juridique, lieutenant de police, attaché territorial, attaché d'administration hospitalière, greffier...).

Codes des fiches ROME les plus proches (5 au maximum) :

Code des fiches ROME : K 1902, K 1704, K 1503, K 1404, K 1403

Réglementation d'activités

### Modalités d'accès à cette certification (cadre 7)

Descriptif des composantes de la certification :

Le bénéfice des composantes acquises peut être gardé .... ans.

Conditions d'inscription à la certification	Oui	Non	Indiquer la composition des jurys
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Enseignants-chercheurs intervenant dans le diplôme
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue		X	
En contrat de professionnalisation		X	
Par candidature libre	X		
Par expérience	X		Enseignants-chercheurs intervenant dans le diplôme
<i>Date de mise en place :</i>			

Liens avec d'autres certifications (cadre 8)	Accords européens ou internationaux (cadre 9)

### Base légale (cadre 10)

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté licence 1<sup>er</sup> août 2011

Références autres :

### Pour plus d'information (cadre 11)

Statistiques :

Autres sources d'informations :

Lieu(x) de certification :

Lieu(x) de préparation à la certification déclaré(s) par l'organisme certificateur :

Historique :

### Liste des liens sources (cadre 12)

Site Internet de l'autorité délivrant la certification