

Université de la Culture Permanente 2020-2021



VOS DÉMARCHES EN LIGNE

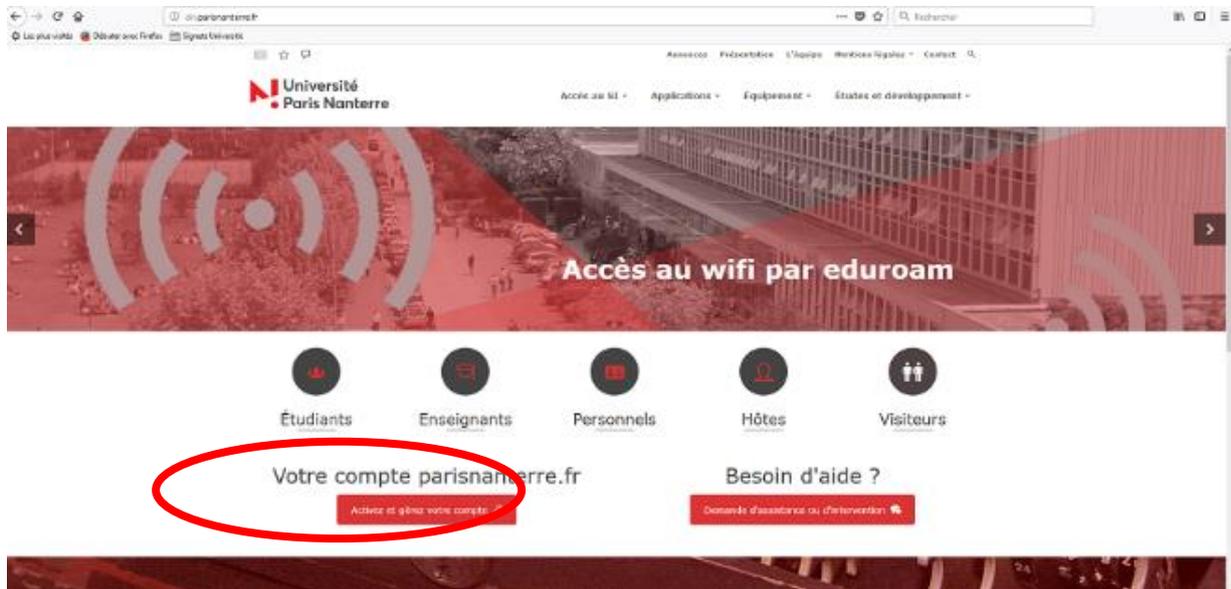
Tutoriels

SOMMAIRE

Activer son COMPTE @parisnanterre.fr	4
Regarder les VIDEOS des cours	6
Consulter sa MESSAGERIE @parisnanterre.fr	10
Activer le WIFI de l'université	12
Gérer son compte IZLY	17
S'inscrire sur COURS EN LIGNE	19
Accéder aux ressources de la BIBLIOTHEQUE	21
Trouver des cours en AUDITEUR LIBRE	26
Inscription au CRL	30
Connexion compte GOOGLE parisnanterre	34
Deconnexion compte GOOGLE parisnanterre	38
Suppression compte GOOGLE parisnanterre	39

COMMENT ACTIVER SON COMPTE @parisnanterre.fr

1. Rendez-vous sur le site de la Direction des Ressources Informatiques : dri.parisnanterre.fr
2. Appuyez sur le bouton « *Activez et gérez votre compte* »



3. Vous aurez ainsi accès à la page « *Activation et gestion du compte parisnanterre.fr* »
4. Accédez à l'application **identite.parisnanterre**

Activez votre compte

Pour pouvoir profiter des services numériques de l'établissement vous **devez disposer d'un compte** au sein du système d'information.

- Les **étudiants** doivent cliquer sur un lien reçu dans leur boîte de messagerie personnelle. Si vous n'avez rien reçu ou si la date du lien d'activation du compte est dépassée, merci de vous rendre sur l'application dédiée: <http://identite.parisnanterre.fr>
- Les **membres du personnel** doivent cliquer sur un lien reçu dans leur boîte de messagerie personnelle. Si vous n'avez rien reçu ou si la date du lien d'activation du compte est dépassée, merci de vous rendre sur l'application dédiée: <http://identite.parisnanterre.fr>
- Les **externes** à l'université peuvent seulement se servir de certains services très particuliers (*services dédiés aux visiteurs*).

Votre compte est strictement personnel et inaccessible. Votre mot de passe doit demeurer confidentiel et vous ne devez le céder à personne. Jamais la DRI ne vous le demandera et il ne faut jamais le communiquer par courrier électronique à qui que ce soit.



5. Insérez votre **numéro d'étudiant-e**
6. Un mail est automatiquement envoyé à votre **adresse personnelle** (celle que vous avez renseignée au moment de votre inscription) avec le **lien d'activation du compte**. *Attention, le mail est souvent envoyé dans les courriers indésirables.*

A screenshot of the 'Centre des Ressources Informatiques' website. The header includes the university logo and the text 'Centre des Ressources Informatiques'. Below the header, there is a section titled 'Activer mon compte Etudiant'. A message says 'Vous devez vous identifier'. Below this, there is a text input field labeled 'Tapez identifiant (numéro d'étudiant) :'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Confirmez' and 'Annuler'.

- OK ! vous recevrez, à l'adresse électronique renseignée lors de votre inscription, un message contenant un lien d'activation de compte.



Direction des Ressources Informatiques



Université Paris Nanterre

Renvoi de lien d'activation du compte

Envoi d'un mail

Votre demande a été prise en compte. Vous allez recevoir un mail à votre adresse mail personnelle. Il suffira de copier le lien présenté dans le corps du message et le coller dans votre navigateur à l'emplacement des URL pour activer votre compte .

Si vous ne recevez pas de mail vous permettant d'activer votre compte, alors veuillez vous adresser au secrétariat pédagogique de votre UFR afin de corriger votre adresse mail personnelle.

Maintenant sortez de l'application identité -et consultez votre messagerie personnelle dès aujourd'hui pour activer votre compte.

[Retour](#)

*En cas de problème, le service informatique reçoit les étudiants tous les matins
Bâtiment Charlotte Delbo, 3ème étage*

Comment regarder les VIDEOS des cours

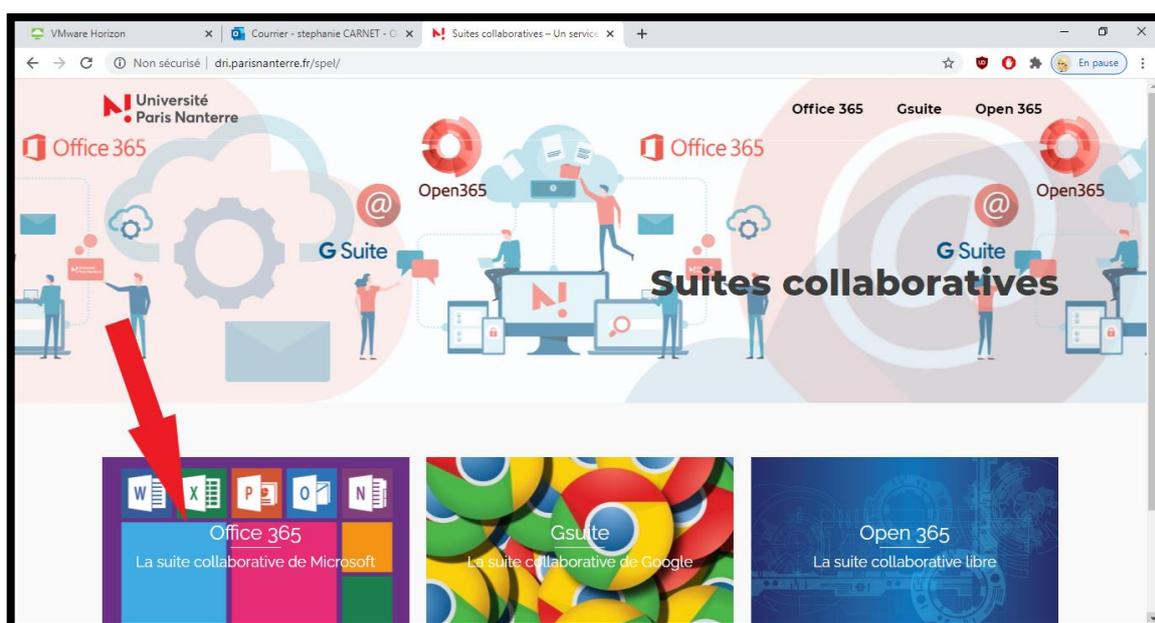
Les personnes inscrites à un cours, si elles ne peuvent / ou ne sont pas autorisées à le suivre sur place, peuvent le suivre facilement en ligne

1. Rendez-vous sur le site de la DRI de l'université Paris Nanterre

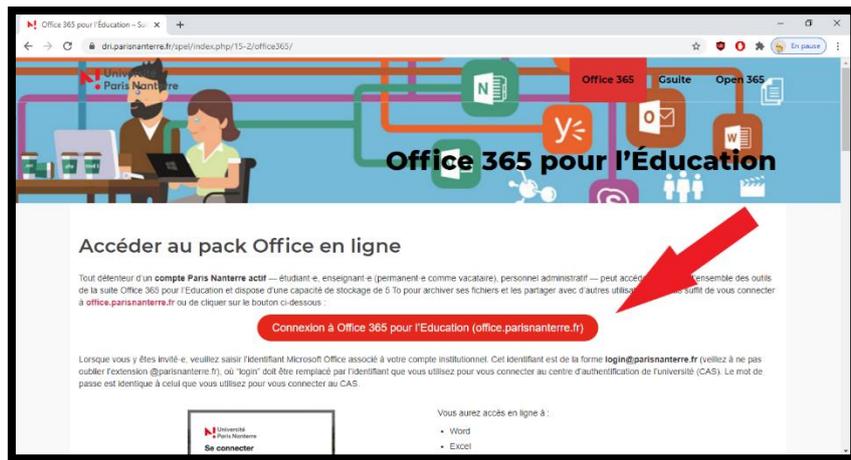
<http://dri.parisnanterre.fr/>



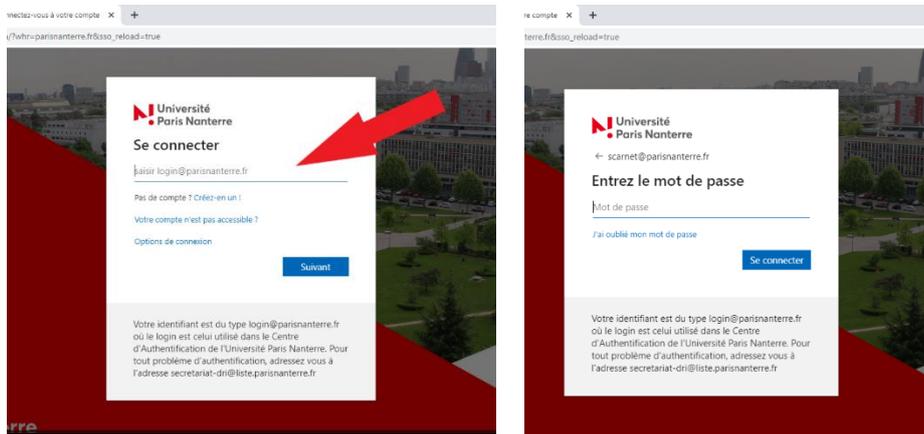
2. Sélectionnez les outils collaboratifs



