

Dossier de candidature – session 2026

Recrutement BOE dans le corps des Ingénieurs d'études de classe normale

Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi (BOE)

BAP J

**Emploi type : Chargé-e du développement des
ressources humaines**

**Date de clôture des inscriptions et date limite de retour
des dossiers :**

Vendredi 19 juin 2026 (cachet de la poste faisant foi)

Tout dossier reçu hors délai sera rejeté

Nom :		Prénom :		Recrutement BOE IGE CN Chargé du développement des ressources humaines
-------	--	----------	--	---

CONDITIONS DU RECRUTEMENT SANS CONCOURS

Référence :

- loi n° 75-534 du 30 juin 1975 d'orientation en faveur des personnes handicapées,
- article L.323-3 du Code du travail, cet article donne la liste des bénéficiaires de l'obligation d'emploi,
- loi 83-634 du 13 juillet 1983 portant sur les droits et obligations des fonctionnaires (consulter notamment les articles 5 et 5 bis au sujet de l'aptitude physique et de la compensation du handicap),
- loi 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat (l'article 27 précise les conditions d'accès à un emploi public pour les personnes handicapées et certains bénéficiaires de l'obligation d'emploi),
- loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées,
- décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié relatif au recrutement des travailleurs handicapés dans la fonction publique pris pour l'application de l'article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatifs à la fonction publique de l'État,
- circulaire interministérielle FP 4 (fonction publique) n° 1902 et 2B (budget) n° 97-373 du 13 mai 1997 prise en application du décret du 25 août 1995 permettant le recrutement par la voie contractuelle,
- circulaire FP n° 1424 du 21 août 1981 relative aux aménagements des épreuves de concours pour les travailleurs handicapés
- arrêté du 31 mars 2026 paru au journal officiel le 04 avril 2026 autorisant au titre de l'année 2026 l'ouverture de recrutements BOE sans concours d'ingénieur d'études de classe normale et fixant le nombre et la répartition des postes offerts à ce recrutement.
- Au titre de l'université Paris Nanterre, le nombre de poste(s) publié(s) à pourvoir est fixé à 1.

Conditions générales :

- Posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un autre État membre de la Communauté Européenne ou partie à l'accord sur l'espace économique européen
- Jouir de vos droits civiques
- Ne pas avoir subi une condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions
- Être en position régulière au regard des obligations du service national
- Ne pas être fonctionnaire
- Répondre aux conditions de diplômes ou d'équivalence que celles exigées pour les concours externes
- Avoir la Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé ou invalidité

Modalités du recrutement

- A. Le dossier de candidature est constitué du dossier à remplir accompagné de la liste des pièces listées ci-après, notamment :
- Dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle constitué par les pages 5 à 10 du dossier de candidature (notamment formation professionnelle et continue, expérience professionnelle, travaux, projet professionnel)
 - Etat des services publics accompagné de la copie des contrats
 - Copie de l'attestation de Reconnaissance de la Qualité de travailleur Handicapé (RQTH) ou tout autre document permettant d'établir l'appartenance à l'une des catégories de BOE.
 - La copie du diplôme ou d'équivalence requise.
- B. Pièces à joindre obligatoirement avant la date limite d'envoi :
- Identification du candidat (page 4)
 - Demande de recrutement (page 15)
 - Déclaration sur l'honneur renseignée et signée (page 5)
 - Demande par l'administration du bulletin n°2 du casier judiciaire (page 16)
 - Etat des services publics (à faire viser par la Direction des Ressources Humaines du dernier employeur public) et copie des derniers arrêtés d'avancement d'échelon, arrêté de titularisation ou nomination et contrats de services publics (page 11)
 - Etat des services privés et contrat de travail (page 12)
 - Formation initiale professionnelle et continue (page 6 à 7)
 - Travaux (page 8)

- Rapport d'activité (page 9 et 10)
- Copie du diplôme ou de l'équivalence requise.
- Copie recto-verso de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité
- Copie de la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) ou tout autre document permettant d'établir l'appartenance à une des catégories bénéficiaires à l'obligation d'emploi.

C. Pièces à joindre facultativement :

- Demande d'aménagement d'épreuves si nécessaire : certificat médical d'aménagement d'épreuves établi par un médecin agréé.

Nom :		Prénom :		Recrutement BOE IGE CN Chargé du développement des ressources humaines
-------	--	----------	--	---

PRÉSENTATION DU DOSSIER

Le dossier de candidature ne doit être ni relié – ni agrafé – ni modifié – ni imprimé en recto-verso.

