

RÉSUMÉ DESCRIPTIF DE LA CERTIFICATION (FICHE RÉPERTOIRE)

Intitulé (cadre 1)

LICENCE domaine lettres arts et langues. Mention : **Langues étrangères appliquées**
Spécialités : Allemand, Anglais, Chinois, Espagnol, Grec moderne, Italien, Portugais, Russe, Arabe (deux langues au choix parmi les neuf, sauf pour l'arabe qui ne peut être pris qu'avec l'anglais et l'espagnol)

(cadre 2) Autorité responsable de la certification	Qualité du(es) signataire(s) de la certification (cadre 3)
- Université Paris Ouest Nanterre La Défense - Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche	-Président de l'Université Paris Ouest Nanterre La Défense - Recteur de l'Académie chancelier des Universités

Niveau et/ou domaine d'activité (cadre 4)

Niveau : licence 1^{er} cycle, niveau II (nomenclature française 1967), Grade de licence (180 crédits européens ECTS)

Code NSF : 136 g

Résumé du référentiel d'emploi et éléments de compétences acquis (cadre 5)

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat

Les parcours LEA - langues étrangères appliquées - forment des personnes pouvant évoluer dans de nombreux secteurs, et plus particulièrement dans les entreprises - grandes entreprises ou PME - ayant une activité internationale. Secteurs d'activités : Import export et marketing; tourisme ; communication ; traduction-interprétariat.

Les secteurs dépendent également des langues étudiées ainsi que des parcours. De ce fait, limiter à cinq emplois ne fait pas grand sens. Un licencié LEA allemand-russe ou chinois-russe n'aura pas les mêmes ouvertures en termes d'emploi. Du fait de la pluridisciplinarité et des langues étudiées les postes que les diplômés de LEA peuvent occuper sont très variables. En début de carrière les diplômés de LEA occupent souvent des emplois de type "assistant export" D1402 ou "responsable de secteur" D1406 ; assistant du responsable marketing M1705 // traducteur /interprète en entreprise (E1108(; journaliste d'entreprise, chargé de communication au sein d'une entreprise (E1103), assistant puis responsable médias ou chargé du plan médias (E1402) assistant de réception en hôtellerie (G170(3 , agent de vente voyages pour le secteur tourisme mais aussi steward, hôtesse de l'air, personnel d'escale (N2101); responsable secteur au sein d'un services des relations internationales en université ; directeur de petite entreprise

Secteurs, tailles des entreprises des activités varient, cette variété est reflétée par les stages en fin de licence – réception à un hôtel en Région parisienne spécialisé en tourisme d'affaires à assistant chez Schlumberger, Moscou. Un certain nombre de licenciés sur des secteurs pointus (selon les langues) créent leur propre entreprise.

Le professionnel sera capable de communiquer dans deux langues étrangères, de s'entretenir avec des clients, avec des entreprises internationales, de fournir des informations, de l'aide ; de prendre en charge des rédactions de courriers professionnels dans trois langues, pour des clients comme vers d'autres entreprises partenaires), d'effectuer des tâches de traduction, à partir d'une langue vers deux autres langues, de travailler à l'intérieur du secteur communication de l'entreprise (à l'intérieur de l'entreprise et vers l'extérieur). Il peut assister le directeur marketing ou le directeur des ventes en zone export, selon les aires géographiques visées par l'entreprise.

Son stage en entreprise lui aura déjà donné une connaissance pratique du monde de l'entreprise, venant compléter sa formation théorique.

A noter que de nombreux licenciés LEA passent des concours : école de commerce, école de traduction, école de journalisme, école de communication, école steward/hôtesse de l'air, mais aussi : gendarmerie et police, concours des écoles.

Niveau : de nombreux licenciés commencent au niveau « assistant » pour progresser au niveau « responsable ».

