

Chargé-e d'ingénierie de parcours de formation et d'ingénierie financière Recrutement Recrutement Réservé Sauvadet

Corps : Ingénieur d'études
Branche d'activité professionnelle (BAP) : J
Famille d'activités professionnelles : Formation continue, orientation et insertion professionnelle
Emploi type : Chargé-e d'animation et d'ingénierie en formation tout au long de la vie
Fonction : Chargé-e d'ingénierie de parcours de formation et d'ingénierie financière
Nombre de postes offerts : 1
Localisation du poste : Université Paris Nanterre

L'université Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

Missions :

Ingénierie pédagogique :

- Appui technique aux responsables pédagogiques pour statuer sur les demandes d'admission, de validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels et dans la construction d'une ingénierie de parcours de formation
- Conduite de la campagne d'inscription du public de la formation continue en coordination avec les composantes dont elle est en charge
- Conception d'une ingénierie de parcours (conseil, appui technique et accompagnement des usagers dans la personnalisation, l'individualisation et le financement de leur parcours de formation)
- Développement de l'alternance notamment du contrat de professionnalisation et d'un réseau de partenaires externes
- Participation à l'élaboration du référentiel de compétences et des métiers en relation avec l'offre de formation de l'université
- Participation aux différentes missions transversales confiées au SFC notamment appui en ingénierie pédagogique et de formation aux porteurs de projets de formation
- Développement des activités de conseil et d'expertises en cohérence avec les orientations politiques de l'université Paris Nanterre et les besoins de ses différents partenaires
- Veille sur les dispositions législatives de la formation continue, sur les marchés de l'emploi et de la formation professionnelle
- Participation à l'élaboration et à la mise à jour des process, des documents et supports de suivi de l'activité
- Concours à la mise en place d'une démarche de certification qualité et en assurer un suivi régulier
- Conduite de projets collectifs en étroite collaboration et coordination avec la cheffe du pôle et obligation de lui rendre compte régulièrement sur les activités et les objectifs atteints

Activités principales en ingénierie :

- Communiquer aux publics des informations claires et avérées sur l'organisation administratives, sur les textes réglementaires, les modalités de financement, sur les rythmes et modalités d'apprentissage des formations
- Conduire un entretien de conseil en formation et d'orientation professionnelle
- Animer des ateliers collectifs
- Analyser un projet personnel et professionnel puis aider à l'élaboration de solution
- Assurer un accompagnement global (parcours de formation, parcours vers la qualification et la certification)
- Elaborer des parcours personnalisés de formation et des montages financiers adaptés

- Construire une ingénierie de parcours de formation (positionnement pédagogique, dispense, articulation de différents styles d'apprentissages, adaptation des rythmes de formation aux exigences des employeurs et aux demandes des candidats,)
- Concevoir et tenir à jour des documents et des supports liés à ses activités
- Elaborer des process sur ses activités, participer à la mise en place d'une démarche de certification qualité et en assurer un suivi régulier

Activités principales relatives au « développement de l'alternance » :

- Apporter son expertise aux responsables pédagogiques pour l'ouverture de leurs diplômes à l'alternance
- Sensibiliser les étudiants à l'importance de l'alternance et les accompagner dans leurs démarches
- Elaborer les calendriers des formations ouvertes au contrat de professionnalisation selon les exigences réglementaires des organismes financeurs
- Elaborer et mettre à jour des fiches techniques à destination des stagiaires/ responsables de formation /entreprises
- Diffuser les offres des entreprises auprès des étudiants et apporter des conseils techniques (CV, lettre de motivation, entretien)
- Proposer des candidatures ciblées aux entreprises partenaires
- Assurer l'interface stagiaires/secrétariats pédagogiques/responsables de formation/entreprises/OPCA

ACTIVITES PRINCIPALES - DEVELOPPEMENT DES RELATIONS AVEC LES MILIEUX PROFESSIONNELS

- Développer la prise de contact avec le milieu professionnel du bassin d'emploi de l'ouest parisien et avec les partenaires institutionnels (OPCA, OPACIF, Pôle emploi, Région)

Connaissances requises :

- Connaissances en ingénierie pédagogique et de formation
- Enseignement supérieur et universitaire
- Évolution des marchés du travail et de la formation continue
- Offre de formation de l'Université et du SFC, du contenu des diplômes et du monde universitaire
- Connaissances approfondies du cadre réglementaire et légal, des partenaires et des réseaux de la formation continue
- Méthodes d'orientation, d'évaluation et de conduite d'entretien
- Procédures et modalités de gestion de la formation continue en générale et spécifiques à l'université Paris Nanterre (démarches administratives, interlocuteurs internes et externes...)
- Organisation et fonctionnement de l'université Paris Nanterre, ressources et activités des composantes
- Différentes modalités de prise de contact avec le milieu professionnel et des étapes du plan de prospection
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Utilisation d'outils bureautique (traitement de texte, tableur, ...)
- Procédures et modalités d'inscription sur Apogée et Formatric

Caractéristiques du poste :

- Variété et multiplicités des tâches et des interlocuteurs
- Relations avec les responsables pédagogiques de diplômes dans les composantes
- Autonomie
- Travail en équipe au sein du pôle ingénierie, avec les autres chefs de pôles sur des projets transverses et avec les chargés de formation
- Présence à certaines manifestations même le samedi
- Adaptation des horaires de travail à la disponibilité des usagers (stagiaires en formations, candidats, enseignants, partenaires....)
- Alternance dans une même journée entre des périodes d'élaboration de documents et de projets, d'entretiens téléphoniques et physiques et de travail en équipe
- Adaptation des périodes de congés avec les exigences du poste et des calendriers des activités et projets du service

Qualités requises :

- Sens de l'écoute et capacité d'analyse
- Respect de l'esprit et de l'éthique du service public (loyauté, confidentialité, non jugement, bienveillance, réserve, discrétion)
- Excellent relationnel, goût des contacts et diplomatie

- Savoir alterner autonomie et travail en équipe
- Capacité d'adaptation à des publics variés
- Force de proposition et créativité
- Sens de l'initiative, polyvalence et adaptabilité
- Autonomie, organisation, rigueur
- Disponibilité, assiduité et ponctualité

Environnement professionnel :

L'activité s'exerce au sein du service commun de la Formation Continue - Université Paris Nanterre.

Rattachement hiérarchique : Cheffe du Pôle Ingénierie et Développement des formations et Adjointe à la Responsable administrative / Responsable administrative.