Université Paris Nanterre UFR DSP	DOSSIER DE CANDIDATURE 2019-2020 ***Les réponses à toutes les questions sont* obligatoires *pour traiter votre candidature. En l'absence de ces renseignements, l'Université ne pourra pas prendre en charge votre candidature.***	PHOTO

Formation demandée :	MASTER 2 DROIT SOCIAL ANALYSE ET PRATIQUES Dossier à compléter et à renvoyer avec les justificatifs avant le 30 juin 2019	
Cases réservées à l'Administration :	Date de réception du dossier :	Avis de la Commission : Admis.e sur la liste principale ◯ Admis.e sur la liste complémentaire ◯ Avis défavorable ◯

o Etat civil

Nom de naissance : Nom Marital :

Prénoms : Sexe : Masculin ◯ Féminin ◯

Né(e) le : à : N° Département : Pays : Nationalité :

Adresse personnelle :

Ville : Code Postal :

Téléphone : Mobile : Bureau :

Courriel (obligatoire) :

Situation familiale : Seul(e) sans enfant ◯ avec enfant ◯ en couple sans enfant ◯ avec enfant ◯

Situation militaire (pour les étudiants de nationalité française) :

- *Jeunes hommes nés avant 1979* **:** ◯ Exempté ◯ Service accompli
- *Jeunes hommes nés à partir de 1979 et jeunes femmes nées à partir de 1983* **:**
  ◯ Recensé ◯ Non recensé ◯ Journée Défense et Citoyenneté ◯ non concerné(e)

N° de Sécurité Sociale :

CODE INE (N° BEA)[1] :

Situation de handicap : ◯ Auditif ◯ Visuel ◯ Moteur ◯ Autre : ……

Personne à contacter en cas d'urgence :
Nom et prénom : Téléphone **:**

[1] OBLIGATOIRE : Ce numéro est unique et permet le suivi administratif de vos études ; il se compose de 10 chiffres et une lettre. Il figure sur les relevés de notes du bac. français ou sur votre dernière carte étudiant ou votre dernier relevé de notes d'une université française en tant qu'«Identifiant national/ INE » ou «BEA». Si vous êtes bachelier.ère antérieur à l'année 1994-95 et/ou si vous n'avez jamais été inscrit.e dans une université française, l'université Paris Nanterre vous en attribuera un.

O **Dispositif de financement de la formation**[2]

1/ Vous êtes à ce jour

Candidat salarié ☐

Raison sociale de l'entreprise :
Coordonnées de l'entreprise :

*Candidat travailleur **indépendant** ou exerçant une profession **libérale*** ☐

Raison sociale de l'entreprise :
Coordonnées de l'entreprise :

*Candidat **demandeur d'emploi*** ☐

Inscrit au Pôle emploi depuis le :	*Identifiant :*
A l'Agence de :	
Adresse :	
Code postal :	*Ville :*
Percevez-vous une indemnité :	*Oui* ☐ *Non* ☐ *En cours* ☐

Candidat en formation initiale ☐

2/ Financement envisagé

Une demande de prise en charge auprès de votre **employeur**	Oui ☐	Non ☐
Un financement **personnel**	Oui ☐	Non ☐
Un financement **OPCO**	Oui ☐	Non ☐
Une demande de prise en charge auprès de **Pole Emploi**	Oui ☐	Non ☐

[2] Pour connaitre les dispositifs de financement : https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/se-former/preparer-son-projet-et-connaitre-ses-droits/; https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/evoluer-professionnellement/article/projet-de-transition-professionnelle

o Les acquis académiques et professionnels

Baccalauréat ou titre d'accès à l'enseignement supérieur

Baccalauréat délivré par une académie française : ☐
Année d'obtention: Série : Mention :

ou Capacité en droit ☐ DAEU A ☐ DAEU B ☐ ESEU ☐

ou Autre diplôme équivalent au Bac.(précisez + année):

ou Titre étranger équivalent au Bac.(précisez + année):

Type d'établissement de préparation du diplôme : ☐ Lycée ☐ Université ☐ Autre

Précisez le nom de l'établissement et le N° du Département (Pays) :

Si vous avez une équivalence, veuillez préciser s'il s'agit d'un titre émis en équivalence, d'un titre français admis en dispense, d'une validation d'études supérieures (VES), d'expérience professionnelle (VAE) ou d'acquis professionnels et personnels (VAPP), d'un DAEU ou ESEU. Dans tous les cas, fournir les justificatifs.

Première inscription en enseignement supérieur

Doit être renseignée si elle est différente de l'année d'entrée en université française (ex : BTS, Ecole de commerce…)

Dans l'enseignement supérieur : Année +Etablissement+ Ville :

En université française : Année +Etablissement+ Ville :

A l'Université Paris Nanterre : Année :

Dernier établissement fréquenté :Année + Ville :

Dernier diplôme obtenu (N° de Département + année + mention du jury):

Formation/ diplôme effectué en lien avec la formation demandée :

o Pièces justificatives à fournir

- ☐ Photo d'identité ☐ La photocopie recto-verso d'une pièce d'identité ou de la carte de séjour en cours de validité
- ☐ Photocopie du dernier diplôme
- ☐ Lettre de motivation
- ☐ Curriculum Vitae (CV)
- ☐ Certificats de travail ou bulletins de salaire attestant de l'expérience professionnelle

Des pièces complémentaires seront à fournir impérativement si votre candidature est retenue :

- La photocopie de l'attestation de sécurité sociale en cours de validité
- Pour les demandeurs d'emploi, l'avis d'admission à l'allocation d'aide au retour à l'emploi
- Copie du certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté (JDC), ou le certificat de participation à la journée d'appel de préparation à la défense (JAPD) ou l'attestation individuelle d'exemption.
- 1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur, libellée à l'adresse du candidat

o Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) déclare sur l'honneur que les renseignements et les justificatifs fournis sont exacts et complets. Je déclare également avoir pris **connaissance des conditions et modalités de sélection et d'admission à cette formation,** indiquées ci-après et sur le site de l'université (https://www.parisnanterre.fr/offre-de-formation).

Le processus d'admission en formation se déroule sur deux étapes :
Examen du dossier de candidature en vue de la recevabilité administrative
Entretien de motivation en vue de la recevabilité pédagogique
La liste des admis est arrêtée par la Commission pédagogique compétente

Je reconnais avoir reçu une documentation sur la présente formation et accepte de payer les frais de formation restant à ma charge.

Ce dossier n'implique pas mon inscription immédiate à cette formation demandée.

Mon admission ne sera définitive qu'après avoir été déclaré(e) admis(e) par la Commission pédagogique et transmis les pièces complémentaires à la constitution de mon dossier d'inscription administrative. Toute fausse déclaration entraînera l'annulation de l'inscription à la formation.

Je déclare ne pas faire l'objet d'une mesure d'exclusion universitaire.

Date : Signature

Contact et informations : Madame Sarah BIGIAOUI Gestionnaire de la Formation Continue Tel : 01.40.97.71.30 Mél : sarah.bigiaoui@parisnanterre.fr *NB : la loi du 6 janvier 1978 dite « Informatique et Libertés », modifiée par la loi n°2004-801 du 6 aout 2004, vous donne un droit d'accès et de rectification de vos données personnelles.*	**Merci d'envoyer par mail ou voie postale ou de remettre ce dossier muni des justificatifs demandés à l'adresse suivante** : Université Paris Nanterre UFR DSP, Bât Simone Veil, Bureau 101C A l'attention de Madame BIGIAOUI Sarah 200 Avenue de la République 92001 NANTERRE Cedex Mél : sarah.bigiaoui@parisnanterre.fr