

Missions - MODAL'X

QUE FAIRE POUR PARTIR EN MISSION :

- **Avant le départ**(*nouveau*): en cas de mission avec frais, il faut remplir le document suivant ([.pdf](#) ou [.odt](#)) et le soumettre au directeur/directeur adjoint pour signature.
- **Avant le départ** : Il faut remplir un Ordre de Mission (avec ou sans frais) disponible sur la [page intranet de l'université](#) (Intitulé :Aide à la saisie d'un ordre de mission). le transmettre ensuite à Marie-Pierre Coll.
- Vous trouverez de plus sur cette page des informations concernant les procédures, les barèmes, et les justificatifs de non paiement.
- **Au retour de Mission** (si avec frais) : confirmer à Marie Coll votre retour et lui apporter tous vos justificatifs pour qu'elle puisse clore le dossier.

ATTENTION !

Désormais, la demande de mission doit parvenir 3 semaines avant la date de départ.

Mis à jour le 22 février 2016

<https://www.parisnanterre.fr/missions-modal-x-342036.kjsp?RH=FR>