3. Ouvrez ensuite la suite collaborative de Microsoft office 365

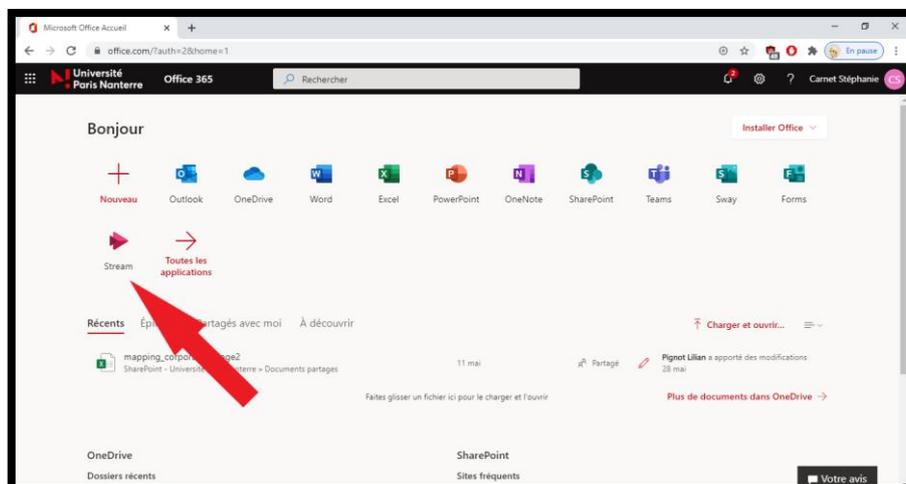


4. Vous allez devoir vous connecter avec vos identifiants (qui sont votre numéro étudiant, suivi de @parisnanterre.fr)

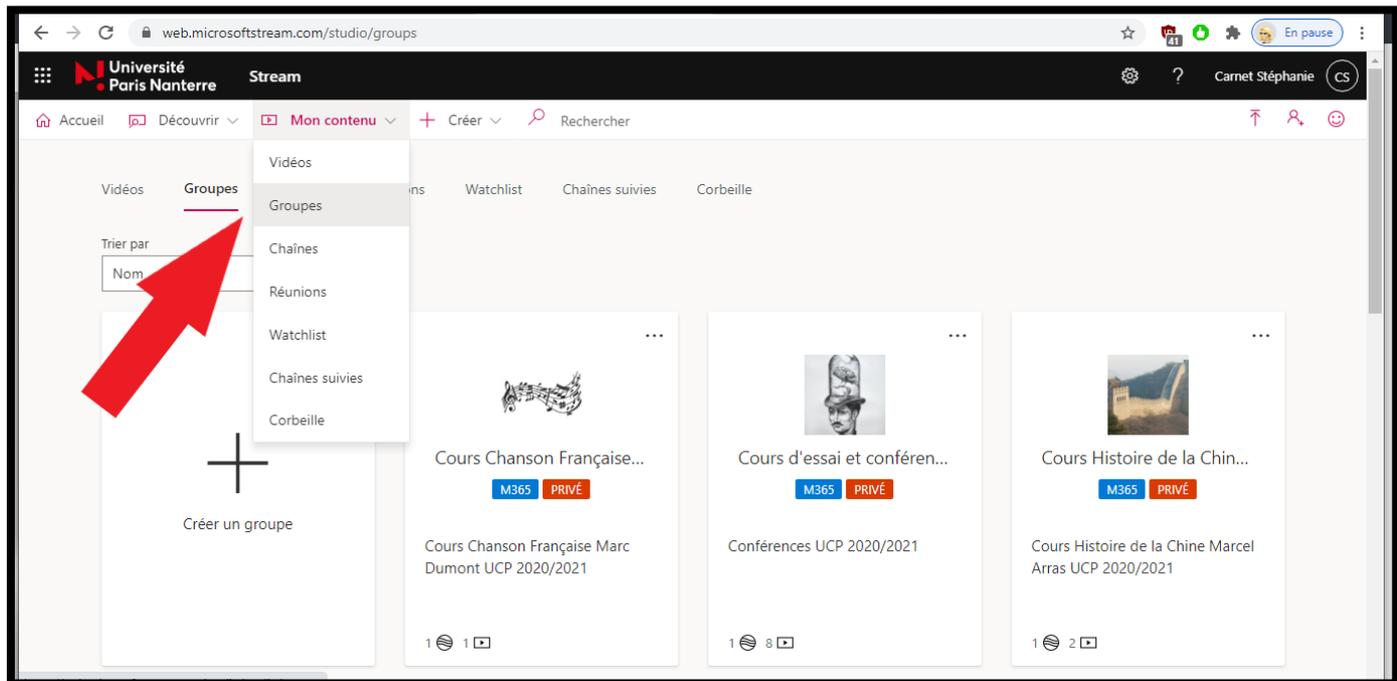


5. Une fois office 365 ouvert, sélectionnez l'application STREAM bandeau horizontal ou vertical

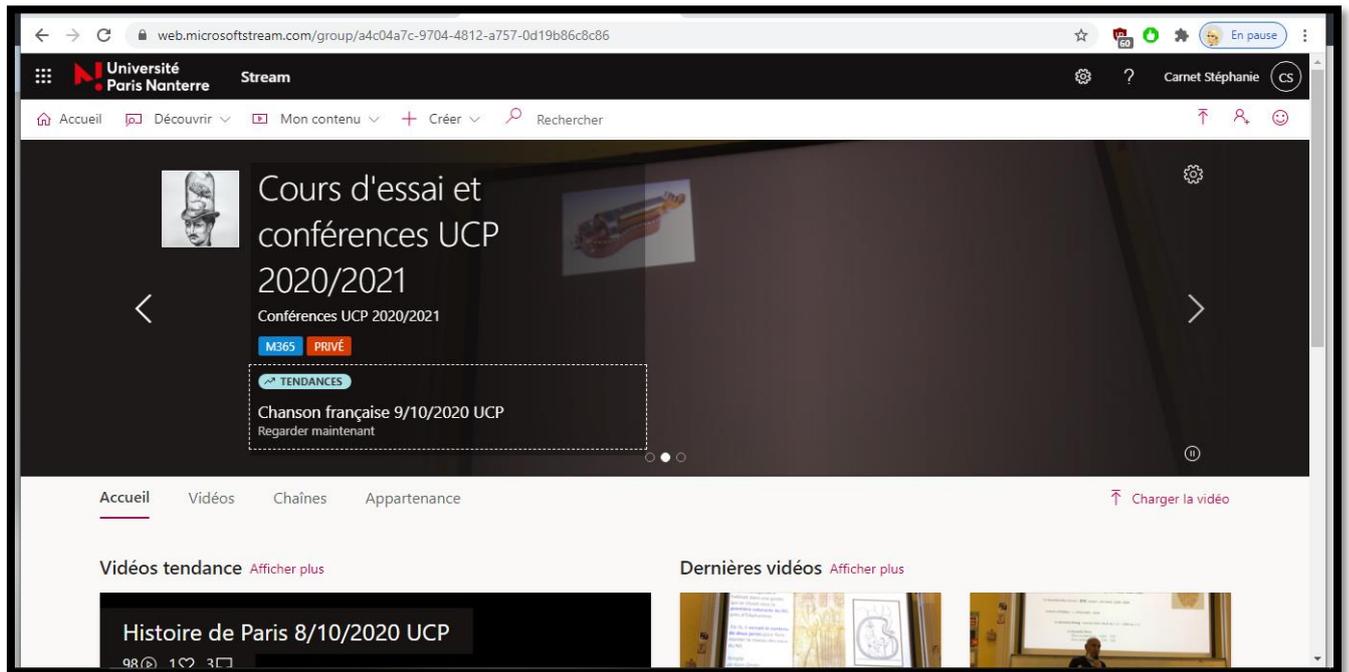
(Si vous ne la trouvez pas, cliquez sur les petits carrés qui ouvrent toutes les autres applications)



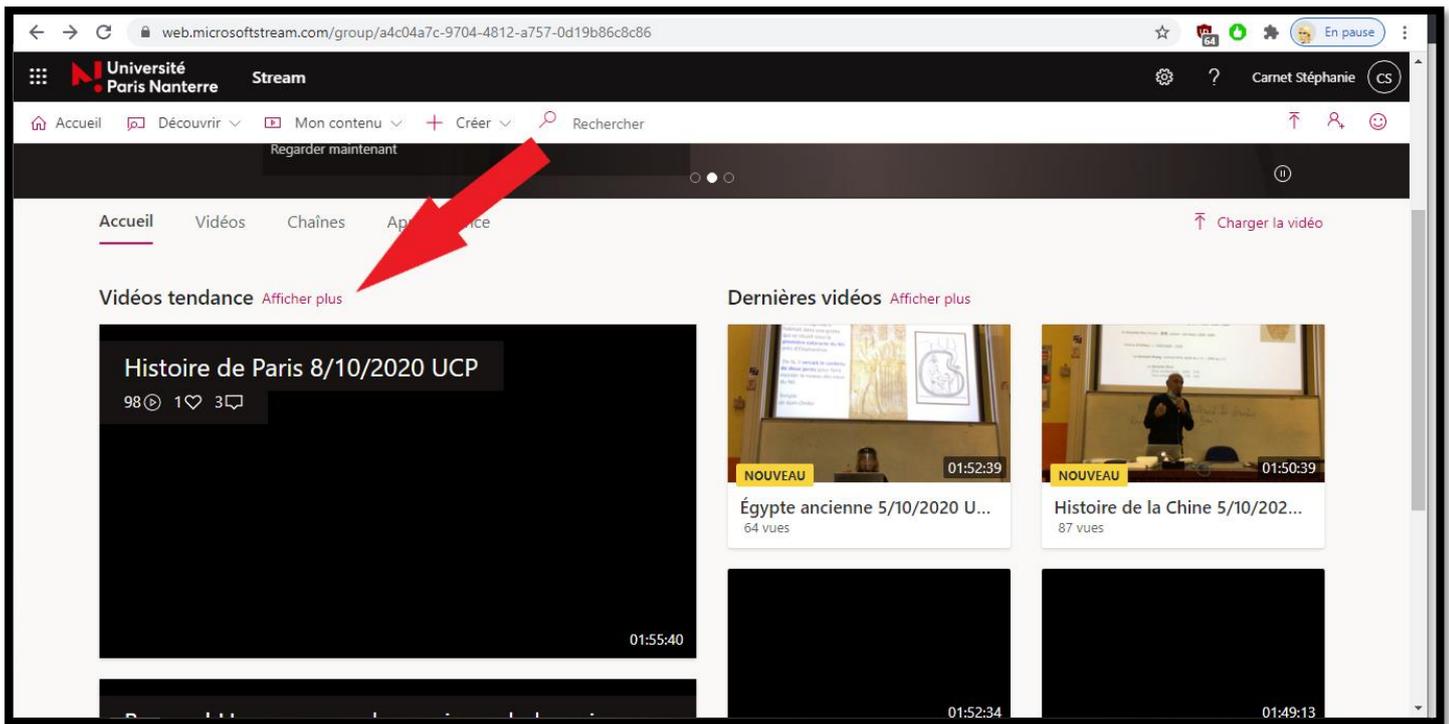
6. Dans « Mon contenu », sélectionnez Groupes



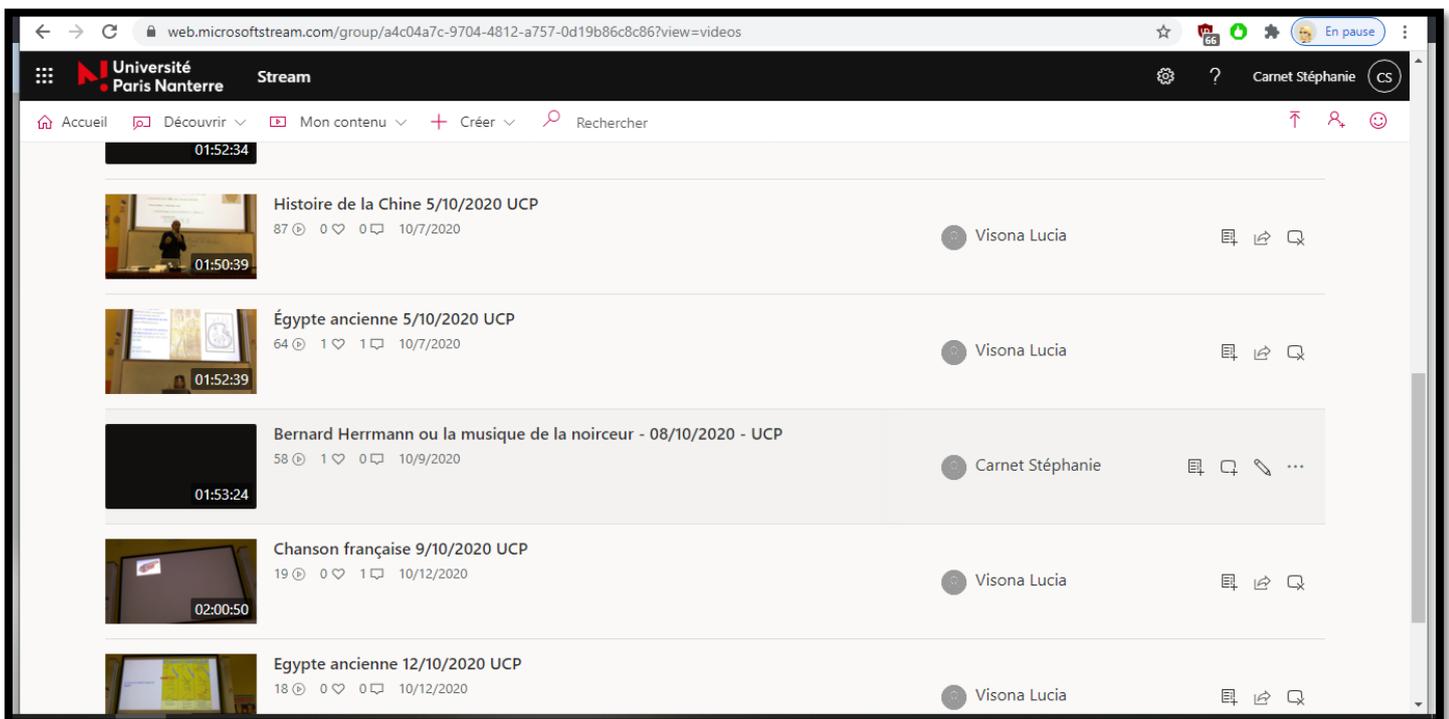
7. Sélectionnez le groupe du cours qui vous intéresse
(vous ne pourrez pas ouvrir un groupe si vous n'êtes pas inscrit à ce cours)



