

Responsable de l'organisation de formations (H/F)

Catégorie : A

Ouvert aux contractuel.le.s

Branche d'activité professionnelle : J - Gestion et Pilotage

Famille professionnelle : Formation continue, orientation et insertion professionnelle

Emploi type : Responsable de la formation continue

Localisation : Université Paris Nanterre – Service Médiadix

Environnement professionnel	L'Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation et les activités de recherche couvrent le large éventail des sciences humaines et sociales, des lettres et des langues, des sciences juridiques, économiques et de gestion, de la technologie, de la culture et des arts, des sciences de l'information et de la communication, et des activités physiques et sportives. L'établissement assure aussi pleinement sa responsabilité sociale, et plus précisément dans les domaines de la transition énergétique, de la lutte contre les précarités, de la transformation de l'organisation du travail et de la transformation numérique. Enfin, le déploiement des relations partenariales, territoriales, nationales et internationales, concerne tous ses champs d'activité. L'établissement est doté d'un budget de 240M€ et de 2 300 personnels enseignants, administratifs et techniques. Il accueille chaque année 35 000 étudiants et délivre près de 300 diplômes. L'établissement est implanté dans le département des Hauts de Seine, sur les sites de Nanterre, Ville d'Avray, Saint Cloud et sur le parvis de la Défense au Pôle Universitaire Léonard de Vinci (PULV). Le poste est rattaché au service Médiadix situé au sein du Pôle Métiers du livre de l'Université, au 11, avenue Pozzo di Borgo, à Saint-Cloud (92210).
Descriptif du poste	Missions : Le-la responsable de l'organisation des formations est chargé-e de concevoir, coordonner et mettre en œuvre les actions de formation à destination des professionnels des bibliothèques universitaires et des bibliothèques de lecture publique. Activités principales : • Conception, organisation et mise en œuvre de préparations aux concours, examens professionnels et recrutements directs de la filière Bibliothèques (catégories B et C), en présentiel et à distance; • Développement et entretien des relations avec les partenaires, en portant une attention particulière aux attentes des publics ultramarins (universités et collectivités territoriales) ainsi qu'à leurs relais institutionnels (DAC ultramarines, Inspection générale); • Organisation de formations à distance, sous différents formats (notamment des stages), en tenant compte des contraintes spécifiques liées à la desserte des publics ultramarins (décalage horaire, etc.); • Recrutement et gestion des intervenants de formation, tant sur les aspects pédagogiques que pratiques; • Participation aux activités transversales et aux chantiers communs du service; • Réalisation d'une veille informationnelle et professionnelle.
Conditions particulières d'exercice	-Site isolé de l'Université -Équipe de taille réduite, notamment dans sa composante administrative.
Profil recherché	Connaissances requises : • Intérêt pour les évolutions du secteur et les enjeux actuels de la profession. • Sensibilité aux défis spécifiques liés à la formation à distance des professionnels des Outre-Mer.

	Compétences opérationnelles : • Expérience préalable dans la formation tout au long de la vie et/ou dans le domaine des bibliothèques (atout). Qualités requises : • Diplomatie. • Aisance relationnelle. • Capacité à travailler à la fois en équipe et en autonomie. • Grande capacité d'adaptation.
Informations recrutement	Poste à pourvoir dès que possible. Temps plein. Envoyer cv et lettre de motivation.
Personnes à contacter	recrutement@liste.parisnanterre.fr Christophe Pavlidès, Directeur de Médiadix christophe.pavlides@parisnanterre.fr Valérie Boumendil, Responsable administrative de Médiadix v.boumendil@parisnanterre.fr