

**Chargé.e de projet communication Chargée de projets communication API,
UNISSON, vie de campus**

Filière : ITRF

Corps : Ingénieur.e d'études (IGE)

Branche d'activité professionnelle (BAP F) : Culture, communication, production et diffusion des savoirs

Famille professionnelle : Médiation scientifique, culture et communication

Emploi type : Chargé.e de communication - F2B49

Localisation du poste : Université Paris Nanterre, Direction de la communication

L'Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 35 000 étudiant·es au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de 2500 personnels dont près de 1500 personnels enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et EEC et 1000 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

www.parisnanterre.fr

La Direction de la communication est rattachée à la présidence de l'université, et à la Direction générale des services (DGS). Elle définit et met en œuvre la stratégie globale de communication de l'établissement en lien avec le projet d'établissement et les priorités définies par la direction.

La Direction de la communication est composée de 13 agent·es et un·e apprenti·e.

communication.parisnanterre.fr

**CONTEXTE ET
MISSIONS**

Sous la responsabilité de la direction, le/la chargé.e de projets communication "vie étudiante" participe à l'élaboration et la mise en œuvre des actions de communication en lien avec la stratégie de communication globale définie par la direction.

Rattachée à la Présidence de l'université, la Direction de la communication développe la stratégie de communication interne et externe de l'établissement. Elle assure au quotidien la visibilité et le rayonnement de l'université à travers ses différentes actions de communication (événementiel, numérique, supports imprimés).

Le/la chargé.e de projet communication "vie étudiante" a en charge d'établir et de mettre en œuvre, en lien avec les pôles et agents de la direction, les acteurs internes et externes, des projets de communication (campagnes de communication, événements, documents institutionnels..) afin de concourir à :

- la promotion de l'université, et sa valorisation
- l'information du public étudiant sur ses droits et services
- la promotion des événements et ateliers à destination des étudiants • la valorisation du projet UNISSON, projet prioritaire de l'établissement ayant bénéficié d'un financement France 2030
- la promotion des actions du service Accompagnement Parcours Insertion (API) à destination des étudiants

Dans le cadre du périmètre et des projets confiés, il/elle assure la coordination, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des actions de communication et des plans de communication globaux 360°.

	Il/Elle assure une mission de coordination fonctionnelle entre tous les pôles de la direction et entre les services portant des projets de vie étudiante, notamment le service API.
--	---

ACTIVITÉS PRINCIPALES	Piloter et coordonner des projets de communication ● Élaborer et mettre en oeuvre des stratégies et des plans de communication pluriannuels ● Piloter, suivre et coordonner des projets transversaux. Suivre des projets en lien avec tous services en interne, acteurs externes et les pôles de la Dircom, accompagner et conseiller les porteurs/porteuses de projets ● Identifier les nouveaux besoins et outils nécessaires à ces campagnes et faire des préconisations ● Assurer une veille sectorielle / concurrentielle et être force de proposition ● Gérer des projets transversaux de communication et contribuer à accompagner l'université dans ses grands projets transverses et ses transformations Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication (auprès de la communauté universitaire et à l'extérieur) ● Assurer l'accompagnement (conseils et aide à la décision) et la gestion des projets au sein du service et avec d'autres services et composantes (API et ses différents pôles : orientation, handicaps, aides à la vie étudiante, insertion professionnelle, entrepreneuriat étudiant) ● Mettre en oeuvre du plan de communication Unisson ● Concevoir des campagnes de communication en fonction des besoins des services ● Elaborer et mettre en oeuvre la stratégie éditoriale sur le périmètre concerné en lien avec le responsable de pôle numérique et éditorial et la direction, notamment en participant activement aux conférences de rédaction hebdomadaires Elaborer et réaliser des supports de communication print et web ● Proposer, concevoir et publier des contenus pour les réseaux sociaux, en lien avec la stratégie éditoriale ● Décliner et réaliser, à l'aide des logiciels de mise en page et de création graphique des supports de communication print (brochures, affiches, dépliants, maquettes éditoriales, signalétique) et de supports multimédia (web, écrans, vidéo, motion design, illustrations...) ● Concevoir et produire des vidéos (brief, réunion de cadrage, rédaction de script, réalisation, montage, habillage) Créer et resserrer les liens avec les interlocuteurs clés (internes et externes) ● En externe : avec les partenaires du territoire (rectorat, communes) ● En interne : avec les services, composantes, missions, groupes de travail (réseaux référents communication, temps d'échanges pour accompagnement et conseil en interne "en tant que référente/interlocutrice clé")
------------------------------	---