8. Pour voir toutes les vidéos, cliquez sur « Afficher plus »

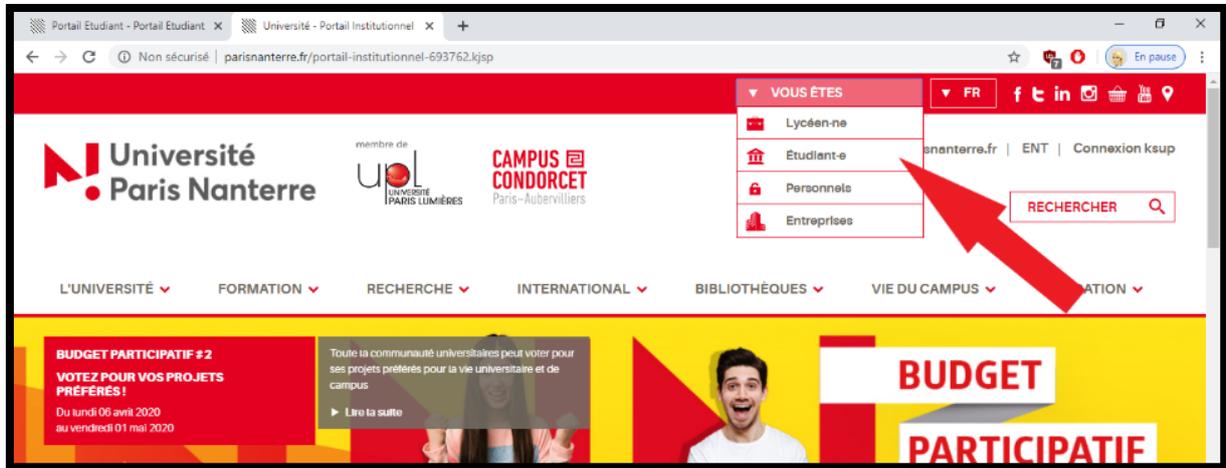


9. Vous pouvez ensuite ouvrir toutes les vidéos qui vous intéressent

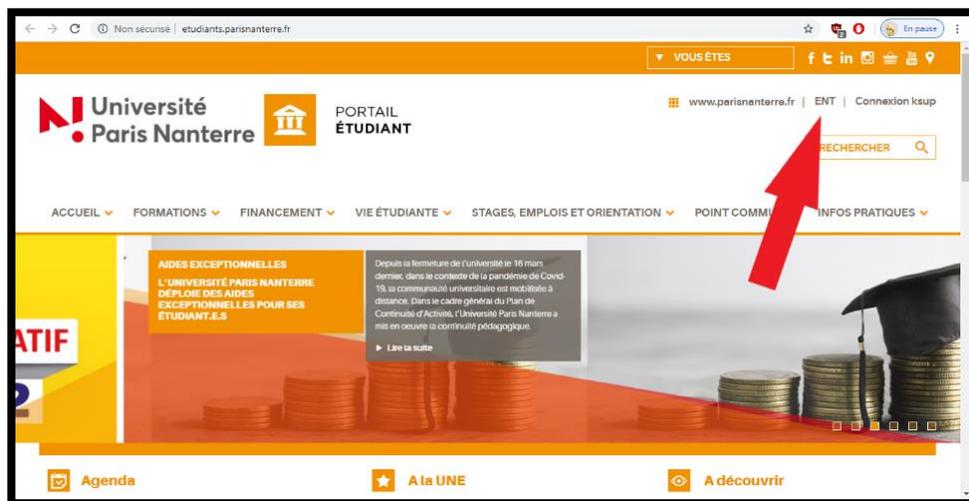


COMMENT CONSULTER SA MESSAGERIE @parisnanterre.fr

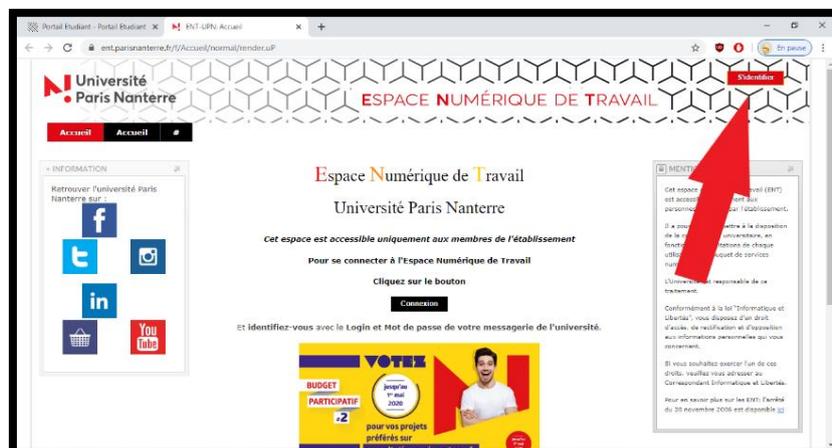
1. Après avoir activé votre compte, rendez-vous sur le site général de l'université : www.parisnanterre.fr
2. Sélectionnez « Vous êtes étudiant »

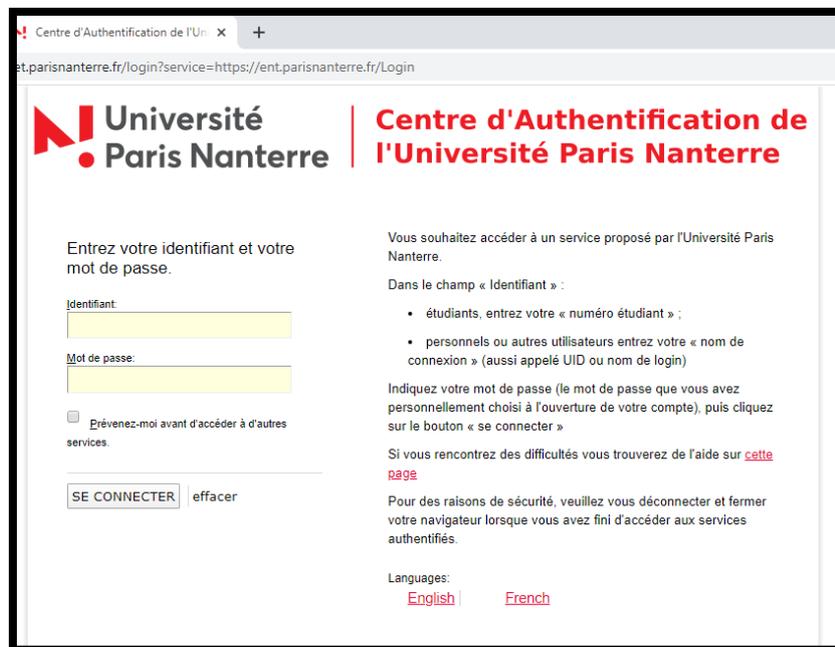


3. Ouvrez l'ENT



4. Identifiez-vous avec vos codes. L'identifiant est votre numéro étudiant





5. Accédez à votre boîte mail



*En cas de problème, le service informatique reçoit les étudiants tous les matins
Bâtiment Charlotte Delbo, 3ème étage*

Sinon vous pouvez demander une assistance en ligne en remplissant le formulaire de contact disponible sur le site www.dri.parisnanterre.fr

COMMENT activer le WIFI de l'université

Le WIFI vous permet de connecter votre téléphone ou votre ordinateur sans utiliser votre forfait.

1. Rendez-vous sur le site de la DRI de l'université Paris Nanterre : <https://dri.parisnanterre.fr/>
2. Connectez-vous sur la rubrique *étudiants* : Il existe deux réseaux Wifi à l'université paris Nanterre



A. EDUORAM



1. Sélectionnez la rubrique eduroam. Puis accédez au service



2. Puis sélectionnez le type d'appareil que vous souhaitez configurer



3. Prenons comme exemple un téléphone Android et suivez la méthode 1 ci-dessous

Installer eduroam sur Android

Il existe deux méthodes pour installer eduroam sur un téléphone portable muni d'Android :

- En téléchargeant l'application eduroam CAT
- En paramétrant le réseau de manière manuelle.

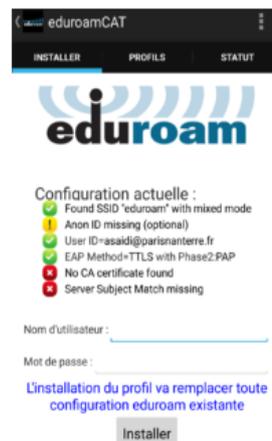
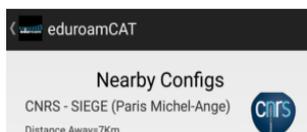
Nous vous conseillons vivement la première méthode, plus intuitive et plus simple en ce qu'elle ne requiert que la saisie de votre adresse mail et de votre mot de passe. Néanmoins, l'application s'avère parfois récalcitrante : il faut alors passer à une installation manuelle.

Méthode 1 : installer eduroam par le biais de l'application CAT

Commencez par installer l'application eduroam CAT en vous rendant sur le Google Play ou l'Amazon Appstore (sur le campus, connectez-vous temporairement à Internet par le biais du réseau eduspot ou utilisez votre 3G/4G).

Une fois installée, ouvrez l'application eduroam CAT et sélectionnez UNIVERSITE PARIS NANTERRE dans le menu déroulant, parmi l'ensemble des institutions proposées, classées en fonction de leur proximité (si vous êtes sur le campus, l'université devrait apparaître dans les premières positions).

Les paramètres de configuration vous sont alors présentés. Cliquez au bas de la page sur le bouton « Installer » pour continuer l'installation.



Puis, saisissez **vosre adresse mail** Paris Nanterre dans le champ « Nom d'utilisateur » (n'oubliez pas de saisir le domaine **@parisnanterre.fr**, éventuellement le sous-domaine si votre adresse en possède un), ainsi que votre mot de passe dans le champ correspondant. Cliquez sur le bouton « Installer ». Vous pouvez maintenant surfer sur Internet.

Direction des ressources informatiques

Université Paris Nanterre
200, avenue de la République
Nanterre 92000
0140974158 / 4901
secretariat-dri@liste.parisnanterre.fr

Demande d'assistance



Étiquettes

analyse assistance eduroam
GRH infrastructures mail
messagerie micro-
informatique paramétrage Pilotage
scolarité Services en
ligne systèmes téléphonie webmail

4. Si cela ne fonctionne pas, essayez la méthode 2

Si cette première méthode ne fonctionne pas (e.g. si le résumé du fichier de configuration ne parvient pas à être affiché ou si le bouton « Installer » reste grisé), veuillez vous reporter à la seconde méthode (méthode manuelle).

Méthode 2 : installer eduroam manuellement

Le serveur d'authentification à eduroam nécessite l'installation d'une chaîne de certification. Les certificats correspondants sont automatiquement téléchargés lors de la configuration manuelle sur les derniers modèles de téléphones portables. Si vous avez fait l'acquisition de votre téléphone récemment, vous pouvez sauter l'étape (qui suit) d'installation du certificat et vous reporter directement à l'étape du paramétrage du réseau. Dans le doute, procédez à l'installation du certificat.

Installation du certificat

Commencez par télécharger le certificat de l'instance de certification en vous rendant sur cette page:

<https://cat.eduroam.org/eduroamCAT-stable.apk>

Une fois le certificat téléchargé, double-cliquez dessus afin de l'installer. Une fois le certificat installé, passez à l'étape du paramétrage du réseau *eduroam*.

Paramétrer le réseau *eduroam*

Veuillez vous rendre dans la section Wi-Fi de votre téléphone portable. Sous Android, elle se situe dans l'onglet « Connexions » du menu « Paramètres » (faites glisser l'écran de haut en bas et cliquez que l'icône molette pour y accéder).

Sélectionnez le réseau eduroam dans la liste des réseaux disponibles et saisissez la configuration suivante :

- Méthode EAP : **TTLS**
- Authentification phase 2 : **PAP**
- Identité : **votreidentifiant@parisnanterre.fr**
- Anonyme : **anonymous@parisnanterre.fr**
- Mot de passe : **Votre mot de passe**

Vous pouvez maintenant surfer sur Internet.

