

Directeur-Directrice

Références du concours :

Corps : Ingénieur.e de Recherche

Nature du concours : Interne

Branche d'activité professionnelle (BAP J) - Gestion et pilotage

Famille professionnelle : Administration et pilotage

Emploi type : Responsable de l'administration et du pilotage

Nombre de poste offert : 1

Localisation du poste : Université Paris Nanterre - DALOE

L'université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

Missions :

Le/la directrice de la DALOE aura pour missions d'organiser, conduire et piloter la direction dans le domaine de la politique de logistique et de prévention de l'établissement.

Activités principales :

- Contribuer à la conception de la politique et des objectifs de la structure, impulser les projets de l'établissement et assurer leur mise en œuvre.
- Décliner la politique de la direction sous la forme de schémas directeurs stratégiques.
- Participer à la définition des orientations en matière d'optimisation des environnements au travail.
- Piloter des projets d'évolution technique ou organisationnelle de la structure,
- Suivre les audits réalisés dans la structure et assurer la mise en œuvre des recommandations.
- Conduire une démarche qualité visant à améliorer les processus et les pratiques.
- Élaborer, justifier et exécuter le budget du service : analyser sa répartition et contrôler son exécution.
- Piloter les marchés publics de la structure.
- Décliner la politique de la direction de la logistique par l'ajustement de l'organisation, le choix des outils, la définition des objectifs et le suivi des indicateurs.
- Organiser et encadrer l'activité interne et externe, en cohérence avec les compétences mobilisées et les orientations de la direction.
- Manager une équipe de 68 personnes et accompagner la montée en compétences.
- Développer une culture de service, de prévention et de performance collective
- Coordonner les prestataires externes (nettoyage, accueil et logistique).

Connaissances et Compétences :

Connaissances :

- Connaissance de l'environnement patrimonial et des enjeux logistiques liés à l'immobilier
- Méthodologie de conduite de projet
- Pilotage des organisations
- Techniques de négociation
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention

Compétences opérationnelles :

- Piloter des projets complexes
- Encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire
- Conduire une négociation
- Représenter l'établissement
- Accompagner les changements

Compétences comportementales :

- Capacité de conviction
- Capacité à développer une vision stratégique
- Capacité à dialoguer avec des interlocuteurs variés
- Diplomatie, pédagogie