

Responsable Service Recettes Direction Financiere (F/H)

Catégorie : A

Ouvert aux titulaires et aux contractuel.le.s

Branche d'activité professionnelle : BAP J – Gestion et Pilotage

Famille professionnelle : Gestion financière et comptable

Emploi type : Chargé.e de la gestion financière et comptable

Localisation : Université Paris Nanterre - Direction Financière

<p>Environnement professionnel</p>	<p>L'Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation et les activités de recherche couvrent le large éventail des sciences humaines et sociales, des lettres et des langues, des sciences juridiques, économiques et de gestion, de la technologie, de la culture et des arts, des sciences de l'information et de la communication, et des activités physiques et sportives. L'établissement assure aussi pleinement sa responsabilité sociale, et plus précisément dans les domaines de la transition énergétique, de la lutte contre les précarités, de la transformation de l'organisation du travail et de la transformation numérique. Enfin, le déploiement des relations partenariales, territoriales, nationales et internationales, concerne tous ses champs d'activité.</p> <p>L'établissement est doté d'un budget de 240M€ et de 2 300 personnels enseignants, administratifs et techniques. Il accueille chaque année 35 000 étudiants et délivre près de 300 diplômes.</p> <p>L'établissement est implanté dans le département des Hauts de Seine, sur les sites de Nanterre, Ville d'Avray, Saint Cloud et sur le parvis de la Défense au Pôle Universitaire Léonard de Vinci (PULV).</p> <p>La direction financière, direction centrale de l'université, est actuellement composée de 22 ETP (dont 8 catégories A) et est constituée de cinq services, avec, à sa tête, un binôme de direction, directeur et directrice-adjointe : un service du budget (4 ETP), un service achat et marchés (5 ETP), un service dépenses/missions (4 ETP), un services recettes (5 ETP), un service applicatif fonctionnel SI budget, finances, comptabilité (1 ETP) et un pôle contrôle interne financier (1 ETP).</p>
<p>Descriptif du poste</p>	<p>Missions :</p> <p>Dans un service composé de six personnes (dont le responsable) dont cinq agents (3 Cat B et 2 Cat C), le/la responsable du service du recettes anime et pilote les processus et suivi de la facturation. Il/elle assure également le pilotage de l'activité du service et contribue à l'animation du réseau de gestionnaires financiers.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structurer les activités du service et animer l'équipe du service recettes ; • Superviser l'activité de facturation des titres de recettes de l'université; • Proposer et mettre en œuvre des améliorations pour optimiser le processus de gestion des recettes ; • Contribuer au déploiement du dispositif de contrôle interne de l'établissement en matière de recettes ; • Travailler en étroite collaboration avec l'agence comptable pour le suivi et l'apurement des comptes d'attentes ; • Conduire les opérations d'inventaire en matière de produits (produits à recevoir, produits constatés d'avance, etc) en relation avec l'agence comptable et les commissaires aux comptes, dans le cadre de la préparation de la clôture annuelle;

	<ul style="list-style-type: none"> • Produire des analyses financières : régulièrement, analyser les recettes par rapport aux prévisions budgétaires et réaliser des analyses spécifiques sur demande pour aider à la prise de décision. • Conseiller et accompagner les composantes, les services et les laboratoires de recherche en matière financière et comptable ; • Participer à la formation du réseau de correspondants financiers dans le domaine qui lui est propre ; • Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière, des techniques comptables et s'assurer de la constitution d'une documentation de référence.
Conditions particulières d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> • Charge de travail soutenue tout au long de l'année • Anticipation des délais et contraintes calendaires.
Profil recherché	<p>Connaissances requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ; ○ Politique de recherche et d'innovation ; ○ Objectifs et projets de l'établissement ; ○ Finances publiques; règles et techniques de la comptabilité publique; réglementation financière ; ○ Connaissances budgétaires approfondies ; ○ Connaissances en système d'information; gestion des données et de référentiels ○ Droit public ; ○ Environnement et réseaux professionnels ; ○ Techniques de management ; ○ Techniques de conduite du changement ; ○ Méthodologie de conduite de projet. <p>Compétences opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Appliquer des règles financières; ○ Assurer le suivi des recettes; ○ Animer un réseau / un groupe; ○ Transmettre des connaissances ; ○ Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe; ○ Conduire et créer les conditions favorables à un entretien ; ○ Déléguer et évaluer ; ○ Assurer une veille ; ○ Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance ; ○ Connaissance du système informatique finance : SIFAC. <p>Qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacité de conceptualisation ; ○ Capacité de prospective ; ○ Capacité à développer une vision stratégique.
Informations recrutement	<p>Poste à pourvoir dès que possible. Temps plein. Envoyer cv et lettre de motivation.</p>
Personnes à contacter	<p>recrutement@liste.parisnanterre.fr</p> <p>Ingrid BODAR (Directrice financière adjointe) : i.bodar@parisnanterre.fr</p> <p>Goulwenn LETOURNEUX (Directeur général des services adjoint Finances Pilotage Numérique) : goulwenn.letourneux@parisnanterre.fr</p>