B. EDUSPOT

1. Dans votre ordinateur ou téléphone, dans la **liste** des réseaux wifi Nous prenons l'exemple sur un portable Iphone.
2. Sélectionnez le réseau **Eduspot**



rendez-vous disponibles. téléphone

cas.parisnanterre.fr
eduspot

Se connecter Annuler

Université Paris Nanterre
CAS

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant :

Mot de passe :

Se souvenir de moi

SE CONNECTER

3. Une page de votre navigateur va s'ouvrir automatiquement. *Si ce n'est pas le cas, ouvrez votre navigateur internet et faites une recherche, la page de connexion s'ouvrira alors.*

4. Entrez vos identifiants de messagerie paris.nanterre

5. Vous êtes connecté !



COMMENT gérer son compte IZLY

Votre compte IZLY vous permet de bénéficier d'un tarif préférentiel aux restaurant universitaire, et de recharger votre carte.

1. Rendez-vous sur le site IZLY : www.izly.fr et cliquez sur **Se Connecter**.



2. Créer un compte avec vos identifiants et mot de passe.
3. Vous accédez ensuite à votre espace personnel.

- Vous pouvez recharger votre compte directement en ligne en suivant les indications de la plateforme et enregistrer vos coordonnées bancaires.

Vous pouvez également recharger en espèces directement aux caisses des restaurants

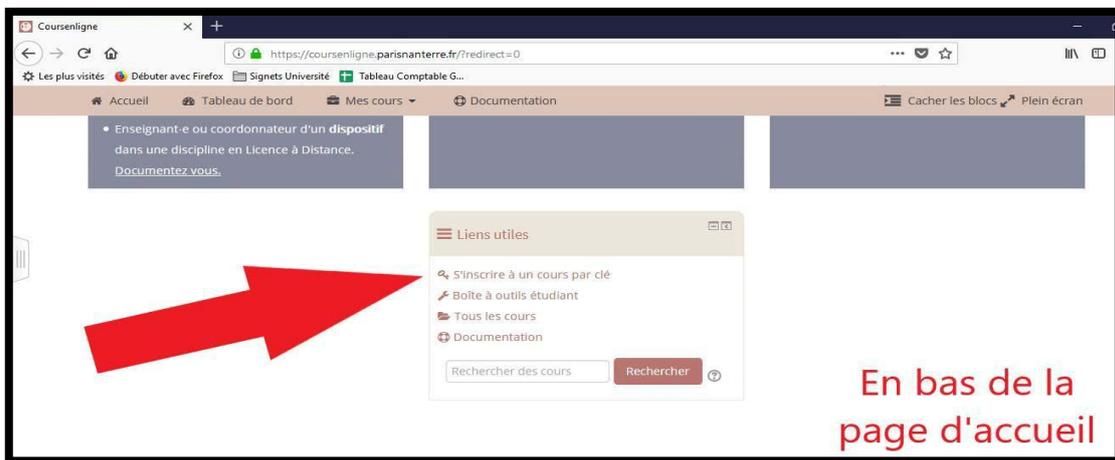
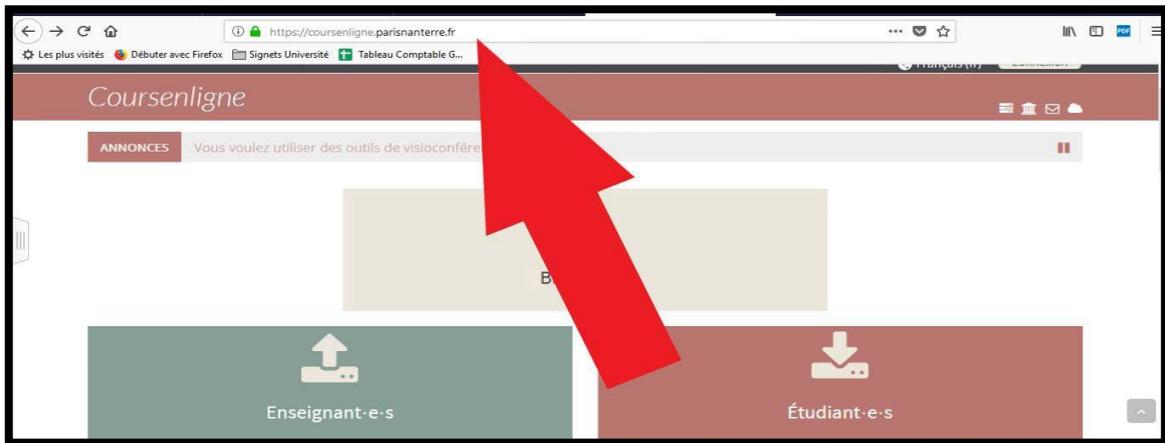
The screenshot displays the 'Recharger mon compte' page on the Izly website. At the top, there is a navigation bar with the Izly logo, a Facebook follow button, and a user profile for 'STÉPHANIE'. Below this is a main navigation menu with options: HISTORIQUE, DEMANDES ÉMISES, DEMANDES REÇUES, CONTACTS, PARAMÈTRES, and MON PROFIL. The page title is 'Recharger mon compte' and it includes a sub-header 'Ces modes de rechargement sont également disponibles sur mobile'. The main content area lists four recharging methods: 1. 'Recharger par carte bancaire (à partir de 10€)', 2. 'Recharger par compte bancaire (à partir de 5€)', 3. 'Recharger par un proche (à partir de 10€)', and 4. 'Recharger avec des espèces'. A sidebar on the left contains a 'Solde izly' section and a menu with buttons for 'Services', 'Créer un pot commun', 'Générer des QR Codes', 'Recharger mon compte', 'Envoyer un message', and 'Virer vers ma banque'. A red arrow points to the 'Recharger mon compte' button in this sidebar.

Si vous rencontrez le moindre problème, vous pouvez contacter assistance-izly@crous-versailles.fr.

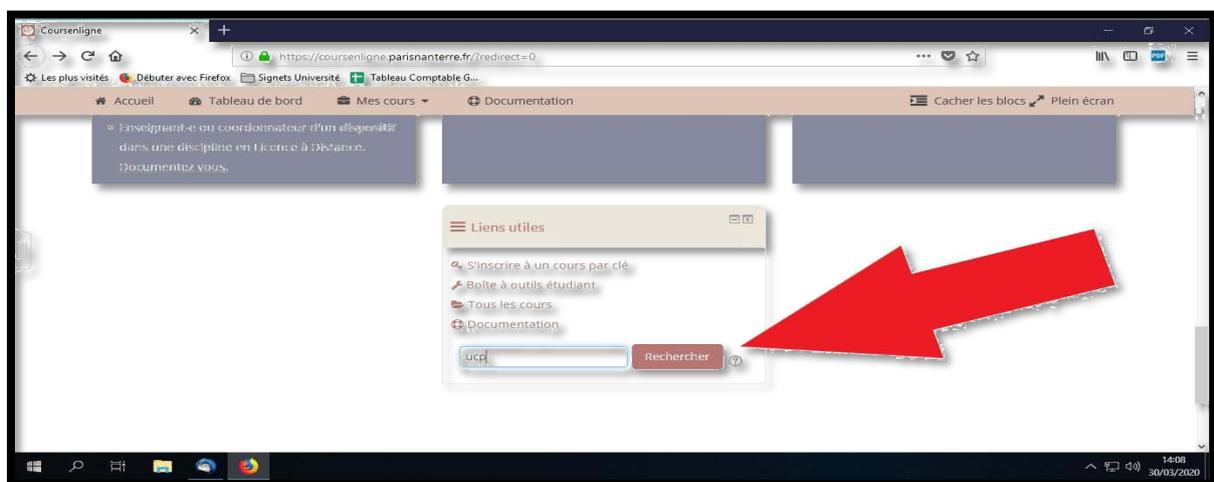
POUR S'INSCRIRE SUR la plateforme COURS EN LIGNE

1. Sur un moteur de recherche, tapez l'adresse : <http://coursenligne.parisnanterre.fr>

2. Descendez tout en bas de la page



3. Sélectionnez soit s'inscrire à un cours par clé, soit par recherche de cours, en écrivant UCP



4. Prenons par exemple les cours d'espagnol : Notez la clé d'inscription que vous a fournie l'enseignant

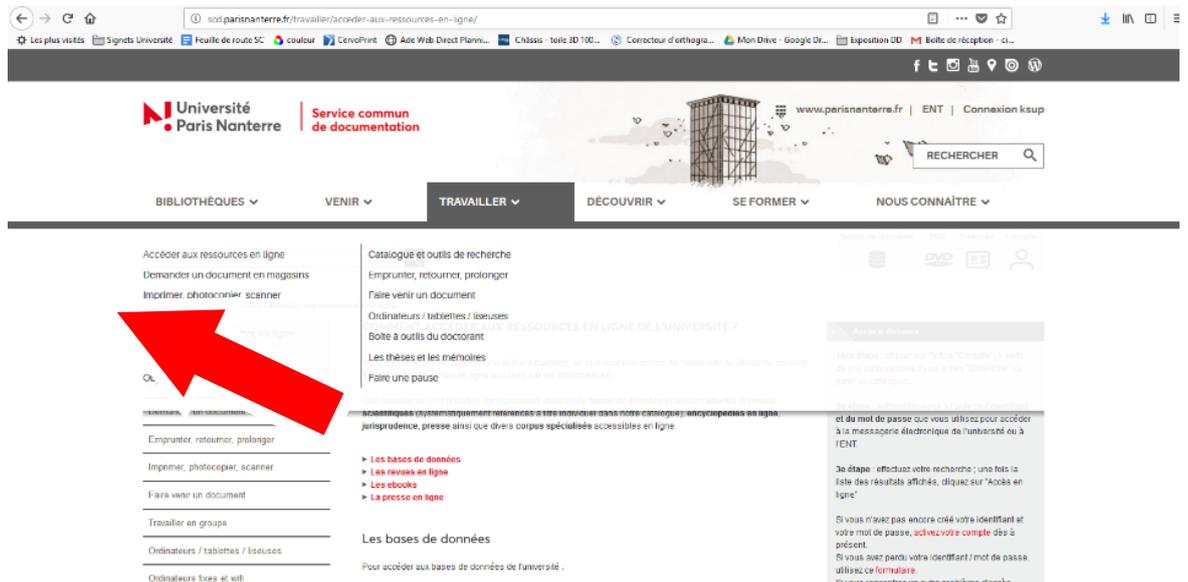
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://coursenligne.parisnanterre.fr/enrol/index.php?id=5256>. The page content includes:

- Course title: **Espagnol UCP**
- Instructor: **Enseignant:e : Carla Mercader**
- Description: Ce cours propose d'apprendre la langue et culture espagnoles et de mettre en pratique vos connaissances tout en discutant sur l'actualité et la culture des pays hispanophones. Des vidéos, audios et articles à l'appui pour comprendre l'actualité des pays hispanophones, nous progresserons vers un niveau intermédiaire en même temps qu'on pratique la langue dans une ambiance de partage.
- Section: **Auto-inscription (Étudiant)**
- Form: **Clé d'inscription**
- Text: Vous devriez avoir reçu cette clé d'inscription de :
- Profile: Carla Mercader
- Right sidebar: **Administration du cours** with a link **M'inscrire dans ce cours**

Vous pouvez maintenant suivre vos cours

COMMENT ACCEDER AUX RESSOURCES DE LA BIBLIOTHEQUE

1. Rendez-vous sur le site du service commun de la documentation : <http://scd.parisnanterre.fr/accueil/>
2. Cliquez dans l'onglet « Travailler » puis « accéder aux ressources en ligne »



3. Sélectionons par exemple la presse en ligne

SCD / Version française / Travailler / Accéder aux ressources en ligne

Accéder aux ressources en ligne
Ressources exceptionnellement accessibles

Catalogue et outils de recherche

Demander un document en magasins

Emprunter, retourner, prolonger

Imprimer, photocopier, scanner

Faire venir un document

Travailler en groupe

Ordinateurs / tablettes / liseuses

Ordinateurs fixes et wifi

COMMENT ACCÉDER AUX RESSOURCES EN LIGNE DE L'UNIVERSITÉ ?

Tous les membres de la communauté Paris Nanterre, qu'ils soient personnels de l'université ou étudiants, peuvent accéder aux **ressources en ligne** acquises par les bibliothèques.

Ces ressources sont réparties dans plusieurs dizaines de bases de données scientifiques (systématiquement référencées dans notre catalogue), encyclopédies en ligne, jurisprudence, presse ainsi que divers autres contenus accessibles en ligne. Elles proposent ebooks et e-revues.

