FICHE DE POSTE

↳ Technicien d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information Rattaché à la Direction du Système d'Information et des Ressources Numériques Catégorie B - TECH	
↳ MISSION PRINCIPALE	Technicien d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information Assurer l'installation, garantir le fonctionnement et la disponibilité des équipements informatiques et/ou téléphoniques (matériels – logiciels) ; prendre en charge le traitement des données et leur exploitation, l'assistance aux utilisateurs et la résolution des incidents de premier niveau
↳ MISSIONS ET ACTIVITES	<p> ⊕ Assistance de proximité - gestionnaire de parc <ul style="list-style-type: none"> • Prendre en charge l'installation initiale et la mise à jour des équipements (matériels, composants logiciels d'infrastructure) • Installer et gérer les équipements actifs du réseau (routeurs, concentrateurs) • Contrôler et pratiquer des audits de configuration des postes, serveurs ou réseaux locaux • Contrôler le bon fonctionnement des applications du domaine et remonter les demandes d'évolution • Assister et conseiller les utilisateurs en matière de sécurité (résolution ou remontée des incidents et optimisation des performances) • Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et/ou des applicatifs • Participer aux actions de formation et d'accompagnement des utilisateurs • Anticiper les contraintes environnementales et techniques • Rédiger des comptes rendu d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures • Gérer les informations sur l'état du parc (matériels, logiciels, licences) • Mettre en place des procédures de déploiement de postes de travail en collaboration avec le responsable de l'assistance de proximité • Gérer le parc et l'intégration de nouveaux outils de gestion de parc et d'assistance en collaboration avec le responsable de l'assistance de proximité </p> <p> ⊕ Exploitation journalière des sauvegardes <ul style="list-style-type: none"> • Vérification des logs des sauvegardes et alerte auprès des responsables d'applications en cas de dysfonctionnement • Externalisation des jeux de bandes et envoi chaque semaine sur le site distant </p> <p> ⊕ Gestion administrative <ul style="list-style-type: none"> • Gestion du stock des matériels, licences, et consommables en relation avec le prestataire • Etiquetage des équipements informatiques • Tenue de l'inventaire du parc micro et des imprimantes • Gérer les informations sur l'état du parc • Gestion des matériels obsolètes • Suivre la conformité de l'application des contrats de maintenance du matériel et des logiciels • Transmettre les améliorations fonctionnelles et ou matérielles souhaitées </p>
↳ COMPETENCES	<p> ⊕ Compétences théoriques <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les systèmes Linux et Windows serveur • Connaître AD, GPO • Posséder de bonnes connaissances en Mac OS • Posséder des connaissances réseaux • Connaître une solution de virtualisation et de systèmes de stockage SAN/NAS • Connaître des solutions de gestion parc • Notions de base sur les langages de programmation </p> <p> ⊕ Savoir-faire opérationnel <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les outils et les techniques de gestion de parc informatique • Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements • Savoir diagnostiquer et résoudre des problèmes • Savoir planifier et respecter les délais • Appliquer et respecter les normes, procédures et règles • Comprendre une documentation technique en anglais </p> <p> ⊕ Savoir-faire comportementaux <ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'écoute et de communication, sens de l'organisation • Situer le niveau d'intervention et hiérarchiser les priorités • Dialoguer avec les utilisateurs en s'adaptant à leurs attentes • Aptitude au travail en équipe </p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Rigueur, bon relationnel
<p>➔ ENVIRONNEMENT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ➕ Environnement professionnel <ul style="list-style-type: none"> • Le poste est au sein de la DSIRN (Direction du Système d'Information et des Ressources Numériques) de l'Inalco. • Le poste est localisé au 65, rue des grands Moulins Paris 13^{ème} • ➕ Environnement technique <ul style="list-style-type: none"> • Systèmes Redhat, Centos, Windows 2008R2/2012R2, Windows 7, Mac OS • Infrastructure de virtualisation Vmware • Réseau interne réparti sur 2 sites • Active Directory, LDAP, GLPI, CAS • Solution de stockage SAN/NAS Compellent et Netapp • Déploiement WDS/MDT • Sauvegarde Time Navigator • Kaspersky
<p>➔ FORMATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De formation Bac à bac+2 en informatique
<p>➔ EXPERIENCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Une première expérience réussie de 1 à 2 ans en environnement universitaire est un plus.
<p>➔ MODALITES DE RECRUTEMENT</p>	<p>Les personnes intéressées sont invitées à adresser leur candidature (curriculum vitae détaillé et lettre de motivation)</p>