

Responsable du pôle concours et recrutement

Catégorie: A

Corps : Ingénieur d'Etudes ou Attaché d'administration

Ouvert aux contractuel.le.s et titulaires

Branche d'activité professionnelle : Gestion et pilotage

Famille professionnelle : Ressources humaines

Localisation : Université Paris Nanterre – DRH – SP BIATSS

<p>Environnement professionnel</p>	<p>L'université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).</p> <p>L'établissement est doté d'un budget de 240M€ et de 2 300 personnels enseignants, administratifs et techniques. Il accueille chaque année 35 000 étudiants et délivre près de 300 diplômes.</p> <p>L'établissement est implanté dans le département des Hauts de Seine, sur les sites de Nanterre, Ville d'Avray, Saint Cloud et sur le parvis de la Défense au Pôle Universitaire Léonard de Vinci (PULV).</p> <p>Le contexte actuel, nécessite la présence d'un cadre ingénieur pour assurer le recrutement des compétences dont l'Université a besoin. De plus en plus, nos missions nécessitent une expertise métier qui nous met en concurrence directe aussi bien avec les entreprises du secteur privé que les établissements du secteur public, nous obligeant ainsi à adopter une autre vision du recrutement.</p>
<p>Descriptif du poste</p>	<p>Placé sous l'autorité du chef de service de gestion des personnels BIATSS, le responsable du pôle concours et recrutement assure un rôle stratégique dans le pilotage des effectifs, l'ingénierie des carrières et le renforcement de l'attractivité de l'établissement. Il encadre 2 agents de catégorie A.</p> <p>Expert des évolutions statutaires, des métiers administratifs de l'enseignement supérieur et du marché de l'emploi, il définit et adapte les stratégies de sourcing en fonction des spécificités des différents corps de personnels. Au-delà du recrutement des agents contractuels et titulaires, il garantit la sécurisation juridique et l'optimisation des campagnes de concours (ITRF, AENES et Bibliothèques), leviers essentiels de la structuration des carrières au sein de la fonction publique.</p> <p>Le pilotage du pôle repose sur une transversalité forte et primordiale avec les autres services de la DRH. En s'appuyant sur les services de gestion et les données du pilotage RH, le responsable assure une interface fluide pour garantir l'adéquation entre les profils recrutés, les besoins des services et la stratégie d'établissement. Une collaboration étroite avec le service de l'accompagnement des parcours est, à ce titre, fondamentale pour inscrire le recrutement dans une logique de mobilité interne et d'évolution professionnelle durable.</p> <p>Véritable acteur de la marque employeur, il contribue activement au développement de la notoriété de l'université afin de capter et de fidéliser les compétences. Par son expertise transverse, il agit comme un facilitateur auprès de l'ensemble des directions et composantes de l'établissement.</p> <p><u>Missions :</u></p> <p><u>Organisation et sécurisation des concours de la filière ITRF :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantir la conformité et la sécurisation juridique des procédures de concours. • Moderniser les processus de recrutement par voie de concours et optimiser les outils de gestion associés.

	<ul style="list-style-type: none"> • Animer et professionnaliser le réseau des jurys : organisation des réunions de cadrage, aide à la décision lors des phases d'admissibilité et d'admission, et gestion du vivier d'experts. <p><u>Pilotage stratégique et ingénierie du recrutement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer et mettre en œuvre la stratégie pluriannuelle de recrutement en cohérence avec la politique d'établissement (concours, mobilité, campagnes d'emplois). • Piloter l'intégralité du processus de recrutement, du sourcing à l'intégration, en coordonnant les différents acteurs internes et externes. • Expertiser les besoins des services, conseiller les directions dans la définition de leurs profils et rédiger des fiches de poste attractives. • Conduire les entretiens de recrutement et siéger aux entretiens de sélection. • Concevoir et déployer le parcours d'intégration (onboarding) des nouveaux arrivants pour favoriser leur fidélisation. <p><u>Pilotage RH, GPEC et aide à la décision :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer et enrichir les outils de suivi des effectifs en garantissant l'interopérabilité avec les données du SIRH. • Suivre les mouvements prévisionnels et les évolutions de carrière dans une perspective de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC). • Produire des indicateurs de pilotage, des bilans et du reporting (Rapport Social Unique, Base de Données Sociales) pour éclairer la stratégie RH. • Participer à la réflexion continue sur l'optimisation des procédures internes et des outils d'aide au pilotage. <p><u>Développement de l'attractivité et de la marque employeur :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Impulser la stratégie "Marque Employeur" de l'université pour renforcer sa notoriété et son attractivité sur le marché de l'emploi. • Développer une présence active sur les réseaux sociaux professionnels et optimiser les outils digitaux de recrutement. • Représenter l'établissement lors d'événements extérieurs (forums, salons de l'emploi, job datings).
<p>Profil recherché</p>	<p>Le titulaire du poste devra disposer d'excellentes qualités relationnelles, de grandes capacités d'analyse, d'un savoir-faire avéré pour le travail en réseaux. La capacité de travail en équipe est essentielle pour cette mission.</p> <p>Le titulaire du poste doit disposer de compétence approfondies dans les outils informatiques particulièrement Excel.</p> <p>Connaissances requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances générales de la gestion des ressources humaines dans la fonction publique • Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences • Organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche publique <p>Compétences opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les techniques d'entretien • Analyser des situations de travail et les organisations • Établir un diagnostic ressources humaines et proposer des plans d'actions <p>Qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rigueur
<p>Informations recrutement</p>	<p>Poste à pourvoir à compter du 01/06/2026. Temps plein.</p> <p>Envoyer cv et lettre de motivation.</p>
<p>Personnes à contacter</p>	<p>Mme Indiana Valmy : i.valmy@parisnanterre.fr Mme Céline de Boubers : celine.db@parisnanterre.fr</p>