- ▶ Les bases de données
- ▶ Les revues
- ▶ Les ebooks
- ▶ La presse en ligne
- ▶ Découvrir les ressources disponibles dans vos disciplines

Les bases de données

Pour accéder aux bases de données de l'université :

- ▶ vous connaissez le nom de la base de données (CAIRN, Dalloz, OpenEdition, etc.) : entrez le nom de cette base dans la barre de recherche du **catalogue** et cliquez sur le lien "Accès en ligne",

4. Cliquez sur « via le catalogue »

La presse en ligne

Tout membre de la communauté universitaire accède - **via le catalogue** - à plusieurs bases de presse incluant des journaux et des magazines accessibles en ligne. [+ d'infos](#)

Remarque : en cette période de confinement, le nombre d'accès simultanés a été exceptionnellement augmenté sur Europresse ; *Rétronews* est accessible sans authentification ; les articles publiés au Covid-19 paraissant dans *Courrier international* sont librement accessibles.

Découvrir les ressources disponibles dans vos disciplines

Pour découvrir les ressources disponibles dans vos disciplines, consultez les pages de présentation des collections de la **rubrique Découvrir** (liste des bases de données et des revues, autres ressources utiles sur le web).

5. Identifiez-vous avec votre compte parisnanterre



The screenshot shows a library website interface. At the top, there is a yellow navigation bar with the text "S'identifier pour demander des exemplaires en magasin" and a button labeled "S'identifier" with a user icon, followed by a "QUITTER" button with a close icon. Below the navigation bar, there is a search results area. On the left, it says "0 notice(s) sélectionnée(s) 5 résultats". The first result is for "CAIRN Magazines" under the heading "BASE DE DONNÉES". The result description includes: "Ressource en accès restreint à l'extérieur du campus : merci de vous identifier", "Accès à 9 magazines en texte intégral : Alternatives économiques (2005-), Alternatives internationales (2005-), Le Magazine littéraire (2001-), Le Monde diplomatique (2005-), Les Grands Dossiers des Sciences Humaines (2005-), L'Histoire (2001-), Manière de voir (2002-), Revue de sciences humaines (2000-) et Books (2013-). (Descriptif mis à jour le 29/03/2019.) ; CAIRN". At the bottom of the result, there is a link "Accès en ligne" with an external link icon. A large red arrow points from the "S'identifier" button in the navigation bar to the "Accès en ligne" link in the search result.

6. Vous avez accès en ligne à tous les titres

Pour les magazines : Sélectionnez « CAIRN Magazines » - « accès en ligne »

1 **Accès authentifié** BASE DE DONNÉES
CAIRN Magazines
Ressource en accès restreint à l'extérieur du campus : merci de vous identifier
Accès à 9 magazines en texte intégral : Alternatives économiques (2005-), Alternatives internationales (2005-), Le Magazine littéraire (2001-), Le Monde diplomatique (2001-), Les Grands Dossiers des Sciences Humaines (2005-), L'Histoire (2001-), Manière de voir (2002-), Sciences humaines (2000-) et Books (2013-). (Descriptif mis à jour le 29/03/2019.)
[Accès en ligne](#)

2 **Accès authentifié** BASE DE DONNÉES
ProQuest Historical Newspapers: The New York Times
Ressource en accès restreint à l'extérieur du campus : merci de vous identifier
Accès aux archives du New York Times de 1851 à 2014. (Descriptif mis à jour le 18/05/2019.)
[Accès en ligne](#)

Prenons l'exemple du magazine : « les grands dossiers »

REVUES QUE SAIS-JE ? / REPÈRES **MAGAZINES** OUVRAGES MON CAIRN.INFO

8 MAGAZINES [VOIR LA LISTE](#)

NUMÉROS RÉCEMMENT AJOUTÉS

SCIENCE HUMAINES **Penser par soi-même**

Books **LA MASCULINITÉ TOXIQUE**

Les Grands Dossiers - SCIENCES HUMAINES **LES GRANDS DOSSIERS CONTROVERSES**

L'Histoire **L'EMPIRE SIOUX**

Magazine **L'âge d'or du ROMAN AMÉRICAIN**

Vous pouvez ensuite lire tous les articles intéressants et avoir accès à l'édition des quotidiens.



qui vous intéresse

Pour la presse française et étrangère
Sélectionnez « Europresse » - « accès

SOMMAIRE DE CE NUMÉRO

Chercher dans ce numéro

Page 1 **Vive les controverses !**
Catherine Halpern

CONSULTER

en ligne »

2 Accès authentifié **ProQuest Historical Newspapers : The New York Times with Index**
 Ressource en accès restreint à l'extérieur du campus : merci de vous identifier
 Accès aux archives du New York Times de 1851 à 2014. (Descriptif mis à jour le 18/05/2019.)
 Accès en ligne >

3 Accès authentifié **Europresse**
 Ressource en accès restreint à l'extérieur du campus : merci de vous identifier
 Accès à des articles de presse française et étrangère, généraliste et spécialisée ainsi qu'à des sites web et des blogs. Le journal Le Monde est disponible depuis 1944. Plusieurs centaines de titres sont également disponibles en version PDF permettant une lecture des articles dans leur mise en page d'origine. (Descriptif mis à jour le 29/05/2019.)
 Accès en ligne >

4 Accès authentifié **Retronews**
 Ressource en accès restreint à l'extérieur du campus : merci de vous identifier
 Accès en ligne de plus de 400 journaux publiés entre 1631 et 1951 : les principaux quotidiens comme Le Petit Parisien, Le Journal, Le Figaro, Le Matin, mais aussi des titres de la presse politique, régionale ou satirique. Les articles de presse sont enrichis de dossiers multimédias, accessibles intégralement après création de votre compte personnel sur le site. Retronews permet une approche thématique (politique, arts, relations internationales, justice, médias, sports...) grâce à des dossiers sur les événements marquants de l'histoire

Choisissez le jour et la langue qui vous conviennent

EUROPRESSE RECHERCHER DOSSIERS ESPACE PDF
UNE SOLUTION DE CISION

360°

Depuis 30 jours Tout le contenu Recherche avancée

50 sur 468



Pertinence



Le Monde

Christian Collier et James Hammitt Si l'existence m'était comptée...

2020-04-06 · 1152 mots **PDF**

Christian Collier et James Hammitt - C'est bien connu, la vie n'a pas de prix. Et pourtant, la crise aiguë dans les services de réanimation nous rappelle tous les jours que nous aurions pu payer ...

Aussi paru dans ▾

Le Monde

La frange insoumise

2020-04-06 · 851 mots **PDF**

Marlène Duret - Le 17 mars, les salons de coiffure, commerces jugés non indispensables en France, ont été contraints de fermer, et les coiffeurs à domicile de ranger leurs ciseaux. Une pause à laquelle ...

Aussi paru dans ▾

Le Monde

Partymobile

2020-04-06 · 149 mots **PDF**

Stéphanie Binet - Protégé du rappeur Drake, le chanteur R&B PartyNextDoor, de son vrai nom Jahron Anthony Brathwaite, 26 ans, prend bien plus son temps que son mentor pour publier ses albums. Son ...

Un grand choix d'articles s'offre à vous

En cas de difficultés, vous pouvez contacter le service de la bibliothèque sur le site :

bu-numerique@liste.parisnanterre.fr

ou

Au 01.40.97.72.02 (de 10h à 12h et de 15h à 17h)

COMMENT TROUVER DES COURS EN AUDITEUR LIBRE

1. Rendez-vous sur le catalogue en ligne des formations de l'Université : formations.parisnanterre.fr
2. Vous pouvez rechercher une formation par
 - a. Niveau
 - b. Domaine de formation
 - c. Modalités d'enseignements
 - d. Vous pouvez également faire une recherche par nom de la formation

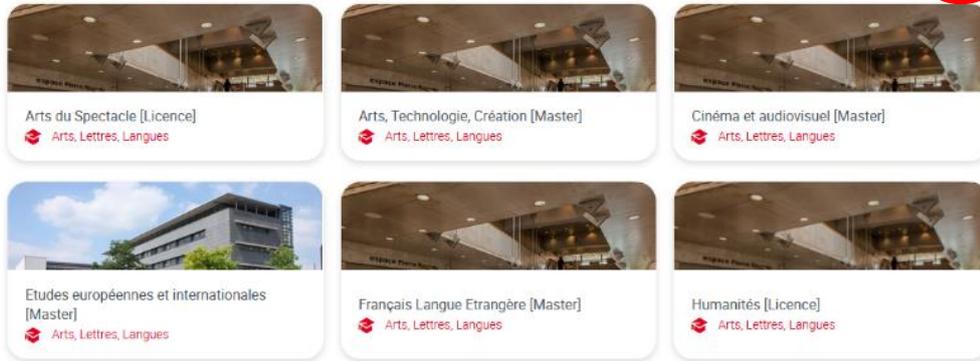


3. Recherchons par exemple par domaine. Cliquez sur **Par Domaine** dans le menu en haut de la page.
4. On vous proposera les différentes formations selon les domaines proposés à l'Université :
 - a. Arts, Lettres, Langues
 - b. Droit, Economie, Gestion
 - c. Sciences, Technologies, Santé
 - d. Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives (STAPS)
 - e. Sciences Humaines et Sociales

Faites défiler toutes les formations avec les petites flèches en haut à droite de chaque domaine.

Par domaine

Arts, Lettres, Langues

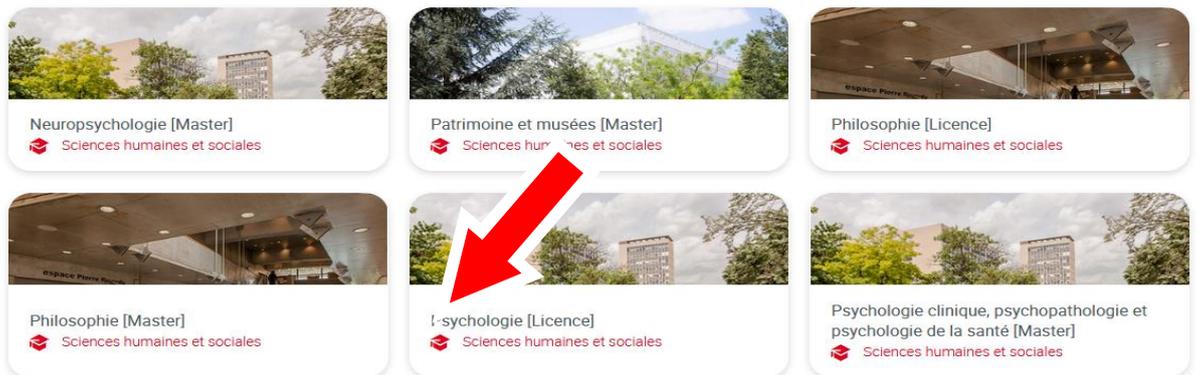


Droit, Economie, Gestion



5. Prenons par exemple la **Licence Psychologie**. Cliquez sur la vignette pour découvrir le programme de cette formation

Sciences humaines et sociales



6. Dans la page qui s'ouvre, vous trouvez une **Présentation** de la licence choisie et l'**Organisation** du parcours.
7. Vous pouvez également visualiser le **Programme** : vous aurez ainsi devant les yeux la liste des cours prévus par cette formation, semestre après semestre.

Accueil > Catalogue des formations > Licence LMD > Psychologie [Licence]

DOMAINE : SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES
TYPE DE DIPLÔME : LICENCE LMD

Psychologie [Licence]

1 parcours disponible(s)

Télécharger la fiche



ECTS
180 crédits



Durée
3 ans



Composante
Sciences psychologiques, sciences de l'éducation

Présentation Organisation Programme

Présentation

8. Pour plus de détails, vous pouvez vous rendre sur la page complète du parcours pédagogique.
9. Pour avoir le détail de chacun des cours (contenu du cours, cours en CM ou en TD...), il vous suffit de cliquer sur le lien dans la liste sous vos yeux.

Par exemple, pour se renseigner sur le cours de Semestre 1, *Objets et domaine de la psychologie*, il suffit de cliquer sur le titre du cours.

[Voir la page complète de ce parcours](#)

Semestre 01	Semestre 02	Semestre 03	Semestre 04	Semestre 05	Semestre 06
^ UE Enseignements Fondamentaux 21 crédits					
^ UE Introduction à la psychologie 12 crédits					
Epistémologie, méthodes et histoire de la psychologie 3 crédits 24h					
Méthodologie : L'observation 3 crédits 24h					
Objets et domaines de la psychologie 3 crédits 24h					
Biologie 1 : Gamétogenèses, développement, génétique 3 crédits 24h					
v UE Méthodologie disciplinaire et enseignements complémentaires 9 crédits					
UE Compétences linguistiques 3 crédits					
v UE compétences transversales 6 crédits					
v UE Projets et expérience 0 crédits					

10. Sur la page de présentation vous trouverez la description, les objectifs, le nombre d'heures d'enseignement, une bibliographie...