ACTIVITÉS ASSOCIÉES	● En lien avec tous les acteurs, participer à l'élaboration, la coordination et au suivi des plans de communications et suivi de projets des documents et événements institutionnels (guide accueil étudiants, calendriers universitaires, événements de rentrée, Crémaillère, JPO, salons...) ● Réalisation de campagnes de communication et diffusion (en interne et externe) ● Conception, élaboration, suivi et respects des plannings ● Organisation et suivi des groupes de travail le cas échéant
----------------------------	---

COMPÉTENCES PRINCIPALES	Connaissances métier et compétences techniques : ● Sciences de l'information et de la communication, techniques de communication ● Maîtrise des logiciels de la suite Adobe (Illustrator, Photoshop, Indesign, Acrobat) ● Maîtrise des principes généraux d'un CMS ● Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche ● Environnement et réseaux professionnels de l'ESR ● Cadre légal et déontologique Compétences opérationnelles : ● Piloter des projets ● Élaborer un cahier des charges ou être en appui ● Savoir maquetter des documents de communication ● Savoir rédiger des contenus adaptés aux publics ● Savoir gérer les urgences, et les situations de crise ● Savoir écouter, analyser, répondre aux attentes et questions ● Savoir être en position de conseil ● Avoir le sens de l'organisation, gérer les priorités ● Prendre des initiatives ● Avoir l'esprit d'équipe ● Savoir représenter l'établissement
--------------------------------	---

SAVOIR-ÊTRE	● Adaptabilité ● Autonomie, capacité d'initiative, anticipation et réactivité ● Excellent relationnel, diplomatie ● Esprit créatif ● Curiosité, ouverture d'esprit ● Esprit d'équipe et bienveillance
--------------------	--

FORMATIONS ET EXPÉRIENCE	● Formation souhaitée : bac+3 minimum en communication, ● Expérience confirmée dans des fonctions similaires ● Appétence pour les sujets de la vie étudiante ● Une première expérience dans des postes similaires dans le secteur public et/ou l'enseignement supérieur et la recherche serait un plus.
---------------------------------	--

DURÉE et CONDITIONS DE RECRUTEMENT	• Début du contrat : 1er septembre 2025 • Durée : CDD d'un an renouvelable, sous condition pour CDD de 2 ans, et ouvert au CDI (après 3 ans) • ouvert uniquement aux contractuels • Participation aux frais de transport ou forfait mobilité durable – 35,2h/semaine - répartition sur 4,5 jours possible - 50 jours de congés/an dès la 1re année - possibilité de restauration sur place - accès aux activités culturelles et sportives – possibilité de télétravail (1 jour de télétravail au bout de 6 mois et 2 jours après 1 an, sous réserve)
RÉMUNÉRATION	À partir de 1 944,50 € bruts mensuels (régime indemnitaire inclus, selon grille indiciaire IGE) selon profil et expérience. Reprise de l'ancienneté. Pour tous les détails, consulter : https://www.emploi-collectivites.fr/grille-indiciaire-etat-ingénieur-etudes-ministère-charge-enseignement-supérieur/1/6580.htm
PERSONNES À CONTACTER	Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation aux 2 adresses suivantes : contact@dircom.parisnanterre.fr et spbiatss-recrutement@drh.parisnanterre.fr