Compétences ou capacités évaluées

Compétences :

Niveau C2 dans deux langues étrangères permettant de comprendre tout type de documents : textes écrits rédigés pour le lectorat de la langue, documents multimédias, courriers d'entreprise, documents demandant des compétences spécifiques en marketing, économie, tourisme. Capable de comprendre des conversations tenues dans deux langues étrangères, sur des sujets simples et complexes (grâce aux connaissances linguistiques et aux connaissances culturelles). Savoir rédiger des écrits professionnels dans trois langues. Etre capable dans la même langue le texte, ou les propos échangés, être capable de traduire dans deux autres langues les informations données à l'écrit et à l'oral, dans le domaine professionnel donné (activité de l'entreprise). Capable de communiquer dans trois langues, de s'adapter à la diversité des attentes de la clientèle (affaires, individuels) et de s'adapter aux déplacements éloignés qui varient d'un programme à l'autre (France, étranger) grâce aux connaissances interculturelles et connaissances linguistiques

Compétences transversales : connaissances en économie, marketing, droit permettant de comprendre les informations et de les restituer ou de les traduire- connaissances en droit du travail et en droit des affaires permettant de s'informer sur les législations en vigueur, de résoudre des problèmes simples et s'informer de l'évolution réglementaire et législative du domaine d'activité.

maîtriser des outils informatiques de base (C2i) : collecter, exploiter, organiser les informations saisies et les présenter sous forme de documents de synthèse (fichiers, graphiques, tableaux statistiques, fiches documentaires...). Enregistrer ou saisir informatiquement les données du domaine d'activité (mouvements du personnel, statistiques d'effectifs, masse salariale...).

Savoir construire une argumentation, dans trois langues ; Etre capable de prendre la parole en groupe ou seul devant un groupe pour présenter un projet ou présenter et défendre son point de vue ou un projet dans les trois langues.

Savoir rédiger des écrits professionnels dans trois langues

- Synthétiser et présenter clairement des informations (en français mais aussi dans les deux langues)

-analyser des problématiques économiques (mise en œuvre de politiques de marchés, effets de ces politiques, échecs de ces politiques)

Compétences comportementales

être capable de communiquer, écouter, s'adapter à des publics/ clients ayant des codes culturels différents, organiser des réunions, présenter des projets, encadrer une équipe (y compris une équipe composée de personnes venus d'horizons culturels (pays) divers)

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat (cadre 6)

Secteurs d'activités : Import export et marketing; tourisme ; communication ; traduction-interprétariat
Les secteurs dépendent également des langues étudiées

Les secteurs dépendent également des langues étudiées ainsi que des parcours. De ce fait, limiter à cinq emplois ne fait pas grand sens. Du fait de la pluridisciplinarité et des langues étudiées les postes que les diplômés de LEA peuvent occuper sont très variables. En début de carrière les diplômés de LEA occupent souvent des emplois de type "assistant export" D1402 ou "responsable de secteur" (D1406) ; assistant du responsable marketing M1705 // traducteur /interprète en entreprise (E1108) ; journaliste d'entreprise, chargé de communication au sein d'une entreprise (E1103), assistant puis responsable médias ou chargé du plan médias (E1402) assistant de réception en hôtellerie (G1703 , agent de vente voyages ou accompagnateur tourisme, guide interprète pour le secteur tourisme mais aussi steward, hôtesse de l'air, personnel d'escale (N2101); responsable secteur au sein d'un services des relations internationales en université ; directeur de petite entreprise

Codes des fiches ROME les plus proches (5 au maximum) : Les secteurs dépendent également des langues étudiées ainsi que des parcours. De ce fait, limiter à cinq emplois ne fait pas grand sens.

quatre secteurs distincts : export import : D1402 "assistant export" D1401 assistant commercial D1406 (responsable de secteur) ;

Interprétation/ traduction E1108; communication : E1103 chargé de communication au sein d'une entreprise ; E1106 journaliste en entreprise ; E1402 assistant puis responsable médias ou chargé du plan médias ; tourisme G1703 (accueil hôtellerie) G1201 (accompagnateur tourisme, guide interprète) ; N2101 (steward, hôtesse de l'air, personnel d'escale) ; marketing M1705

Réglementation d'activités

Modalités d'accès à cette certification (cadre 7)

Descriptif des composantes de la certification :

180 crédits au total 30 crédits par semestre, six semestres au total Dans le cadre d'une formation se déroulant sur 6 semestres, la certification s'obtient après une évaluation portant sur 4 champs distincts concernant les unités suivantes :

-: langue vivante A (à choisir parmi 8 langues) compréhension et expression, traduction, connaissances culturelles et économiques

-: langue vivante B (à choisir parmi 9 langues) compréhension et expression, traduction, connaissances culturelles et économiques

-Environnement économique et juridique (cours d'introduction à l'économie et au droit, puis travaux dirigés d'application

-Développement des capacités de rédaction en langue française à visée professionnelle

A ces unités obligatoires s'ajoute un parcours personnalisé à visée professionnelle à choisir 1) « affaires et entreprises », ou 2) « communication » ou 3° « tourisme international »