Accueil > Catalogue des formations > Licence LMD > Psychologie [Licence] > Psychologie > UE Enseignements Fondamentaux > UE Introduction à la psychologie > Objets et domaines de la psychologie

Objets et domaines de la psychologie

↓ Télécharger la fiche

Psychologie métier du psychologue apprendre à apprendre

ECTS
3 crédits

Composante
Sciences psychologiques, sciences de l'éducation

Volume horaire
24h

Période de l'année
Enseignement premier semestre

Description

Cet enseignement illustre les domaines, méthodes et champs d'application de la psychologie. Ces objets et domaines de la psychologie sont abordés à travers l'étude de textes issus des différentes sous disciplines de la psychologie. Au travers de différentes thématiques, il s'agit de mieux appréhender le métier du psychologue et d'échanger à ce sujet en groupe de TD.

Objectifs

En bref

Langue(s) d'enseignement	Français
Méthode d'enseignement	En présence
Forme d'enseignement	Travaux dirigés
Ouvert aux étudiants en échange	Oui
Travail personnel	48.0

11. Ce cours vous intéresse ?

Contactez le **Secrétariat de la formation** pour connaître les horaires et savoir s'il vous est possible de le suivre. Vous trouvez tous les contacts sur la droite de la page du cours.

IMPORTANT : Les TD ne sont pas ouverts aux auditeurs libres. Veuillez ensuite privilégier les cours magistraux de L2 ou de L3 car les amphis de L1 sont souvent pleins.

Une fois que le Secrétariat de la formation qui vous intéresse vous aura spécifié les horaires et le lieu du cours, veuillez-vous présenter à l'enseignant en lui montrant votre carte d'étudiant et en lui demandant la permission d'assister à son cours.

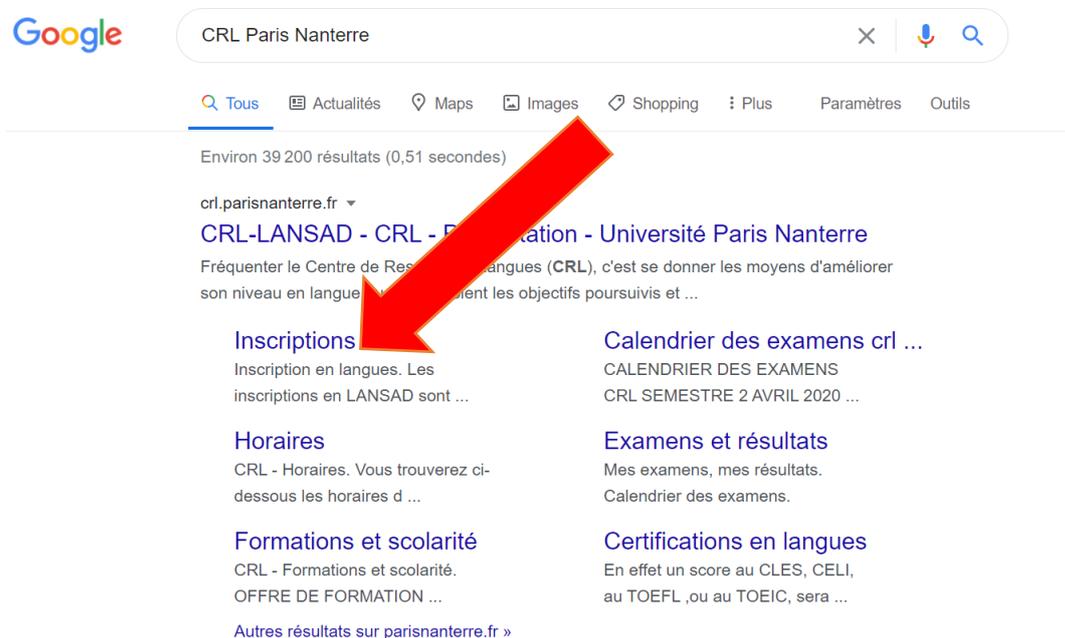
Connexion et inscription au CRL

Pour vous connecter au CRL, vous devez d'abord être connecté à votre compte google parisnanterre. (Voir le tutoriel de connexion plus bas.

1. Taper dans la barre google « CRL Paris Nanterre »



2. Choisissez le premier lien qui s'affiche. Cliquer sur « Inscription ».



3. Vous êtes désormais sur le site du CRL.



Université Paris Nanterre UFR LCE

Centre de ressources en langues pour spécialistes d'autres disciplines

www.parisnanterre.fr | ENT | Connexion ksu

RECHERCHER

CRL-LANSAD

Centre de Ressources en Langues pour spécialistes d'autres disciplines

DPT - LCE - Centre de Ressources Langues / Version française / Formations et scolarité / Informations pratiques

Accueil

Organisation et contacts

Formations et scolarité

INSCRIPTIONS LANSAD

Inscription en langues

Les inscriptions en LANSAD sont semestrielles c'est à dire que vous devez **OBLIGATOIREMENT** vous inscrire deux fois dans l'année. Vous pouvez consulter les dates des périodes d'inscriptions en consultant les actualités de notre site internet ou en vous inscrivant à notre page Facebook.

En savoir plus

- Test de positionnement en langues
- Changements
- Foire aux questions

4. Descendez la page jusqu'à trouver le lien « Inscription en langues LANSAD ». Cliquez sur ce lien.

2. S'inscrire :

- ▶ Les choix de langues disponibles varient selon les diplômes. En cas de doute, renseignez-vous auprès de votre secrétariat pédagogique.
- ▶ En fonction de votre filière et de votre choix de langue, votre secrétariat vous indiquera également où vous inscrire : soit auprès de votre UFR, soit auprès du CRL (bureau V120). Plus d'informations [ICI](#).

3. Les règles d'inscriptions :

- ▶ Pas de changement de **langue** d'un semestre à l'autre
- ▶ Pas de changement de **niveau** d'un semestre à l'autre
- ▶ Pas de changement de **groupe** une fois votre inscription finie
- ▶ Pas d'accès aux cours de langues sans inscription

Inscriptions en langue LANSAD ici



ATTENTION : Les inscriptions en contrôle terminal sont faite sous certaines conditions (document récapitulatif voir [ICI](#))

5. Sur la page qui s'affiche, descendez jusqu'à trouver la liste des tests de positionnement. Puis cliquez sur la langue correspondant à votre inscription. Nous prendrons l'exemple de l'Espagnol.



DPT - LCE - Centre de Ressources Langues / Version française / Accueil

Accueil	INSCRIPTIONS EN LANGUES VIVANTES 2020-2021	Inscription en bonus langues vivantes
Horaires	 Les inscriptions en langues LANSAD : où, quand et comment?	
Organisation et contacts	Date(s) du 16 septembre 2020 au 25 septembre 2020	
Formations et scolarité	Lieu(x) Uniquement à distance via un formulaire en ligne, disponible de 9h30 à 16h30 en semaine à partir du 16/09/20.	Contact
Ressources en ligne		Centre de Ressources Langues Université Paris Nanterre 200, Avenue de la République Bâtiment Ida Maier - Bureau V120 92001 NANTERRE CEDEX France
Debating team		
Café-Langues		

INSCRIPTION DANS LES AUTRES LANGUES LANSAD (ESPAGNOL, ALLEMAND, PORTUGAIS, ARABE, ITALIEN, RUSSE ET CHINOIS):

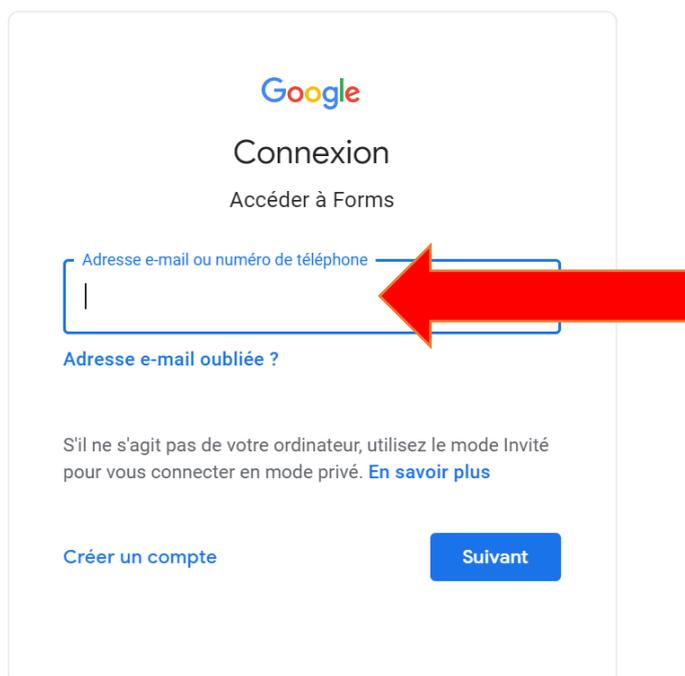
Auprès du CRL du 16 au 25 septembre 2020 à distance via les formulaires dédiés:

- ▶ Allemand : cliquez [ici](#)
- ▶ Arabe : cliquez [ici](#)
- ▶ Chinois : cliquez [ici](#)
- ▶ Espagnol : cliquez [ici](#)
- ▶ Italien : cliquez [ici](#)
- ▶ Portugais : cliquez [ici](#)
- ▶ Russe : cliquez [ici](#)

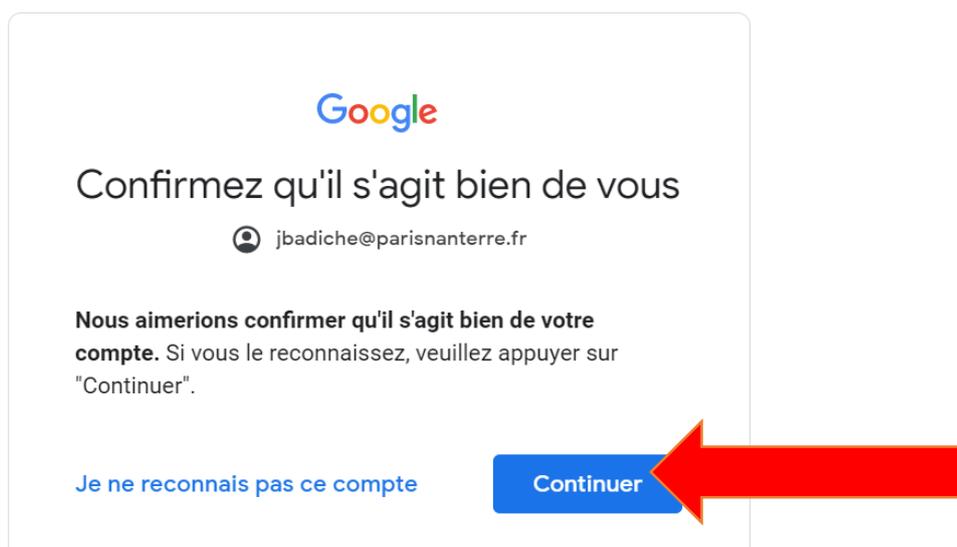
INSCRIPTION EN LANGUES LANSAD POUR LES FORMATIONS EAD (ENSEIGNEMENTS À DISTANCE):

- ▶ Directement auprès de votre composante.

6. Une page de connexion va à nouveau s'ouvrir. Remplissez avec votre mail parisnanterre comme précédemment. Puis cliquez sur suivant.



7. Une page de confirmation d'identité va s'ouvrir. Cliquez sur « confirmer ».



8. La page d'inscription s'ouvre alors. Remplissez chacune des questions pour valider votre inscription dans la langue de votre choix.

CRL-LANSAD - Inscriptions en la x Formulaire Inscriptions Pédagogi x +

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSde3n_177BdoydHD3HnYxq8sK38Beo2lfwJ6vi6ZTgw5xjQQg/viewform

Formulaire Inscriptions Pédagogiques Espagnol

Cette fiche vous sert à réaliser votre inscription pédagogique pour les enseignements de langues Lansad du premier semestre. Vous devez répondre à toutes les questions ci-dessous et n'envoyer qu'une seule fiche.

Les choix de langues varient en fonction de votre diplôme. En cas de doute, renseignez-vous auprès du secrétariat pédagogique de votre UFR.

Cette inscription n'est valable que pour le premier semestre, vous devrez vous réinscrire pour le second semestre.

Merci de ne cocher QU'UN SEUL GROUPE par personne.

