

Gestionnaire d'infrastructures (H/F)

Catégorie : A

Ouvert aux titulaires et aux contractuel.le.s

Branche d'activité professionnelle : BAP J – Informatique, Statistiques et Calcul scientifique

Famille professionnelle : Ingénierie des systèmes d'information

Emploi type : Gestionnaire d'application / assistance support

Localisation : Université Paris Nanterre – Direction des ressources informatiques (DRI)

Environnement professionnel	<p>L'Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation et les activités de recherche couvrent le large éventail des sciences humaines et sociales, des lettres et des langues, des sciences juridiques, économiques et de gestion, de la technologie, de la culture et des arts, des sciences de l'information et de la communication, et des activités physiques et sportives. L'établissement assure aussi pleinement sa responsabilité sociale, et plus précisément dans les domaines de la transition énergétique, de la lutte contre les précarités, de la transformation de l'organisation du travail et de la transformation numérique. Enfin, le déploiement des relations partenariales, territoriales, nationales et internationales, concerne tous ses champs d'activité.</p> <p>L'établissement est doté d'un budget de 240M€ et de 2 300 personnels enseignants, administratifs et techniques. Il accueille chaque année 35 000 étudiants et délivre près de 300 diplômes.</p> <p>L'établissement est implanté dans le département des Hauts de Seine, sur les sites de Nanterre, Ville d'Avray, Saint Cloud et sur le parvis de la Défense au Pôle Universitaire Léonard de Vinci (PULV).</p> <p>L'administrateur·trice systèmes et réseaux sera affecté·e au Pôle Systèmes, Réseaux et Téléphonie, au sein d'une équipe de six agents, sous la responsabilité du responsable de pôle et du directeur de la DRI.</p>
Descriptif du poste	<p>Missions : Rattaché au Pôle Systèmes, Réseaux et Téléphonie de la DRI, l'Assistant Ingénieur assure le support technique en environnement de production. Ses missions couvrent l'installation et l'administration des serveurs, la garantie de leur disponibilité, de leur sécurité et des sauvegardes, ainsi que le suivi et l'évolution du parc des salles serveurs. Il accompagne également les utilisateurs et participe à la mise en œuvre de la politique de sécurité, en collaboration avec le RSSI.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place les moyens et procédures pour garantir la performance et la disponibilité des systèmes. • Administrer, maintenir et faire évoluer l'architecture système et ses services. • Configurer et déployer les outils logiciels d'administration des systèmes. • Appliquer les normes et standards de sécurité informatique. • Installer et mettre à jour les composants matériels et logiciels. • Participer à la gestion des contrats de maintenance. • Assurer une veille technologique régulière. • Contribuer à la rédaction de la documentation technique. • Devenir un référent technique sur les systèmes.
Conditions particulières d'exercice	/
Profil recherché	<p>Connaissances requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepts et techniques d'architecture des systèmes. • Différentes architectures matérielles.

	<ul style="list-style-type: none"> • Procédures d'exploitation et standards d'échanges de données. • Technologies, protocoles et outils des systèmes de communication. • Procédures de sécurité informatique. • Stockage SAN et différentes topologies Fibre Channel. • Hyperviseurs de type vSphere 6 et vCenter. <p>Compétences opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systèmes d'exploitation : Linux (RedHat, CentOS, SUSE), Windows Server. • Services et outils : NetIQ Identity Manager, eDirectory, OpenLDAP, Active Directory, LVS, Terminal Services, Apache Web Server, MySQL, GLPI, Data Centre Expert. • Gestion des sauvegardes : connaissances générales d'outils tels que Spectrum Protect. • Supervision et métrologie : connaissances générales d'outils tels que Nagios, Cacti. • Compétences linguistiques. <p>Qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rigueur et sens de l'organisation. • Capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement. • Adaptabilité face aux évolutions technologiques et aux priorités opérationnelles. • Esprit d'initiative et autonomie dans le suivi des missions.
Informations recrutement	Poste à pourvoir dès que possible. Temps plein. Envoyer cv et lettre de motivation.
Personnes à contacter	<p><u>recrutement@liste.parisnanterre.fr</u></p> <p>Directeur de la DRI, Ramdani Abdelmoumen : <u>abdelmoumen.ramdani@parisnanterre.fr</u></p>