

Gestionnaire de mobilités internationales entrantes – Zone Hors Europe F/H

Catégorie : B

Ouvert exclusivement aux contractuel.le.s

Branche d'activité professionnelle : BAP J – Gestion & Pilotage

Famille professionnelle : Administration et pilotage

Emploi type : Technicien.ne en gestion administrative

Localisation : Université Paris Nanterre – Direction des Relations Internationales et des Mobilités (DRIM)

<p>Environnement professionnel</p>	<p>L'Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation et les activités de recherche couvrent le large éventail des sciences humaines et sociales, des lettres et des langues, des sciences juridiques, économiques et de gestion, de la technologie, de la culture et des arts, des sciences de l'information et de la communication, et des activités physiques et sportives. L'établissement assure aussi pleinement sa responsabilité sociale, et plus précisément dans les domaines de la transition énergétique, de la lutte contre les précarités, de la transformation de l'organisation du travail et de la transformation numérique. Enfin, le déploiement des relations partenariales, territoriales, nationales et internationales, concerne tous ses champs d'activité.</p> <p>L'établissement est doté d'un budget de 240M€ et de 2 400 personnels enseignants, administratifs et techniques. Il accueille chaque année 35 000 étudiants et délivre près de 300 diplômes.</p> <p>L'établissement est implanté dans le département des Hauts de Seine, sur les sites de Nanterre, Ville d'Avray, Saint Cloud et sur le parvis de la Défense au Pôle Universitaire Léonard de Vinci (PULV).</p> <p>L'internationalisation de l'université figure parmi les grandes priorités stratégiques de l'établissement. Forte de plus de 400 partenariats dans 70 pays du monde, elle a mis l'accent sur un certain nombre de partenariats privilégiés en Amérique, en Afrique (autour de la francophonie notamment) et en Asie, tandis que l'Europe est au cœur de sa stratégie d'internationalisation. En effet, l'Université Paris Nanterre est en effet membre fondateur de European Digital UniverCity (EDUC), l'une des premières alliances d'universités européennes sélectionnées par la Commission Européenne en 2019. L'UPN accueille plus de 17% d'étudiants internationaux, la plupart en mobilité individuelle et une proportion croissante de ses étudiants participent à des échanges universitaires avec des établissements partenaires.</p>
<p>Descriptif du poste</p>	<p>Missions :</p> <p>Placé.e sous la double autorité de la cheffe du service mobilités internationales et de la cheffe du pôle mobilités individuelles, le/la gestionnaire de mobilités entrantes est en charge de l'accompagnement des étudiants internationaux provenant de la zone Hors Europe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil, information, orientation • Traitement des dossiers <p>Activités principales :</p> <p>Etudiants internationaux en échange :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruction des nominations des partenaires et des candidatures de leurs étudiants ; • Informer et accompagner les étudiants ; • Accueil physique, téléphonique et virtuel via Teams ; • Assurer le suivi des mobilités étudiantes, avant, pendant et après leur séjour : instruction et suivi des dossiers en collaboration avec les enseignants de l'UPN, en charge du suivi pédagogique (contrat d'études, gestion et transmission des relevés de notes) ; • Tenir, mettre à jour et vérifier les saisies des mobilités sur MoveOn4 ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner les accueils groupés semestriels. <p>Etudiants internationaux hors échange</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil et information des étudiants : les orienter vers les bonnes procédures de candidature ; • Traitement des candidatures Etudes en France ; • Traitement des Dossiers d'Admission Préalable.
Conditions particulières d'exercice	<p>Accueil des étudiants sur créneaux horaires fixes. Charge de travail plus importante pour la préparation de la rentrée et aux périodes de candidatures.</p>
Profil recherché	<p>Connaissances requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur • Connaissance des outils de gestion spécifiques à l'activité : Apogée et MoveOn4 • Une première expérience dans la gestion de mobilité ou l'accueil d'un public européen et/ou international serait appréciée • Pratique de l'anglais courant exigée (Niveau B2 minimum) <p>Compétences opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir appliquer les règles et procédures des mobilités d'échanges des étudiants • Savoir s'organiser et gérer les priorités • Être capable de renseigner/orienter les étudiants en fonction de leurs interrogations • Savoir rendre compte de son activité • Maîtrise de l'outil de bureautique et maîtrise des outils collaboratifs (Gsuite, Teams etc...) • Savoir travailler sur des bases de données <p>Qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aisance relationnelle auprès de publics variés : institutions, partenaires internationaux, enseignants et étudiants • Sens de l'organisation • Rigueur • Réactivité • Anticipation et respect des délais • Autonomie • Travaille en équipe
Informations recrutement	<p>Poste à pourvoir dès que possible. Temps plein 35h/semaine Rémunération sur grille statutaire TECH/ITRF</p>
Personnes à contacter	<p>Envoyer cv et lettre de motivation :</p> <p>recrutement@liste.parisnanterre.fr knizan@parisnanterre.fr</p>