

Chargé.e de mission données de la Recherche et pilote de l'Atelier de la donnée ADN Nanterre

Références du concours :

Corps : Ingénieur d'études

Nature du concours : Externe

Branche d'activité professionnelle (BAP) : F - Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs

Famille professionnelle: Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales

Emploi type : Ingénieur d'études

Nombre de poste offert : 1

Localisation du poste : Université Paris Nanterre - SCD

L'université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

L'atelier de la donnée ADN – Accompagnement à la Donnée à et avec Nanterre - est un dispositif qui mutualise les ressources et les compétences de l'[Université Paris Nanterre](http://www.universite-paris-nanterre.fr) (UPN) -[Service Commun de la Documentation](#) (SCD) et [Direction de la Recherche](#) (DRED), de la [Maison des Sciences de l'Homme](#) (MSH Mondes) et de la bibliothèque musée [la Contemporaine](#). ADN propose des services et une première expertise dans la gestion des données de la communauté de la recherche de Nanterre. Cet atelier est labellisé par Recherche Data Gouv, l'écosystème national au service du partage et de l'ouverture des données de recherche.

Missions :

Au sein du service commun de documentation

1. Piloter l'atelier de la donnée « Accompagnement de la donnée à et avec Nanterre » (ADN)
2. Participer au projet d'entrepôt national des données de la recherche « Recherche Data Gouv »
3. Participer à l'accueil, l'information et au renseignement bibliographique du public de la bibliothèque universitaire

Activités principales :

- 1. Piloter l'atelier de la donnée « Accompagnement de la donnée à et avec Nanterre » (ADN)**
 - Proposer et mettre en œuvre les orientations stratégiques de l'atelier de la donnée nanterrois en relation avec les partenaires Université Paris Nanterre (SCD, DRED), MSH Mondes et La Contemporaine
 - Impulser et coordonner le travail réalisé par les trois services d'ADN : accueil, formation, accompagnement. Assurer le suivi de ces activités, en présenter le bilan et proposer de nouvelles orientations.
 - Organiser la prise de décision par la gouvernance d'ADN (COFIL et CODIR) selon les modalités décrites dans la réponse à l'AMI
 - Encadrer et organiser le travail du chargé d'appui à la gestion des données de recherche recruté dans le cadre de l'atelier
 - Assurer le suivi du budget de l'atelier
 - Participer aux activités de l'atelier : accueil, formation, accompagnement
 - Organiser des événements autour des données, notamment l'Open Access Week
 - Représenter l'atelier de la donnée ADN lors d'événements locaux ou nationaux autour des données
 - Contribuer à la diffusion d'une culture de la donnée au sein de l'université
- 2. Participer au projet d'entrepôt national des données de la recherche « Recherche Data Gouv » et administrer l'espace institutionnel de Nanterre**
 - Co-animer le groupe de travail « Formation et accompagnement » du projet national Recherche Data Gouv, et participer aux différentes initiatives de l'écosystème Recherche Data Gouv

- Assurer l'administration et la curation de l'espace institutionnel Paris Nanterre de Recherche Data Gouv (entrepôt Dataverse)
- Participer au développement d'une expertise technique sur les solutions de gestion, nettoyage, visualisation, conservation et diffusion des données de la recherche, en mettant en place une veille active

3. Participer à l'accueil, l'information et au renseignement bibliographique du public de la bibliothèque universitaire

Connaissances et Compétences :

Compétences principales :

- Connaissance de l'environnement de la recherche, des appels à projets (Europe, ANR...)
- Connaissance du mouvement de la science ouverte et de ses enjeux
- Connaissance des plans de gestion des données et du cycle de vie des données
- Connaissance des technologies, des formats et normes adaptés à la gestion, au signalement et à l'archivage des données de la recherche : principes FAIR, métadonnées, protocole de nommage, identifiants pérennes, entrepôts de données, reproductibilité

Compétences opérationnelles :

- Gestion de projet
- Aptitude à l'animation et au pilotage
- Aptitude et/ou goût pour la formation et qualités pédagogiques
- Aptitude et/ou goût pour la communication
- Maîtrise parfaite des outils numériques (suite Office)
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs variés et notamment chercheur·se·s
- Capacité à travailler en équipe et à transférer des compétences
- Bon niveau d'anglais, écrit et oral (B2 minimum)

Compétences comportementales :

- Ouverture d'esprit et curiosité technologique
- Autonomie et esprit d'initiative
- Sens de l'organisation et de l'anticipation, rigueur
- Qualités relationnelles