

### Chargé.e d'appui à la vie scientifique

**Références du concours :**

**Corps : Ingénieur.e d'Etudes**

**Nature du concours : Interne**

**Branche d'activité professionnelle (BAP J) : Gestion & Pilotage**

**Famille professionnelle : Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale**

**Emploi type : Chargé.e du partenariat et de la valorisation de la Recherche**

**Nombre de poste offert : 1**

**Localisation du poste : Université Paris Nanterre – MSH Mondes**

L'université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

La Maison des Sciences de l'Homme Mondes (MSH Mondes) est une Unité d'Appui et de Recherche (UAR 3225) ayant pour cotutelles le CNRS, l'université Paris Nanterre et l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

Orientée vers l'international, elle favorise l'interdisciplinarité, l'expérimentation et l'innovation en sciences humaines et sociales, le décentrement des savoirs, l'ouverture aux arts et autres sciences. La MSH Mondes organise sa vie scientifique dans une logique de mise en réseau et de collaboration, via des colloques, des ateliers, des projets collectifs et des appels à projets liés à ses axes scientifiques prioritaires. Elle développe une expertise métier diversifiée, avec sept pôles d'ingénierie (Pôle Archives, Bibliothèque Archéologie et Sciences de l'Antiquité, Plateforme Imagerie des patrimoines et spatialisation, pôle Données et Humanités numériques, Pôle éditorial, Pôle audiovisuel et multimédias, Studio expérimental d'archéologie des médias). Elle interagit avec les services des deux universités sur des projets communs et développe des partenariats au niveau local, national et international. Sur le campus de l'université Paris Nanterre, la MSH Mondes héberge au bâtiment Ginouvès trois UMR et leurs centres de ressources, soit plus de 600 personnes. Ses propres équipes (une quarantaine d'agents statutaires et contractuels) sont déployées sur deux bâtiments, le Ginouvès et le Weber, non loin de là.

#### **Missions :**

À la MSH Mondes, UAR 3225, au sein des services centraux, le la Chargé.e d'appui à la vie scientifique et aux partenariats appuie la direction dans l'organisation des appels à projets et le suivi des projets lauréats de la MSH Mondes. Il.elle organise ou coorganise les événements scientifiques de toutes natures et les actions de valorisation et met en œuvre toute opération de partenariat liée à la politique scientifique de la direction ou aux projets lauréats.

#### **Activités principales :**

- Accompagner la direction dans l'organisation et la conduite des projets s'inscrivant dans la vie scientifique de l'UAR : colloques, séminaires, invités internationaux, actions de valorisation, etc.,
- Accompagner les équipes de recherche dans la conduite de leurs projets lauréats et rendre compte à la direction,
- Mettre en place, formaliser et assurer le suivi des partenariats ainsi que leur bonne visibilité ; produire des bilans, synthèses, tableaux de bord et (co-)élaborer des rapports sur les activités de valorisation ;
- Être force de proposition pour le développement international, national et local des partenariats et pour la valorisation des projets scientifiques de la MSH Mondes,
- Le cas échéant, participer à des manifestations relatives à la valorisation et au transfert de technologies,
- Contribuer à l'élaboration de documents d'information et de promotion.

#### **Connaissances et compétences :**

##### **Connaissances :**

- Connaissances de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Bonnes connaissances du fonctionnement des administrations publiques et des règles des finances publiques
- Connaissances générales du droit des contrats et de la propriété intellectuelle

- Bonne connaissance de l'environnement SHS
- Maîtrise de la méthodologie de conduite de projet
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

**Compétences :**

- Établir et maintenir des relations de coopération
- Savoir travailler en équipe
- Savoir faire remonter l'information
- Coordonner un projet et transmettre les informations aux parties prenantes
- Élaborer des études de faisabilité
- Rédiger des synthèses et des notes d'intention
- Savoir conduire une négociation
- Concevoir des tableaux de bord
- Animer une réunion

**Compétences comportementales:**

- Sens de l'initiative
- Sens du travail collectif
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Réactivité et rigueur
- Capacité d'adaptation