

Chargé-e des achats et des marchés (concours externe)

Corps : Ingénieur d'études
Branche d'activité professionnelle (BAP) : J
Famille professionnelle : administration et pilotage
Emploi type : chargé-e des achats et des marchés
Fonction : chargé-e des achats et des marchés
Nombre de postes offerts : 1
Localisation du poste : Université Paris Nanterre

L'université Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

Missions :

Proposer, concevoir et mettre en œuvre des opérations liées à la politique d'achats de l'établissement.

Activités principales :

- Construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation, mettre en place et suivre les indicateurs et outils de mesure de la performance de la fonction achat
- Établir des scénarios de gestion prévisionnelle d'activités, élaborer et proposer la planification et la programmation des achats
- Exercer une fonction de veille sur les domaines liés aux achats publics
- Élaborer des stratégies de communication interne et externe
- Encadrer et animer une équipe d'acheteurs, d'experts en ingénierie d'achat
- Recenser, évaluer et formaliser le besoin notamment dans le cadre d'une programmation des achats en lien avec les services prescripteurs
- Effectuer une prospection de produits ou prestations adaptées et assurer une veille économique sur différents segments d'achats, identifier sur le marché les principaux prestataires et fournisseurs, ainsi que le contenu de leur offre, afin de mieux cerner les possibilités en matière d'achats
- Rédiger le dossier de consultation des entreprises/fournisseurs (cahier des charges techniques) en fonction des besoins exprimés par les unités et services de l'établissement et élaborer une grille d'analyse des offres
- Gérer l'animation, la promotion et la formation du réseau des prescripteurs, acheteurs, approvisionneurs, assister les acteurs du processus
- Élaborer des rapports économiques (prospection et comparaison) : réaliser les études économiques sur les achats de l'entité
- Mettre en œuvre, piloter et suivre l'exécution du marché (avenant, réunion de suivi, litiges, pénalités)
- Mettre en place un dispositif de contrôle interne et de la qualité

Activités associées :

- Mise en place et maintenance des outils de déploiement.

Compétences

Compétences techniques requises :

- Techniques de négociation
- Techniques de conduite du changement
- Méthode et outils de la qualité
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Droit des contrats

- Droit de la propriété intellectuelle
- Connaissances juridiques générales
- Cadre légal et déontologique
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Marchés publics
- Réglementation de la commande publique
- Techniques d'achat
- Marchés des biens et services
- Connaissances économiques et techniques

Savoir-faire opérationnels :

- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Évaluer les attentes et besoins des publics concernés
- Savoir planifier et respecter des délais
- Piloter un projet
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Assurer la maîtrise d'ouvrage
- Élaborer un cahier des charges
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Élaborer des éléments de langage
- Concevoir des tableaux de bord
- Mettre en œuvre une démarche qualité
- S'assurer de l'application de la réglementation des marchés publics
- Analyser des offres en approche cout complet
- Rédiger des clauses techniques

Qualités :

- Réactivité
- Rigueur
- Fiabilité
- Capacité de conviction

Compétences linguistiques

- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Environnement professionnel

Le service des achats et marchés de l'université Paris Nanterre est composé de trois cadres (un responsable, un adjoint, un juriste) et de deux gestionnaires. Le volume d'achat annuel de l'établissement représente en moyenne 40 millions d'euros HT.

Ce poste requiert une marge d'initiative importante et une capacité à faire face à une technicité croissante. Il s'inscrit dans une démarche de professionnalisation des achats et de nécessité de développer des leviers de performance dans ce domaine.