JOINDRE IMPÉRATIVEMENT ET UNIQUEMENT LES JUSTIFICATIFS DEMANDÉS DANS LE DOSSIER

Page 1 et 2 – Rappel des conditions générales du recrutement sans concours d'un fonctionnaire bénéficiaire de l'obligation

■ **Page 4 : identification du candidat**

■ **Page 5 : déclaration sur l'honneur**

■ **Page 6 et 7 : formation initiale, professionnelle et continue**

■ **Page 8 : expérience professionnelle et extraprofessionnelle (3 pages maximum)**

En vue de faire reconnaître son expérience professionnelle le candidat présentera les principales étapes de son parcours professionnel, ainsi que, le cas échéant, les travaux de recherche auxquels il a pu participer et les responsabilités électives, associatives et syndicales qu'il a pu exercer, en précisant les domaines dans lequel il a exercé ses fonctions ainsi que les principales compétences acquises et développées à chaque étape de son parcours.

Joindre les organigrammes comportant signature et cachet de votre établissement. L'organigramme structurel (de l'établissement) doit permettre de vous situer dans votre organisation ainsi que dans votre service. L'organigramme fonctionnel (que vous aurez vous-même conçu) doit faire apparaître l'ensemble de vos liens fonctionnels (internes, externes, partenariaux) et être la traduction systématique de votre fiche de poste et démontrer vos activités et missions actuelles.

■ **Page 10 : état des services publics (copie des contrats ou attestations employeurs)**

■ **Page 11 : état des services privés (copie des contrats ou attestations employeur)**

■ **Page 12 et 13 : certificat médical relatif aux aménagements des épreuves (facultatif)**

■ **Page 15 : informations pour la demande d'extrait B2 du casier judiciaire**

Le dossier complet, dûment rempli et signé, doit être retourné au plus tard le vendredi 19 juin 2026 cachet de la poste faisant foi à l'adresse ci-dessous :

Université Paris Nanterre
Service des personnels BIATSS,
Pôle recrutements et concours
Bibliothèque Universitaire, Aile DRH, 1^{er} étage, Bureau 125-126
200, avenue de la République
92001 Nanterre cedex

L'envoi en recommandé est vivement conseillé
Passé ce délai, toute candidature sera rejetée

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e).....

certifie sur l'honneur l'exactitude de l'intégralité des informations et l'authenticité de toutes les pièces jointes fournies dans mon dossier de candidature et je reconnais avoir pleinement conscience que des informations fausses ou falsifiées, conduiront à mon exclusion du concours et entraîneront des poursuites pénales.

Je m'engage à fournir au service compétent les pièces justificatives à la constitution définitive de mon dossier.

Je déclare, en outre, avoir été prévenu(e), que toute déclaration inexacte de ma part entraînerait l'annulation de mon éventuel recrutement.

A, le

Signature du candidat précédée de la mention
«**Lu et approuvé**»

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ

Nom :		Prénom :		Recrutement BOE IGE CN Chargé du développement des ressources humaines
-------	--	----------	--	---

TRAVAUX (1PAGE DACTYLOGRAPHIEE (MAXIMUM))

Nom :		Prénom :		Recrutement BOE IGE CN Chargé du développement des ressources humaines
-------	--	----------	--	---

RAPPORT D'ACTIVITE 1/2

Empty box for activity report content.

Nom :		Prénom :		Recrutement BOE IGE CN Chargé du développement des ressources humaines
-------	--	----------	--	---


RAPPORT D'ACTIVITE 2/2

Empty report content area.

Nom :		Prénom :		Recrutement BOE IGE CN Chargé du développement des ressources humaines
-------	--	----------	--	---

ÉTAT DES SERVICES PUBLICS

A faire signer par le service de gestion du personnel du dernier employeur

 Joindre impérativement	Joindre la copie des contrats ou des certificats de travail dans le secteur public
Si aucun contrat dans le secteur public faire apparaitre la mention « NEANT »	

Période	Etablissement d'exercice	Situation administrative : - Si agent non titulaire, indiquer le type de contrat (CDD, CUI, CAE...)	Quotité de service
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Total arrêté au 1 ^{er} janvier 2026 :			ans, mois et jours

Nom et prénom du responsable du service de gestion des ressources humaines :


Fait le :

Cachet et signature :

Signature du candidat :

Nom :		Prénom :		Recrutement BOE IGE CN Chargé du développement des ressources humaines
-------	--	----------	--	---

ÉTAT DES SERVICES PRIVÉS

 Joindre impérativement	Joindre la copie des contrats de travail ou des certificats de travail signés par l'employeur
---	---

En cas d'absence de services privés, indiquer la mention « NÉANT » sur le document.


Période	Entreprises	Fonctions exercées	Quotité de service
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%

Fait le :

Signature du candidat :

Nom :	Prénom :	Recrutement BOE IGE CN Chargé du développement des ressources humaines
-------	----------	---

CERTIFICAT MÉDICAL RELATIF AUX AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE CONCOURS

 Joindre impérativement	Joindre une copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé délivrée par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées ou de bénéficiaire de l'obligation d'emploi citée aux 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L. 5212-13 du code du travail
---	---

Document à faire compléter par un médecin agréé (la liste des médecins peut être obtenue auprès des préfetures, des mairies, des rectorats, des universités ou des agences régionales de santé).
Le médecin agréé ne peut pas être le médecin traitant du candidat.

