

Chargé.e du développement des SIRH

Références du concours :

Corps : Ingénieur.e d'Etudes

Nature du concours : Externe

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J – Gestion et Pilotage

Famille professionnelle : Ressources humaines

Emploi type : Chargé.e de la gestion des ressources humaines

Nombre de poste offert : 1

Localisation du poste : Université Paris Nanterre – DRH

L'université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

Missions :

Au sein de la direction des ressources humaines composée d'une soixantaine d'agents, le service du pilotage RH, coordination et contrôle paye et pensions assure deux missions principales : d'une part la rémunération des 2 400 personnels de l'UPN et, d'autre part, le pilotage de la masse salariale et des effectifs. Composé de 13 agents, le service est structuré en 3 pôles : la coordination et le contrôle de la paie, le pilotage RH et les pensions, sous l'autorité de la cheffe de service et de son adjointe.

Le pôle Pilotage RH est né en 2023 de la fusion du pôle Suivi de la masse salariale et des effectifs et du pôle SIRH. Caractérisée par un partage des connaissances et la transversalité des sujets, activités et outils exploités, cette structure a pour mission principale de participer activement à l'aide au pilotage opérationnel de l'établissement

L'équipe du pôle est actuellement composée de 5 agents de catégorie A, dont le chef de pôle, tous inscrits dans une dynamique de développement des compétences individuelles et collectives.

Activités principales :

- Rédiger le cahier des charges pour les nouveaux modules SIRH
- Concevoir des requêtes BO pour fiabiliser les données SIRH et soutenir le pilotage
- Garantir la cohérence et la maintenance de l'écosystème SIRH
- Mettre en place des processus de contrôle et de validation des données
- Développer des outils de gestion et des tableaux de bord
- Assister l'équipe DRH et les utilisateurs sur les outils SIRH
- Rédiger des guides utilisateurs et des MOP pour les gestionnaires
- Concevoir et animer des formations sur SIHAM, OSE et Orhis
- Collaborer efficacement avec les services de gestion DRH, DRI et AMUE

Connaissances et Compétences :

Connaissances :

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France : souhaité
- Statuts, règlements et procédures de gestion des personnels des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche : souhaité
- Connaissance générale des ressources humaines : souhaité
- Notions en protection des données : requis
- Techniques statistiques et informatiques pour la collecte et le traitement de données : souhaité

Compétences opérationnelles :

- Animation de réunions (comités de pilotage, groupes de travail) : requis
- Rédaction de rapports et documents : requis
- Conception de tableaux de bord : requis
- Maîtrise de la conduite de projets et du changement : requis
- Maîtrise des outils Excel, Word, PowerPoint, OSE, SIHAM et BO : requis

Compétences comportementales :

- Rigueur, réactivité, initiative et organisation
- Capacité d'adaptation et intérêt pour le service public
- Esprit d'équipe et communication
- Discrétion et gestion de la confidentialité des informations