

### Chargé.e des formations doctorales

**Références du concours :**

**Corps : Ingénieur.e d'Etudes**

**Nature du concours : Interne**

**Branche d'activité professionnelle (BAP J) : Gestion & Pilotage**

**Famille professionnelle : Formation continue, orientation et insertion professionnelle**

**Emploi type : Chargé.e d'orientation et d'insertion professionnelle**

**Nombre de poste offert : 1**

**Localisation du poste : Université Paris Nanterre – DRED**

L'université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

**Missions :**

Le(a) chargé(e) d'appui à la recherche conçoit, propose et réalise des dispositifs de formation, d'orientation et d'insertion professionnelle pour les doctorants.

Il ou elle est rattaché.e à la Direction de la recherche et des études doctorales (DRED) et placé.e sous l'autorité du/ de la Responsable du service des Études doctorales.

**Activités principales :**

- Être la ou le référent.e privilégié.e pour toutes les questions liées aux formations doctorales
- Aider au développement et à la mise en place de l'offre de formations doctorales au sein de l'université Paris Nanterre (professionnelles, disciplinaires et transversales) en collaboration avec le Collège doctoral, les Écoles Doctorales et les unités de recherche
- Recenser des formations doctorales et créer un catalogue de formations
- Soutenir les UR et ED dans la logistique liée à la mise en place des formations (mise en ligne des formations, communication auprès des doctorants, gestion des inscriptions, évaluation des formations, signature des attestations de participation, réservation salle, etc.)
- Gérer le site des formations doctorales
- Gérer le budget alloué aux formations doctorales
- Analyser des besoins en formation auprès des doctorants
- Évaluer la qualité des formations doctorales mises en place
- Réaliser les tableaux de bord et la production de données chiffrées et actualisées liées aux formations (nombre, participants, etc)
- Renseigner et accompagner les doctorants sur toutes les questions liées aux formations doctorales
- Organiser des journées et des événements liés aux formations et à l'insertion des doctorants

**Connaissances et compétences :**

**Connaissances :**

- Connaissances de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaissance des rôles des différents acteurs de la formation et de l'emploi
- Connaissance du logiciel ADUM et APOGEE
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

**Compétences :**

- Techniques d'animation de groupe
- Connaissance des rôles des différents acteurs de la formation et de l'emploi

- Savoir communiquer avec des publics divers
- Savoir conduire un projet
- Définir et suivre un budget
- Analyser des données et des informations
- Concevoir des outils pédagogiques

**Compétences comportementales:**

- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'initiative et sens des responsabilités
- Sens de l'organisation

**Profil recherché :**

- Connaissance de l'organisation de la recherche au niveau national et international
- Expérience du milieu de la recherche
- Grande disponibilité compte tenu de la diversité des attributions et des interlocuteurs