

## **Responsable du pôle recrutement, concours et de la gestion collective**

### **Chargé.e du développement des ressources humaines**

#### **Références du concours :**

**Corps :** : Ingénieur.e d'études

**Nature du concours :** interne

**Branche d'activité professionnelle :** BAP J – Gestion et pilotage

**Famille professionnelle :** Ressources Humaines

**Emploi type :** Chargé.e du développement des ressources humaines

**Nombre de poste offert :** 1

**Localisation du poste :** Site de Nanterre

L'université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

Le contexte actuel, nécessite la présence d'un cadre ingénieur pour assurer le recrutement des compétences dont l'Université a besoin. De plus en plus, nos missions nécessitent une expertise métier qui nous met en concurrence directe aussi bien avec les entreprises du secteur privé que les établissements du secteur public, nous obligeant ainsi à adopter une autre vision du recrutement.

#### **Missions :**

Piloter la gestion collective BIATSS, les concours ITRF et le recrutement.  
Management d'un pôle de 4 agents (2A, 2B).

#### **Activités principales :**

##### **Piloter la gestion collective :**

- Etre le relais entre la cheffe de service, son adjoint et le pôle (participer aux réunions de services et diffusion des informations)
- Assurer la bonne communication relative aux différentes campagnes collectives
- Conseiller les agents dans la mise en œuvre de leur parcours professionnel (mobilité, reconversion, réintégration, réaffectation ou en difficulté professionnelle)
- Veiller au respect du calendrier des activités de gestion collective
- Planifier et veiller à la mise en œuvre des différentes campagnes collectives (listes d'aptitudes tableaux d'avancement, entretiens professionnels etc. ...)
- Veiller à la qualité des données RH relative aux campagnes collectives
- Assurer la communication des résultats des dialogues sociaux
- Accompagnement et appui aux gestionnaires sur toutes les missions incombant au pôle

##### **Concours :**

- Organiser les épreuves d'admissibilités et d'admission des concours ITRF : vérification des dossiers de candidatures, recherche de jury, organisation des épreuves, suivi administratif à l'aide du logiciel SENORITA...
- S'assurer du respect de la réglementation relative aux concours de la fonction publique et au bon déroulement des épreuves
- Être capable de former les membres de jury de concours et aider à la bonne prise de décision
- Élaborer et piloter le budget concours

- Déterminer et suivre l'attribution et l'allocation du budget

#### **Recrutement :**

- Réceptionner et analyser des besoins en recrutement des chefs de services
- Définir la stratégie de recherche des candidatures
- Assurer des entretiens de recrutement
- Suivre l'intégration des nouveaux agents recrutés
- Effectuer un reporting régulier de son activité à sa hiérarchie
- Représenter l'établissement dans l'ensemble des manifestations liées au recrutement
- Développement de partenariats et de réseaux

#### **Connaissances :**

- Connaissances générales de la gestion des ressources humaines
- Connaissance des canaux de diffusion des offres d'emplois, de l'Université Paris Nanterre, législation relative aux recrutements des agents contractuels
- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Finances publiques
- Connaissance du calendrier de gestion administrative collective.

#### **Compétences et savoir-faire :**

- Techniques d'entretien
- Capacité rédactionnelle
- Capacité d'organisation
- Capacité de négociation
- Bonne capacité de communication et d'analyse
- Gestion des priorités

#### **Compétences comportementales :**

- Réactivité
- Diplomatie
- Polyvalence