

LES ÉTAPES DE LA GESTION DE PROJET

Idée

Montage

Signature et dépôt

Mise en œuvre

Finalisation

Porteur de projet



Rédige le dossier de candidature

Gère le projet au quotidien

Rédige le rapport final

SRI

Échange d'informations et choix de l'appel ciblé

Conseille le porteur sur la rédaction et l'appui sur les parties administratives et budgétaires

Effectue les démarches de signature et dépose le projet

Effectue le suivi administratif et financier, en lien avec le porteur

Conseille le porteur sur la rédaction et l'appui sur les parties administratives et budgétaires

UFR

Valide le projet en conseil

DGS et Présidence

Valident le projet et le président signe le dossier de soumission

SAJI

Examine la convention de partenariat et de financement et la met à la signature