

Chargé.e d'opérations immobilières

Corps : Ingénieur.e d'études
Nature du concours : Externe
Branche d'activité professionnelle (BAP) : G – Patrimoine immobilier, logistique, restauration et prévention
Famille professionnelle : Patrimoine immobilier
Emploi type : Chargé d'opérations immobilières
Nombre de poste offert : 1
Localisation du poste : Université Paris Nanterre – Bibliothèque Universitaire Service Commun de Documentation (SCD)

L'université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

Le SCD est composé de la bibliothèque universitaire (9000 m² + 2000 m² à venir sur le projet de rénovation CPER 2021-2027, 1200 places assises, plus de 200 000 titres de monographies en libre accès), ouverte en 1971 et d'un ensemble de bibliothèques d'UFR. Le SCD comprend 117 agents dont 7 agents composant le service technique.

Le bâtiment Bibliothèque universitaire a été conçu par Édouard Albert dans les années 60 et réalisé par François Maroti. Il est basé sur l'idée d'une tour-magasins centrale de 16 étages autour de laquelle se déploient 4 bâtiments d'un étage reliés à la tour par un système de passerelles surplombant un patio. Le bâtiment est labellisé « Architecture remarquable » et se compose d'une tour de huit étage et deux sous-sols, ainsi que de quatre ailes sur deux niveaux rattachées par des passerelles.

Le SCD est engagé dans un processus de modernisation de ses espaces et de ses services, notamment par la rénovation des salles de lecture et des espaces d'accueil et depuis 2021 par le Pixel, lieu ouvert sur le monde et la société qui facilite la circulation des savoirs et des idées à travers des dispositifs variés : médiation culturelle et scientifique, formation, ateliers, accompagnement à l'usage des ressources et des équipements mis à disposition, en lien avec les projets innovants de l'Université.

Missions :

Le.la chargé.e d'opérations immobilières assure la conduite de projets permettant la mise en œuvre de la politique immobilière durable de l'établissement :

En outre :

- Charge principale : opérations immobilière pour le Bâtiment BU occupé par le SCD / planning et suivi technique, administratif et financier des opérations.
- Forte dimension de projet lié à la rénovation entière de l'aile ouest du bâtiment dans le cadre du CPER 2021-2027 (deux plateaux, env. 2000m²), qui vise une implantation de collections pour la salle des Lettres, Langues et Cultures, la mise en œuvre de nouveaux services documentaires de soutien aux activités de recherche, et des services de valorisation culturelle.
- Interlocuteur de la DSSI de l'université pour l'exploitation et la maintenance et sur des questions de sécurité/SSI sur le bâtiment BU uniquement.

Activités principales :

- Relation fonctionnelles fortes avec un agent de catégorie A (ASI), chef.fe d'exploitation de maintenance des bâtiments, lequel est en responsabilité hiérarchique de l'équipe de 5 agents de catégorie C.
- Relayer et veiller à la mise en œuvre, sur son périmètre d'exercice, les Direction du Patrimoine (DP), la Direction Sûreté et Sécurité Incendie (DSSI), la Direction Logistique Hygiène et Sécurité (DLHS), la Direction des Ressources Informatiques (DRI / Pôle Infrastructure).

- Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation.
- Décliner les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières.
- Assurer ou faire assurer les conduites d'opérations.
- Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi.
- Piloter ou réaliser les études techniques préalables.
- Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets.
- Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux.
- Conduire ou réaliser les études de conception des ouvrages ; gérer ou suivre l'exécution des travaux.
- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité.

Activités liées à l'exploitation et à la maintenance du bâtiment de La contemporaine :

- Maintenance et exploitation du patrimoine.
- Réalisation des diagnostics et l'élaboration des préconisations techniques.
- Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs dans le cadre de l'exploitation et de la maintenance.
- Piloter la réalisation des travaux de maintenance (organiser, étudier, planifier, contrôler et réceptionner).

Connaissances et compétences :

Connaissances

- Méthodologie de conduite de projet
- Réglementation en matière de construction
- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment
- Normes et procédures de sécurité
- Réglementation sécurité incendie
- Marchés publics
- Techniques de négociation

Compétences opérationnelles

- Piloter un projet
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Expliciter les besoins et les prioriser
- Assurer la maîtrise d'ouvrage
- Animer un réseau / un groupe
- Savoir rendre compte
- Gérer un budget
- Passer un marché et suivre son exécution

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Capacité de conviction
- Sens critique
- Bon relationnel et maîtrise du français parlé et écrit