

Responsable de la Cellule d'appui au pilotage

Catégorie: A+ (niveau ingénieur de recherche ou équivalent confirmé)

Branche d'activité professionnelle : J « gestion et pilotage »

Famille professionnelle : administration et pilotage

Emploi type : J1C45

Localisation : Université Paris Nanterre, site Nanterre

Quotité : 100%

Environnement professionnel

L'Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation et les activités de recherche couvrent le large éventail des sciences humaines et sociales, des lettres et des langues, des sciences juridiques, économiques et de gestion, de la technologie, de la culture et des arts, des sciences de l'information et de la communication, et des activités physiques et sportives. L'établissement assure aussi pleinement sa responsabilité sociale, et plus précisément dans les domaines de la transition énergétique, de la lutte contre les précarités, de la transformation de l'organisation du travail et de la transformation numérique. Enfin, le déploiement des relations partenariales, territoriales, nationales et internationales, concerne tous ses champs d'activité.

L'établissement est doté d'un budget de 240 M€ et de 2 400 personnels enseignants, administratifs et techniques. Il accueille chaque année 35 000 étudiants et délivre près de 300 diplômes.

L'Université Paris Nanterre est membre de l'Alliance Paris Lumières avec l'Université de Paris 8, regroupant un nombre important de partenaires issus du monde de la culture, du patrimoine, des archives et du travail social. Elle est également membre du Campus Condorcet.

L'établissement est implanté dans le département des Hauts de Seine, sur les sites de Nanterre, Ville d'Avray, Saint Cloud.

L'Université Paris Nanterre est engagée en 2026 dans un plan de retour à l'équilibre financier et dans la récente démarche du contrat d'objectifs, de moyens et de performance (COMP) 100% missions (avec une mise en œuvre à compter de 2027).

L'université Paris Nanterre poursuit sa démarche de meilleure structuration du champ du pilotage, qui est un axe stratégique majeur du contrat d'objectifs, de moyens et de performance en cours d'élaboration. Dans ce cadre, la Cellule d'appui au pilotage joue un rôle majeur dans le développement du champ du contrôle de gestion, de l'aide au pilotage et du décisionnel, de la structuration de la donnée en lien avec les composantes, directions, services et unités de recherche.

En particulier, l'UPN doit conforter son engagement dans le développement du système d'information décisionnel communautaire « SIROCCO », élaboré et co-construit avec d'autres établissements de la sphère universitaire. Un déploiement interne du SID, en lien avec les directions métier et technique, doit également être assuré d'ici la fin de l'année 2026. Au-delà de ce projet d'envergure, l'établissement approfondit les démarches de contrôle de gestion (calcul et analyse des coûts en formation, recherche, soutien et support), de structuration, d'analyse et d'exploitation des données à des fins de pilotage (tableaux de bord), d'indicateurs et promeut l'amélioration continue de la gestion (démarche qualité / amélioration des processus, contrôle interne).

Plus généralement, la Cellule d'appui au pilotage produit toute analyse permettant d'éclairer la gouvernance dans ses choix stratégiques et exerce une veille sur les bonnes pratiques existantes au sein de la sphère universitaire.

Descriptif du poste	Missions : Sous l'autorité hiérarchique du directeur général des services adjoint finances, pilotage, numérique, le/la responsable de la Cellule d'appui au pilotage participe à l'élaboration et met en œuvre les actions et projets relevant du domaine pilotage au niveau de l'établissement. Il/Elle anime et encadre une équipe de cinq collaborateurs de catégorie A. Il/Elle travaille de manière transverse avec l'ensemble des composantes, services et unités de recherche. Activités principales : • Encadrement et animation de la Cellule d'appui au pilotage, actuellement constituée de six personnes (dont le responsable) ; • Appuyer la direction générale des services pour le pilotage, l'accompagnement des démarches structurantes de l'établissement (calcul du coût des activités, chantier indicateurs) et le développement d'une culture de gestion ; • Elaborer, produire, suivre et actualiser des tableaux de bord « présidence », « DGS » et « composantes / services », devant faciliter le partage de l'information et l'aide au pilotage de l'établissement ; • Produire et suivre des indicateurs de performance et d'activité de l'établissement, en coordination avec les services ; • Conforter et amplifier la démarche de comptabilité analytique et de connaissance des coûts des activités ; • Piloter le développement et l'exploitation du système d'information décisionnel SIROCCO (entrepôt de données, exploitation des données) ; • Piloter et conforter le déploiement et l'exploitation de SINAPS (gestion des référentiels) ; • Accompagner les structures de l'établissement (composantes, services, laboratoires) dans la mise en place d'une démarche d'amélioration continue des processus, et notamment la mise en œuvre d'une démarche « qualité » ; • « outiller » la démarche HRS4R • Animation du réseau de référents pilotage et fonctionnels SI métiers, qui est à développer
Rattachement hiérarchique et fonctionnel	• Rattachement hiérarchique : Le poste est placé sous l'autorité du directeur général des services adjoint Finances, Pilotage, Numérique • Relations fonctionnelles : En interne : • Services centraux et communs • Composantes (UFR, instituts), unités de recherche En externe : • Réseau pilotage de la sphère universitaire • Partenaires institutionnels
Conditions particulières d'exercice	Charge de travail soutenue tout au long de l'année
Profil recherché	COMPETENCES ET CONNAISSANCES • Connaissances requises : - Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique - Politique de recherche et d'innovation - Objectifs et projets de l'établissement - Techniques de management - Techniques de négociation - Techniques de conduite du changement - Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire - Connaissances en calculs de coûts et comptabilité analytique

	- Connaissances en système d'information, gestion des données et de référentiels - Droit public - Environnement et réseaux professionnels - Méthodologie de conduite de projet - Connaissances budgétaires générales - Connaissances économiques et techniques - Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues) • Compétences opérationnelles : - Animer un réseau / un groupe - Piloter un projet - Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision - Transmettre des connaissances - Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe - Savoir représenter l'établissement - Conduire une négociation - Conduire et créer les conditions favorables à un entretien - Déléguer et évaluer - Assurer une veille - Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance - Mettre en œuvre un système de contrôle de gestion • Qualités requises / Compétences comportementales - Capacité de conceptualisation - Capacité de prospective - Capacité à développer une vision stratégique - Capacité à se situer dans l'environnement de travail / professionnel - Loyauté • Facteurs d'évolution à moyen terme - Prise en compte accrue de la notion de performance dans un contexte concurrentiel, mutualisation et rationalisation des moyens et développement de partenariats - Renforcement du contrôle de gestion et du pilotage - Développement de l'organisation en mode projet
Informations liées au recrutement	Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2026, à temps plein. Télétravail possible (1 à 2 jours) Une expérience en contrôle de gestion, en aide au pilotage, en conduite de projets et en management est fortement souhaitée, idéalement déjà effectuée au sein de la sphère universitaire.
Personnes à contacter	Envoyer votre CV et lettre de motivation à : equipe-spbiatss-recrutement@drh.parisnanterre.fr et Goulwenn Letourneux, directeur général des services adjoint finances, pilotage, numérique goulwenn.letourneux@parisnanterre.fr