ministère éducation nationale enseignement supérieur recherche

Referens

Personnels administratifs et techniques ITRF

maj - nov 2007

REFERENS

- Accueil
- Branches d'activités professionnelles (BAP) & cartographies
- Rechercher un emploi type par BAP, corps et intitulé
- Rechercher un emploi type en "texte intégral"

Aff. pour impression

A propos de ce catalogue

Gestionnaire financier et comptable

Gestion et pilotage (nouvelle nomenclature) (J) ■ Gestion financière et comptable ■ T

Mission / Tendances d'évolution / Activités Compétences Environnement et formations

Mission

- Le gestionnaire financier et comptable réalise des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable.

Tendances d'évolution

- ·Evolution des systèmes d'information du domaine.
- Développement des pratiques de contrôle de gestion
- Introduction de nouveaux procédés de gestion financière et budgétaire issus de la mise en œuvre de la LOLF

Activités principales

- ·Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement,
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations, ou par structure
- Réaliser les opérations de règlement de la paye et des indemnités
- Enregistrer les données budgétaires
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion

Activités associées

- ·S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Coordonner les activités d'une équipe
- Tenir une régie de recettes ou d'avance
- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention

Fiche numéro : J4F24

Michel LEITE FERREIRA

© Ministère de l'éducation nationale

Conception & réalisation : Université de Poitiers

Référentiel des emplois-types de la recherche et de l'enseignement supérieur

REFERENS

imprimer la page

Gestionnaire financier et comptable

Gestion et pilotage (nouvelle nomenclature) (J) ▪ Gestion financière et comptable ▪ T

Mission / Tendances d'évolution / ActivitésCompétencesEnvironnement et formations

Mission / Tendances d'évolution / Activités

Mission

- Le gestionnaire financier et comptable réalise des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable.

Tendances d'évolution

- ·Evolution des systèmes d'information du domaine.
- Développement des pratiques de contrôle de gestion
- Introduction de nouveaux procédés de gestion financière et budgétaire issus de la mise en œuvre de la LOLF

Activités principales

- ·Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement,
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations, ou par structure
- Réaliser les opérations de règlement de la paye et des indemnités
- Enregistrer les données budgétaires
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion

Activités associées

- ·S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Coordonner les activités d'une équipe
- Tenir une régie de recettes ou d'avance
- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention

Compétences

Compétences principales

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- ·Connaissance générale des règles et des techniques de la comptabilité.
- Notions de base de la comptabilité publique

Savoirs sur l'environnement professionnel

- L'organisation et le fonctionnement de l'établissement
- Les circuits de décision en matière financière et comptable

Savoir-faire opérationnels

- ·Appliquer les procédures spécifiques à l'un ou les domaines suivants : budget, recettes, dépenses, paye, contrats, marchés publics, inventaires…
- · Structurer et contrôler la légalité puis la régularité des opérations
- ·Utiliser les fonctionnalités d'un tableur
- Utiliser les outils informatiques appliqués à la gestion financière et comptable
- Respecter la confidentialité
- Rendre compte de son activité
- Mettre en œuvre des procédures pour collecter, traiter, vérifier, enregistrer, transmettre des informations spécifiques au domaine de la gestion financière et comptable.
- Alerter en cas de dysfonctionnements liés aux traitements des opérations de gestion.
- ·Communiquer avec les usagers, les responsables de budgets, avec les autres services de l'établissement et avec des structures externes.

compétences linguistiques

- ·Compréhension et expression écrite et orale en anglais (ou une autre langue étrangère) de niveau 1 en règle générale, de niveau 2 pour les services ayant des relations internationales (RI, recherche, valorisation..).

Compétences associées

Savoir-faire opérationnels

- ·Contrôler la qualité et la cohérence des données saisies · ·
- Assurer une veille permanente sur les données propres au domaine de gestion.
- Proposer des améliorations pour faciliter le fonctionnement du service.
- Travailler en équipe.

Environnement et formations

Environnement professionnel

Lieu d'exercice

- L'activité s'exerce dans les services fonctionnels d'un EPST ou un établissement d'enseignement supérieur, les services communs, les laboratoires et dans les composantes.

Diplôme réglementaire exigé

- **Pour le recrutement externe** : Baccalauréat

Formations et expérience professionnelle souhaitables

- techniques comptables et gestion

© Ministère de l'éducation nationale Conception & réalisation : Université de Poitiers

ministère éducation nationale enseignement supérieur recherche

Référentiel des emplois-types de la recherche et de l'enseignement supérieur

REFERENS

imprimer la page

Gestionnaire financier et comptable

Gestion et pilotage (nouvelle nomenclature) (J) ▪ Gestion financière et comptable ▪ T

Mission / Tendances d'évolution / ActivitésCompétencesEnvironnement et formations

Mission / Tendances d'évolution / Activités

Mission

- Le gestionnaire financier et comptable réalise des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable.

Tendances d'évolution

- ·Evolution des systèmes d'information du domaine.
- Développement des pratiques de contrôle de gestion
- Introduction de nouveaux procédés de gestion financière et budgétaire issus de la mise en œuvre de la LOLF

Activités principales

- ·Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement,
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations, ou par structure
- Réaliser les opérations de règlement de la paye et des indemnités
- Enregistrer les données budgétaires
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion

Activités associées

- ·S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Coordonner les activités d'une équipe
- Tenir une régie de recettes ou d'avance
- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention

Compétences

Compétences principales

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- ·Connaissance générale des règles et des techniques de la comptabilité.
- Notions de base de la comptabilité publique

Savoirs sur l'environnement professionnel

- L'organisation et le fonctionnement de l'établissement
- Les circuits de décision en matière financière et comptable

Savoir-faire opérationnels

- ·Appliquer les procédures spécifiques à l'un ou les domaines suivants : budget, recettes, dépenses, paye, contrats, marchés publics, inventaires…
- · Structurer et contrôler la légalité puis la régularité des opérations
- ·Utiliser les fonctionnalités d'un tableur
- Utiliser les outils informatiques appliqués à la gestion financière et comptable
- Respecter la confidentialité
- Rendre compte de son activité
- Mettre en œuvre des procédures pour collecter, traiter, vérifier, enregistrer, transmettre des informations spécifiques au domaine de la gestion financière et comptable.
- Alerter en cas de dysfonctionnements liés aux traitements des opérations de gestion.
- ·Communiquer avec les usagers, les responsables de budgets, avec les autres services de l'établissement et avec des structures externes.

compétences linguistiques

- ·Compréhension et expression écrite et orale en anglais (ou une autre langue étrangère) de niveau 1 en règle générale, de niveau 2 pour les services ayant des relations internationales (RI, recherche, valorisation..).

Compétences associées

Savoir-faire opérationnels

- ·Contrôler la qualité et la cohérence des données saisies · ·
- Assurer une veille permanente sur les données propres au domaine de gestion.
- Proposer des améliorations pour faciliter le fonctionnement du service.
- Travailler en équipe.

Environnement et formations

Environnement professionnel

Lieu d'exercice

- L'activité s'exerce dans les services fonctionnels d'un EPST ou un établissement d'enseignement supérieur, les services communs, les laboratoires et dans les composantes.

Diplôme réglementaire exigé

- **Pour le recrutement externe** : Baccalauréat

Formations et expérience professionnelle souhaitables

- techniques comptables et gestion

© Ministère de l'éducation nationale Conception & réalisation : Université de Poitiers