
Assistant(e) Ressources Humaines (H/F)

| | | | |
|-------------------|---------------------|--------------|---------------------------|
| Contrat | Stage | Début | Entre Février et Mai 2014 |
| Discipline | Ressources Humaines | Durée | 6 mois |
| Région | Ile de France | Rém. | À définir |

**Conseil international en immobilier d'entreprise**

DTZ est un groupe mondial de conseil en immobilier d'entreprise présent dans 45 pays et 217 bureaux. DTZ a rejoint le 5 décembre 2011 **UGL services**, la branche immobilière du groupe UGL Ltd.

Le **groupe DTZ** en France propose une offre globale de service :

Commercialisation - Expertise - Asset Management - Consulting - Investissement - Conseil aux utilisateurs - Project Management - Property Management - Research.

Afin de renforcer notre Direction des Ressources Humaines, nous recherchons notre :

**Assistant(e) Ressources Humaines (H/F)
en stage de 6 mois****Missions**

Au sein d'une équipe de 3 collaborateurs, vous interviendrez sur des missions généralistes selon le calendrier des Ressources Humaines du Groupe DTZ-UGL :

- Vous participez activement à la mise en place d'un nouveau logiciel de formation.
- Vous aidez l'équipe RH dans le suivi des procédures du groupe (management de la performance, politique salariale) et aux suivis de missions RH locales qui touchent au domaine de la formation, du recrutement et de l'administration du personnel.
- Enfin, vous participerez activement aux projets transversaux du service RH comme les différentes procédures RH, l'analyse de données sociales et l'établissement de différents tableaux de bord sociaux.

Profil Souhaité :

- Etudiant Bac +3/5, Universitaire ou Ecole de commerce Option RH, vous souhaitez vous constituer une première expérience RH transversale et opérationnelle.
 - Anglais opérationnel.
 - La maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint) est indispensable.

- Qualités : Rigueur, discrétion, autonomie et sens de l'organisation, bon relationnel, goût pour les chiffres.

Début : dès que possible

Convention de stage uniquement

Société DTZ Jean Thouard

Adresse 8 rue de l'Hôtel de Ville 92522 Neuilly-sur-Seine

contact Marie Christine FELLMAN

Email 174-177707@iquesta.fr