Détail :

semestre 1 UE 1 (langue A- choix de 8 langues) 9 crédits + U2 (langue B, choix de 9 langues) 9 crédits + UE 3 matières disciplines connexes (droit économie, culture) 4,5 crédits + UE 4 (méthodologie universitaire): 3,5 crédits + UE 5 (français) : 4,5 crédits ; Semestre 2 langue A 9 crédits, langue B 9 crédits, UE 3 : 4,5 UE 4 (français) 4,5 + UE 5 (preprofessionnalisation) : 3 crédits

semestre 3 : UE 1 langue A 9 crédits + UE 2 langue B 9 crédits + UE 3 (droit économie) 6 crédits + UE 4 (parcours personnalisé trois parcours au choix) 4,5 crédits + UE 5 preprofessionnalisation (écrits professionnels en français) 1,5 crédit.

Semestre 4 : UE 1 langue A 9 crédits + UE 2 langue B 9 crédits + UE 3 (économie et droit) 6 crédits + UE 4 (parcours) 4,5 crédits + UE 5 preprofessionnalisation (écrits professionnels en français) 1,5 crédits

Semestre 5 : UE 1 langue A 9 crédits + UE 2 langue B 9 crédits + UE 3 (droit économie) 6 crédits + UE 4 (parcours) 6 crédits ; semestre 6 : : UE 1 langue A 9 crédits + UE 2 langue B 9 crédits + UE 3 6 crédits + UE 4 (parcours) 3 crédits + UE 5 preprofessionnalisation (stage et rapport de stage) 3 crédits

Le diplôme est validé si les six semestres et les 180 crédits sont acquis. Le semestre un et le semestre deux se compensent, le semestre trois et le semestre quatre se compensent, le semestre cinq et le semestre six se compensent. Il n'y a pas de note éliminatoire (application de l'arrêté licence du 1er août 2011) Au sein de chaque semestre les UE se compensent et au sein de chaque UE les EC se compensent.

Deux modalités de contrôle des connaissances actuelles contrôle continu (devoirs maison, partiels) et examen terminal dérogatoire pour les étudiants salariés. Examens et partiels peuvent être soit à l'écrit soit à l'oral ou combiner les deux. Chaque UE mais aussi chaque EC fait l'objet d'une évaluation en contrôle continu (partiels) ou contrôle terminal.

Langue des contrôles partiels et examens : français, anglais et ou espagnol / allemand/ arabe/ italien/ russe/ portugais/grec/chinois

En L3 un stage en milieu professionnel est obligatoire, il donne lieu à un rapport, évalué.

Le bénéfice des composantes acquises peut être gardé ...à vie

Conditions d'inscription à la certification	Oui	Non	Indiquer la composition des jurys
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	V		Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat d'apprentissage			
Après un parcours de formation continue			
En contrat de professionnalisation			
Par candidature libre			
Par expérience			
<i>Date de mise en place :</i>			

Liens avec d'autres certifications (cadre 8)	Accords européens ou internationaux (cadre 9)
Bachelor of Arts IKEAS Université Martin Luther, Halle-Wittenberg (Allemagne) 180 crédits (inscription et cursus spécifiques au sein de cette université) accessible pour les étudiants de LEA allemand + anglais/russe/espagnol	

Base légale (cadre 10)

<p><u>Licence LMD</u></p> <p><i>Arrêté du 23 avril 2002 relatif au diplôme national de Licence publié au JO du 30 avril 2002</i> <i>Arrêté du 1er août 2011 relatif à la Licence publié au JO du 11 août 2011</i></p> <p><u>Références autres :</u> <i>Pour LMD2 arrêté du 11 juillet 2011 relatif aux habilitations de l'université Paris Ouest Nanterre La Défense à délivrer les diplômes nationaux</i></p>
--

Pour plus d'information (cadre 11)

<p><u>Statistiques :</u></p> <p><u>Autres sources d'informations :</u> www.lea@u-paris10.fr http://anlea.org/index.htm</p> <p><u>Lieu(x) de certification :</u> Université Paris Ouest Nanterre, Nanterre (92)</p> <p><u>Lieu(x) de préparation à la certification déclaré(s) par l'organisme certificateur :</u> Université Paris Ouest Nanterre, Nanterre (92)</p> <p><u>Historique :</u></p>

Liste des liens sources (cadre 12)

<p><u>Site Internet de l'autorité délivrant la certification</u> http://www.u-paris10.fr/</p>