Nom et adresse du médecin agréé	Nom et adresse du candidat

Je, soussigné(e), docteur....., médecin agréé par l'administration, certifie que le handicap de l'intéressé(e) justifie l'attribution des aménagements suivants pour passer les épreuves du recrutement par voie de détachement d'un fonctionnaire BOE dans le corps des techniciens de recherche et formation.

Aménagements logistique(s) à prévoir par le service organisateur du recrutement pour l'épreuve orale de sélection :

Aménagements	Aménagements demandés
<input type="checkbox"/> Temps supplémentaire	<input type="checkbox"/> 1/3 ou <input type="checkbox"/> 1/4 ou <input type="checkbox"/> 1/5 temps
<input type="checkbox"/> Assistance	<input type="checkbox"/> Secrétaire et/ou lecteur <input type="checkbox"/> Moyens de transcription de données (ordinateur, logiciel spécifique, traducteur langue des signes...) Précisez <input type="checkbox"/> Autre :

<input type="checkbox"/> Locaux	<input type="checkbox"/> Accessibilité spécifique : <input type="checkbox"/> Composition dans une salle séparée <input type="checkbox"/> Table compatible avec un fauteuil roulant <input type="checkbox"/> Autre :
---------------------------------	--

Fait à :

le :

Signature et cachet du médecin agréé :

Les aménagements ne sont pas accordés automatiquement aux personnes qui en font la demande mais sont fonction de la nature de leur handicap. Les aménagements des épreuves des concours de recrutement doivent permettre aux personnes en situation de handicap de concourir dans les mêmes conditions que les autres candidats, sans leur donner un avantage supplémentaire, afin de ne pas rompre la règle d'égalité entre les candidats.

Pour mémoire, les aménagements les plus couramment accordés sont les suivants (liste non exhaustive) :

- composition dans une salle séparée ;
- sujets en braille ;
- sujets agrandis ;
- temps supplémentaires : 1/3, 1/4, 1/5 (il ne peut pas être accordé plus d'un 1/3 temps) ;
- temps décompté pour aller aux toilettes ;
- accessibilité aux locaux ;
- assistance d'un secrétaire ;
- utilisation de tous moyens de transcription des données (à préciser : ordinateur, etc.).

Nom :		Prénom :		Recrutement BOE IGE CN Chargé du développement des ressources humaines
-------	--	----------	--	---

DEMANDE DE RECRUTEMENT AU TITRE DES FONCTIONNAIRES BENEFICIAIRES DE L'OBLIGATION D'EMPLOI

Je soussigné.e :

NOM :

PRENOM :

Date et lieu de Naissance :

N° téléphone portable :

Adresse personnelle :

Reconnu travailleur handicapé par la commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes handicapées en date du

ou

Victime d'un accident de travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10% et titulaire d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire ;

ou

Titulaires d'une pension d'invalidité attribuée au titre du régime général de sécurité sociale, de tout autre régime de protection sociale obligatoire au titre des dispositions régissant les agents publics à condition que l'invalidité des intéressés réduise au moins des deux tiers leur capacité de travail ou de gain ;

ou

Titulaire d'une allocation ou d'une rente d'invalidité attribuée dans les conditions définies par la loi n°91-1389 du 31 décembre 1991 relative à la protection sociale des sapeurs-pompiers volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service ;

ou

Titulaire de la carte d'invalidité définie à l'article L241-3 du code de l'action sociale et des familles ;

ou

Titulaire de l'Allocation aux adultes handicapés (AAH)

Présente sa candidature, au titre de l'obligation d'emploi, à un emploi de technicien.ne de formation et recherche classe normale par la voie du détachement.

A : le :
Signature du candidat :

Nom :		Prénom :		Recrutement BOE IGE CN Chargé du développement des ressources humaines
-------	--	----------	--	---

INFORMATIONS NECESSAIRES A LA DEMANDE D'EXTRAIT B2 DU CASIER JUDICIAIRE

Il vous appartient de compléter avec soin et précision les mentions d'état civil relatives à vos nom, prénoms, date de naissance, ainsi qu'aux nom et prénoms de vos père et mère.

Votre nom de famille :	
Vos prénoms :	
Votre nom d'usage (s'il y a lieu) :	

Votre date de naissance :	
Votre lieu de naissance :	N° de département :
Sexe : <input type="checkbox"/> masculin	<input type="checkbox"/> féminin

Précisez si vous êtes né(e) :	
<input type="checkbox"/> en France : Indiquez votre département de naissance : Et le numéro du département (2 chiffres) : Indiquez votre commune de naissance :	<input type="checkbox"/> à l'étranger : Indiquez votre pays de naissance : Indiquez votre ville naissance :

Nom de votre père :	
Prénom de votre père :	
Nom de jeune fille de votre mère :	
Prénom de votre mère :	