

Chargé.e d'appui à la recherche

Références du concours :

Corps : Ingénieur.e d'Etudes

Nature du concours : Externe

Branche d'activité professionnelle (BAP J) : Gestion & Pilotage

Famille professionnelle : Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale

Emploi type : Chargé.e d'appui au projet de recherche

Nombre de poste offert : 1

Localisation du poste : Université Paris Nanterre – DRED

L'université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

Missions :

Le (a) chargé.e d'appui à la recherche assure la coordination, le pilotage et l'appui des activités de recherche des unités issues de son portefeuille. Il (elle) est rattaché.e au Service de Valorisation et d'Appui à la Recherche au sein de la Direction de la recherche et des études doctorales (DRED).

Activités principales :

- Apporter une expertise technique et des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables pour le montage des dossiers
- Assurer une veille ciblée sur les sources potentielles de financement
- Être l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes
- Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (Europe, ANR...)
- Proposer des outils et des indicateurs pertinents
- Proposer un appui administratif opérationnel aux unités de recherche : communication, manifestations scientifiques, science ouverte, etc.
- Assister les directeurs lors de la préparation des dossiers d'évaluation (HCERES) des unités de recherche
- Assurer le suivi des contrats de recherche en lien avec le service financier de la recherche
- Participer au réseau des chargé-es d'appui à la recherche
- Produire des outils et des indicateurs pour le suivi de l'activité du service
- Participer à l'animation des dispositifs de sensibilisation à destination de la communauté académique

Connaissances et compétences :

Connaissances :

- Connaissance générale de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche
- Connaissance de l'organisation de la recherche au niveau national et international Expérience du milieu de la recherche
- Connaissances générales du droit des contrats et de la propriété intellectuelle
- Maîtrise de la méthodologie de conduite de projet
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences :

- Savoir communiquer avec des publics divers
- Savoir conduire un projet
- Définir et suivre un budget
- Avoir des bonnes qualités rédactionnelles
- Capacité à travailler en équipe

- Capacité d'initiative et sens des responsabilités
- Bonne compréhension écrite et orale de l'anglais
- Initier et conduire des partenariats
- Avoir un bon relationnel, être réactif et savoir être force de proposition

Compétences comportementales:

- Sens de l'initiative
- Sens du travail collectif
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Réactivité et rigueur
- Capacité d'adaptation
- Etre autonome, organisé et méthodique dans son travail