Votre adresse e-mail (jbadiche@parisnanterre.fr) sera enregistrée lorsque vous enverrez ce formulaire. Vous n'êtes pas cette personne ? [Changer de compte](#)

***Obligatoire**

Nom *

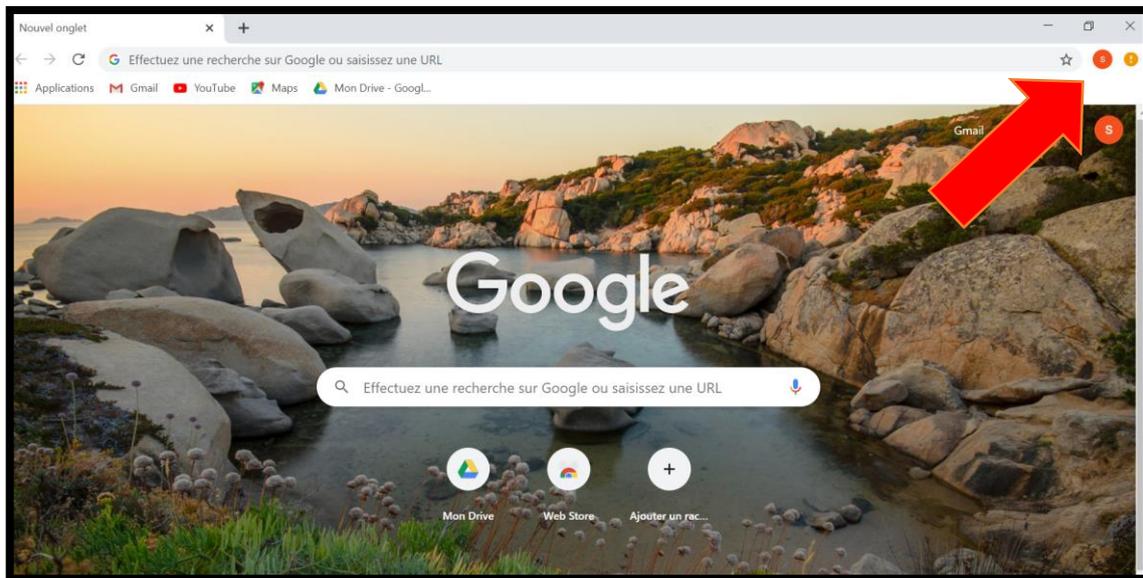
9. A la fin du formulaire cliquez sur envoyer.

Notez bien vos horaires de cours affichés

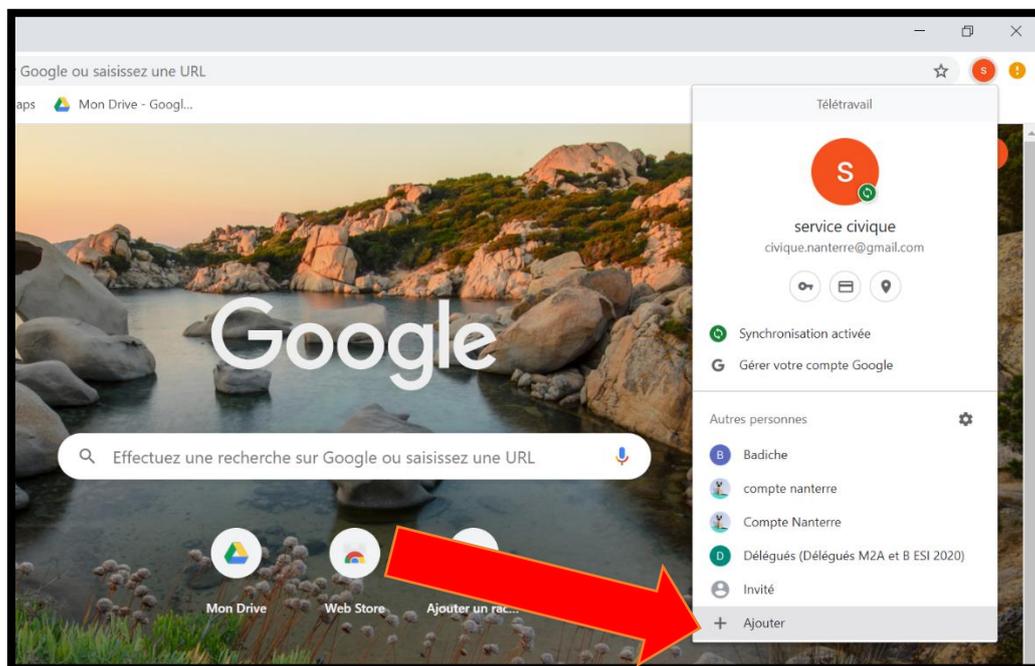
Votre inscription est désormais validé auprès du CRL.

Connexion de votre compte Google parisnanterre

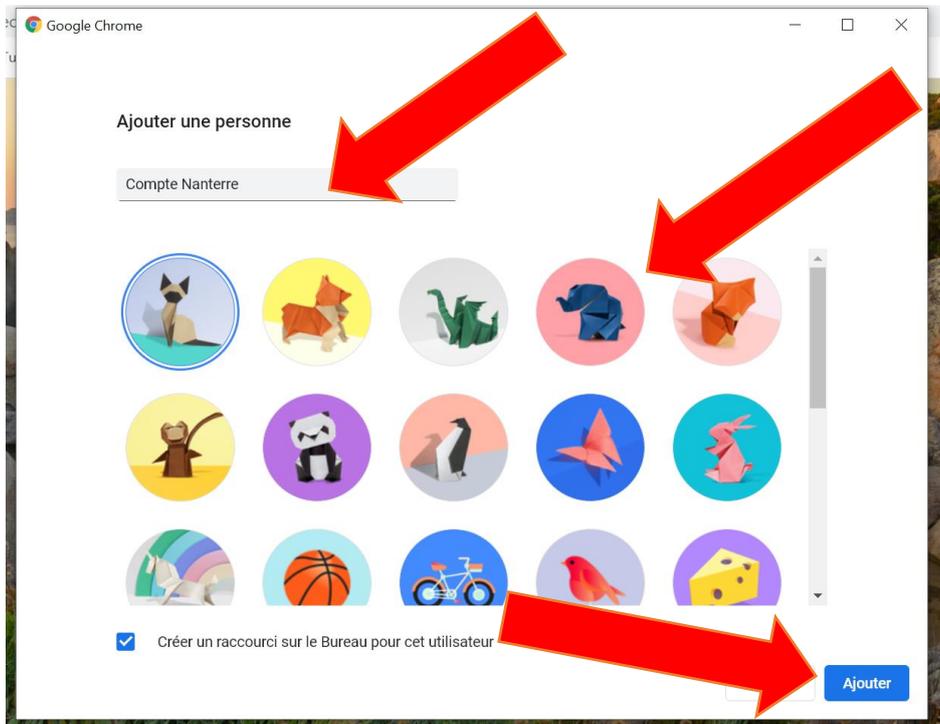
1. Ouvrez une page de recherche Google.
2. En haut à droite de votre écran, une petite icône vous indique si vous êtes déjà connecté avec votre compte personnel google. Cliquez sur cette icône de couleur.



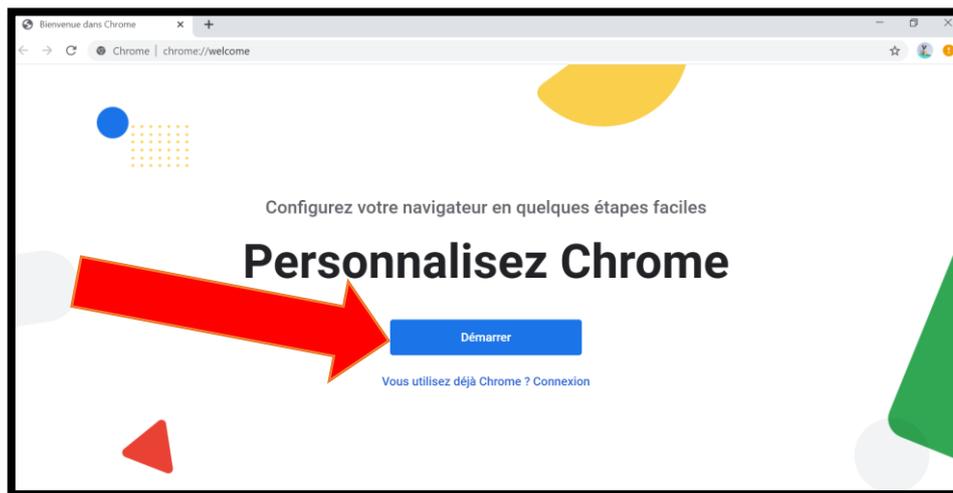
3. Une fenêtre s'ouvre alors et choisissez « ajouter une personne ».



4. Une nouvelle fenêtre va s'ouvrir pour le choix du nom du compte et votre icône de référence. Vous pouvez choisir le nom de votre choix : Ici « compte Nanterre ».
5. Une fois le nom et l'icône choisi, cliquez sur « ajouter »



6. Une nouvelle fenêtre va s'ouvrir avec votre compte google de Nanterre. Cliquez sur « Vous utilisez déjà Chrome ? Connexion »



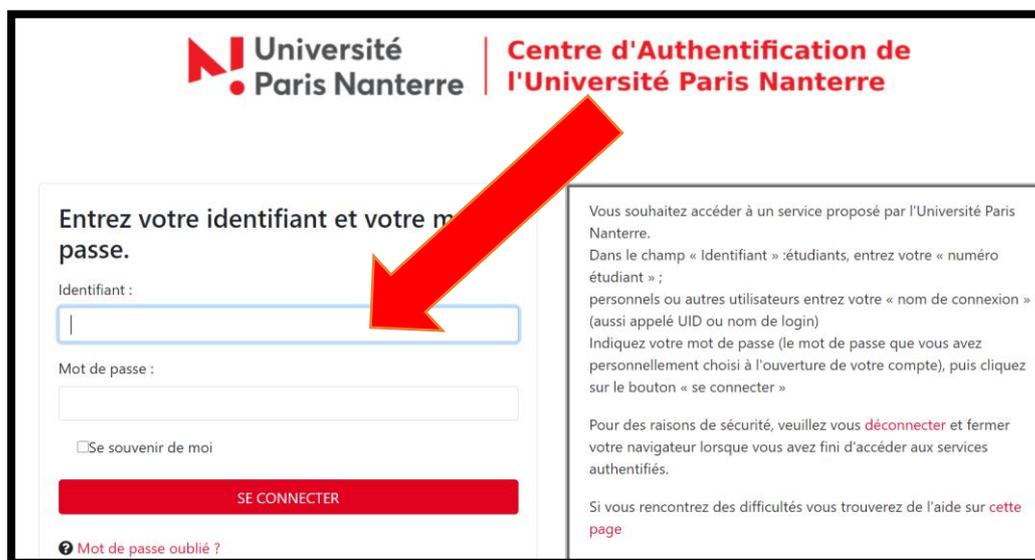
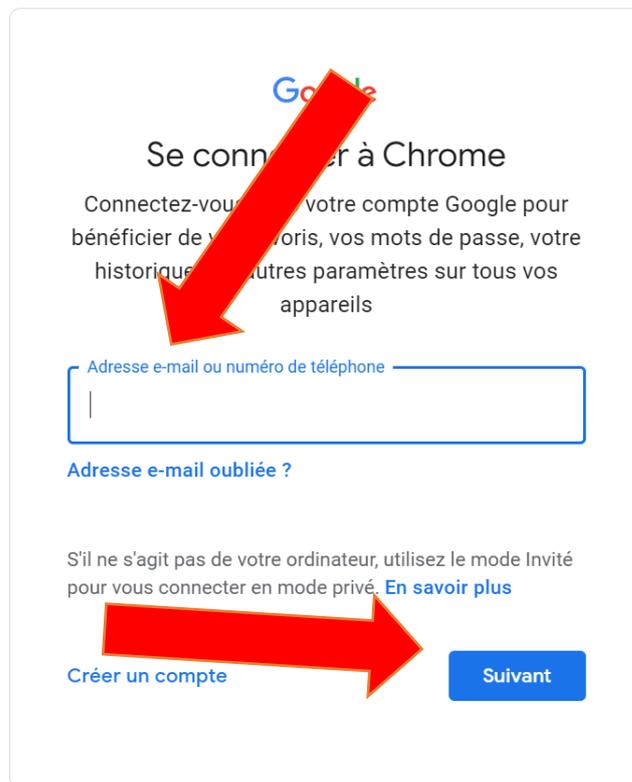
7. Une page de connexion va alors s'ouvrir.

Attention pour les étapes suivantes vous devez avoir activé et connaître votre adresse mail et vos identifiants de votre compte parisnanterre. Si vous ne les connaissez pas, contacter par mail l'UCP.

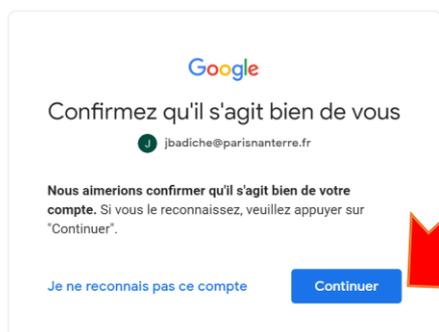
8. Remplissez avec votre adresse mail parisnanterre.

