

Liste des pièces à fournir pour un recrutement en qualité de Lecteur ou de Maître de langues

Pour une candidature à un poste de Lecteur en langues étrangères à titre personnel ou dans le cadre d'un échange bilatéral

- Lettre de motivation (en français)
- Curriculum vitae détaillé (en français)
- Photocopie d'un diplôme : équivalent à un Master 1 (Bac+4) pour un recrutement de lecteur ou équivalent à un Master 2 pour un recrutement de Maître de Langue. Les diplômes étrangers devront être accompagnés de leur traduction en français
- Photocopie de votre pièce d'identité (Recto-verso) ou de votre passeport EN COURS DE VALIDITE
- Pour les ressortissants étrangers HORS UE résidant en France : photocopie de votre titre de séjour en cours de validité
- Si vous avez exercé des fonctions de lecteurs ou maître de langue : copie de vos contrats

Pour une candidature à un poste de Maître de langues à titre personnel ou dans le cadre d'un échange bilatéral

- Lettre de motivation (en français)
- Curriculum vitae détaillé (en français)
- Photocopie d'un diplôme équivalent à un Master 2 pour un recrutement de Maître de Langue. Les diplômes étrangers devront être accompagnés de leur traduction en français
- Photocopie de votre pièce d'identité (Recto-verso) ou de votre passeport EN COURS DE VALIDITE
- Pour les ressortissants étrangers HORS UE résidant en France : photocopie de votre titre de séjour en cours de validité
- Si vous avez exercé des fonctions de lecteurs ou maître de langue : copie de vos contrats