

## **Chef-fe du pôle pilotage RH**

### **Références du concours :**

**Corps : Ingénieur.e d'études**

**Nature du concours : Interne**

**Branche d'activité professionnelle (BAP) : J – Administration et Pilotage**

**Famille professionnelle : Ressources humaines**

**Emploi type : Chargé-e de la gestion des ressources humaines**

**Nombre de poste offert : 1**

**Localisation du poste : Université Paris Nanterre – DRH – Pôle pilotage RH, coordination paie et pensions**

L'université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

### **Missions :**

En qualité de chef.fe du pôle, vous avez en charge la coordination des activités du pilotage des effectifs et de la masse salariale ainsi que l'assistance fonctionnelle

SIRH. Vous pilotez l'élaboration des différentes phases budgétaires ainsi que celle du document prévisionnel de la gestion des emplois et des crédits de personnels à destination du Recteur et des membres du Conseil d'Administration. Vous avez la responsabilité fonctionnelle des outils SIRH, le maintien en qualité des données ainsi que le déploiement des outils nécessaires à la gestion.

### **Activités :**

- Assurer le pilotage et la mise en œuvre des méthodologies de travail au sein du pôle
- Élaborer et déployer des processus et procédures spécifiques au pilotage de la masse salariale et à la gestion des effectifs de l'établissement.
- Vérifier et garantir la fiabilité des données produites par le pôle
- Réaliser différentes enquêtes, états financiers
- Elaborer le cahier des charges des nouveaux modules liés aux SIRH
- Assurer la cohérence de l'écosystème
- Assister l'équipe DRH et les utilisateurs sur les différents outils SIRH
- Concevoir et dispenser des formations sur les outils SIHAM, OSE et Orhis
- Coordonner les échanges et les travaux en lien avec la CAP et la DRI et être notamment le référent RH des projets SINAPS et SIROCCO

### **Conditions particulières d'exercice :**

- Déploiement du logiciel de recrutement Beetween, accroissement de l'offre du service en terme d'aide au pilotage.
- Activités organisées en fonction des calendriers budgétaires et comptables de l'établissement.
- L'activité du pôle est organisée en étroite collaboration avec la cheffe de service et la DGSA RH

### **Connaissances et compétences :**

#### **Connaissances :**

- Connaissance de l'organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Connaissances des statuts, règlements et procédures de gestion des personnels des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche
- Connaissances des principes budgétaires.
- Connaissance des principes généraux de la paie publique
- Connaissance de la codification de la paie publique
- Carrière des fonctionnaires, réglementation de la retraite

**Compétences opérationnelles :**

- Compétence en animation de réunion (comité de pilotage, groupes de travail)
- Maîtrise dans la conduite de projets et de la conduite du changement
- Maîtrises les logiciels Excel, Word, Power Point, Winpaie, Siham et BO
- Analyser la réglementation et formaliser des procédures
- Compétences managériales

**Compétences comportementales :**

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de la confidentialité
- Sens relationnel