9. Puis cliquez sur « suivant »

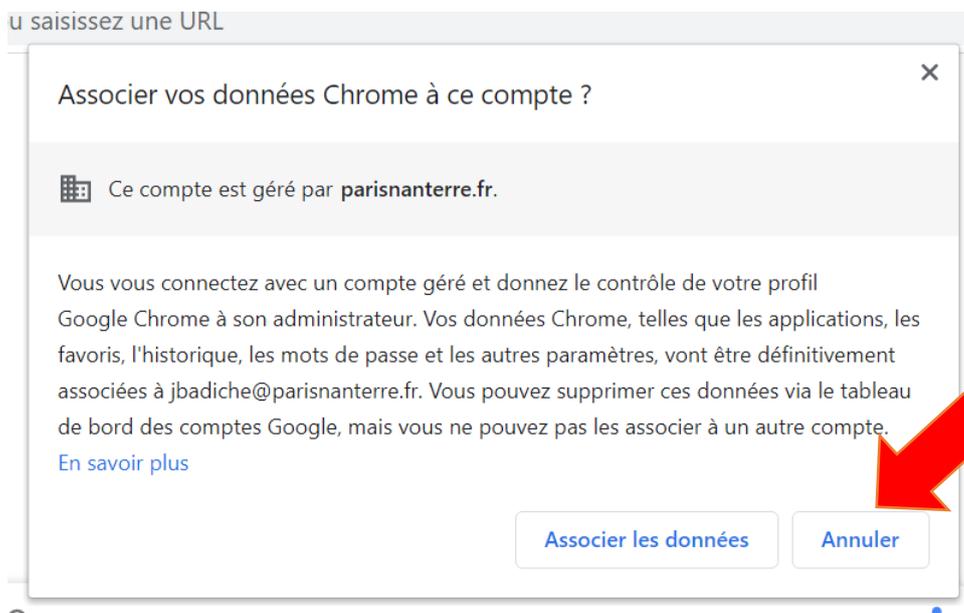
10. Une nouvelle page de connexion va alors s'ouvrir. Il s'agit de la même page que pour consulter vos mails parisnanterre. Entrez votre identifiants et votre mot de passe et cliquez sur « se connecter »



11. Une demande de confirmation d'identité va s'ouvrir. Cliquez sur « Confirmer »



12. Une demande d'association de compte va être faite. Cliquez sur annuler

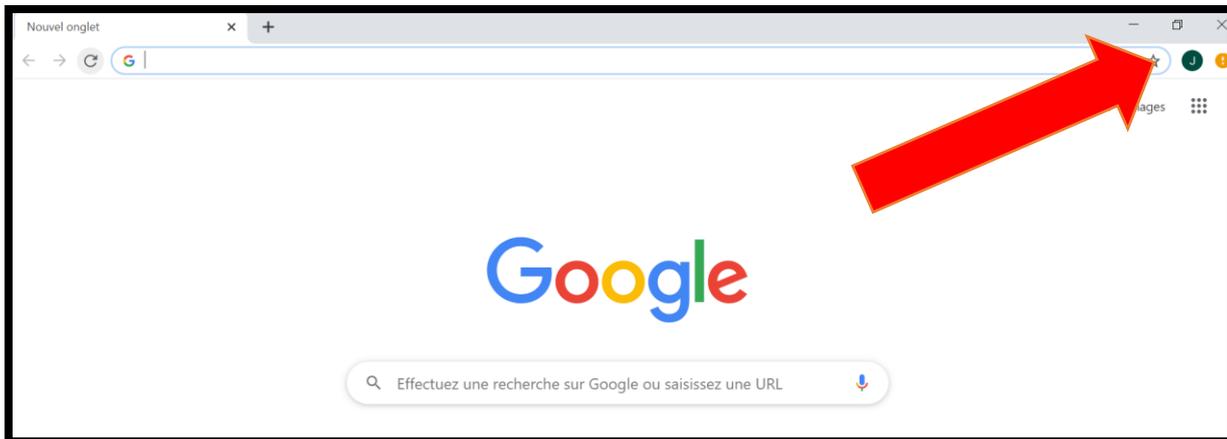


13. Vous êtes désormais connecté à votre compte Google de parisnanterre !

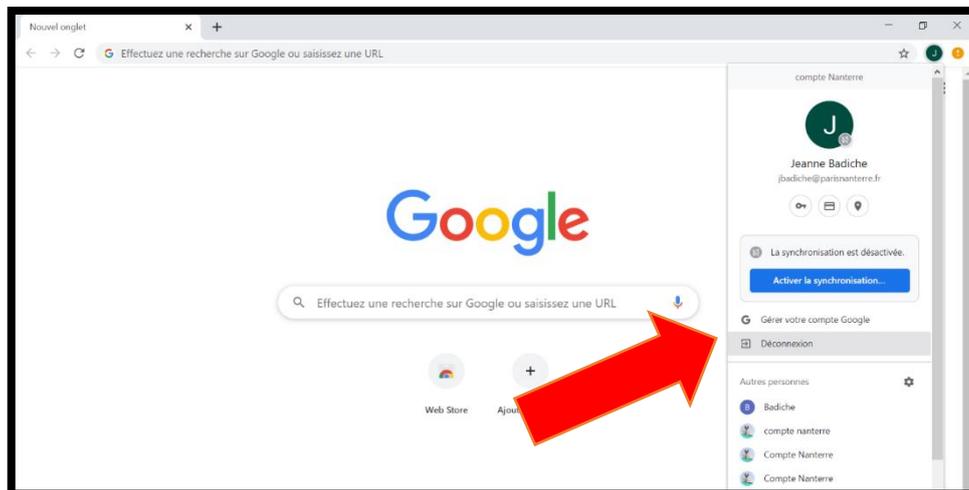
Déconnexion de votre compte google paris nanterre.

Si vous ne souhaitez pas conserver votre compte actif, vous pouvez vous déconnecter avec les étapes suivantes.

1. Cliquez sur l'icône en haut à droite de votre écran.



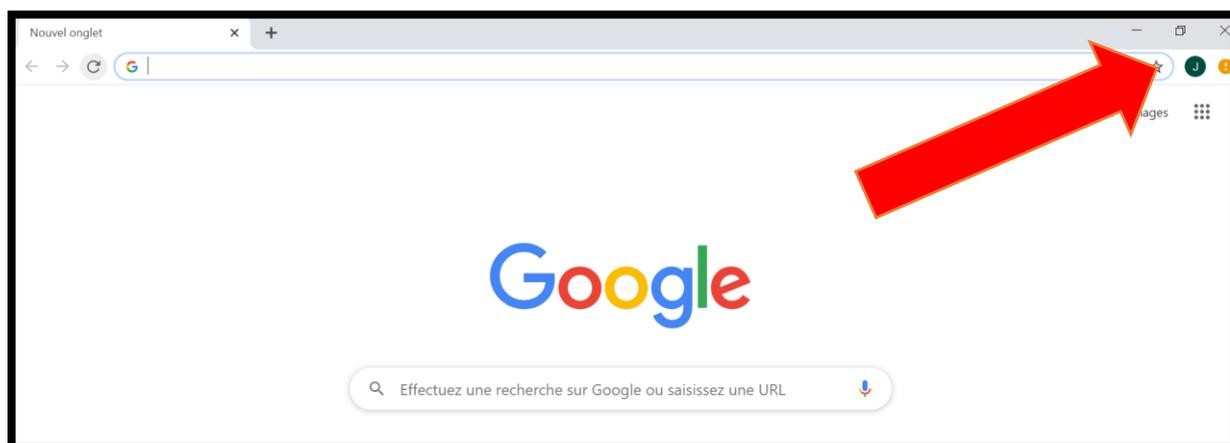
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur « déconnexion ». Vous êtes désormais déconnecté de votre compte. Cependant, le compte reste installé sur votre navigateur de recherche.



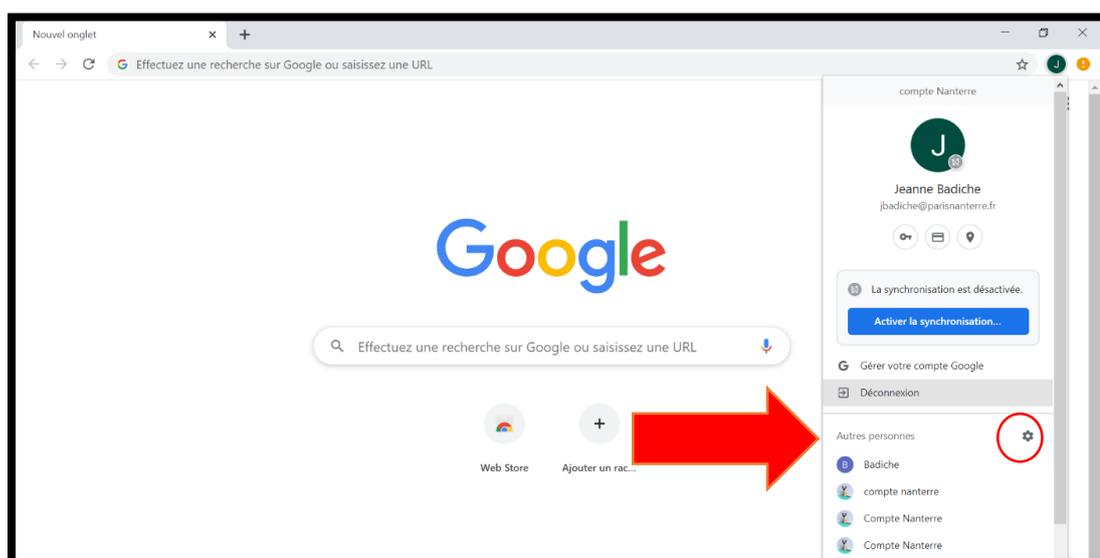
Suppression de votre compte google Paris Nanterre.

Si vous ne souhaitez pas conserver votre compte google parisnanterre, vous pouvez le supprimer. Pour le réinstaller, suivez à nouveau les étapes de la partie 1.

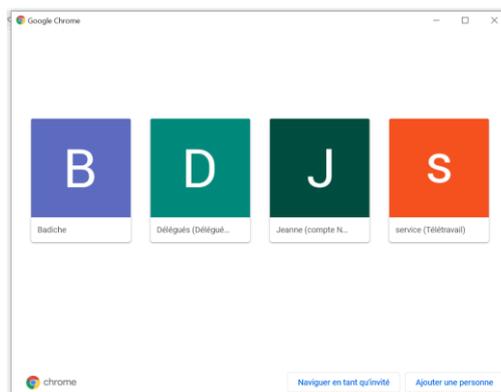
1. Cliquez sur l'icône en haut à droite de votre écran.



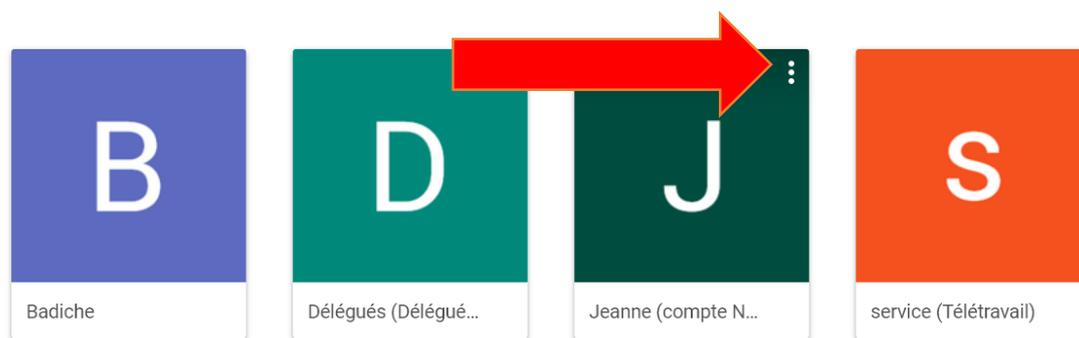
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur la petite roue à droite de « autres personnes ».



3. Dans la fenêtre qui s'ouvre apparaisse tous vos comptes Google installés sur votre navigateur.



4. Passez votre souris, sans cliquer sur l'icône correspondant à votre compte parisnanterre. Ici il s'agit de l'icône J.
5. Trois petits points apparaissent en haut à droite de l'icône, cliquez sur ces points.



6. Dans la liste s'affichant, cliquez sur « supprimer ce profil utilisateur ».



7. Puis cliquez sur « supprimer ce profil utilisateur »



8. Et voilà votre compte est supprimé.