

FICHE DE POSTE « CHARGE DE COMMUNICATION »

Dans le cadre du développement du programme CréaTIC, Initiatives d'Excellence en Formations Innovantes, l'Université Paris 8 recherche un chargé de communication pour répondre aux besoins de communication web et print et à l'organisation de salons et festivals. Sous la responsabilité du chef de projet, le chargé de communication aura pour :

Missions principales :

- ❖ Assurer le suivi administrateur et la gestion courante du site internet : poster des articles, gestion des articles et pages, publication des lettres d'information numériques, création de mini-sites...
- ❖ Animer les réseaux sociaux : facebook, twitter et suivre leur fréquentation
- ❖ Suivre la réalisation d'outils de communication par des prestataires : demande devis, BAT, suivi impression
- ❖ Réalisation de visuels de communication en vue d'événements spécifiques (logos, flyers, affiches)
- ❖ Suivre les aspects logistiques liés à l'organisation de salons et festivals : invitations, installation stand, relations avec les partenaires et fournisseurs, programme, affiches...

Missions secondaires :

- ❖ Contribuer à la réalisation de formulaire ou questionnaires pédagogiques en ligne à destination des étudiants et des enseignants (lime-survey, Google drive...)
- ❖ Mise en ligne des vidéos des projets des étudiants : le chargé de communication travaillera en étroite collaboration avec l'ingénieur pédagogique multimédia
- ❖ Suivre et analyser les indicateurs de satisfaction et de fréquentation de l'ensemble des outils web

Compétences demandées

- ❖ Très bonne maîtrise de Wordpress et des réseaux sociaux
- ❖ Très bonne maîtrise de la suite Adobe et logiciels de création graphique
- ❖ Capacité rédactionnelle
- ❖ Capacité à travailler en équipe
- ❖ Avoir une expérience professionnelle dans des missions similaires d'au moins 2 ans.

Niveau de formation : bac +5 en communication, information et communication, sciences humaines et sociales spécialisé en communication.

Lieu de travail : Université Paris 8

Type de contrat : CDD de 6 mois (remplacement congés maternité)

Date de prise en fonction : 13 mars 2017.

Adresser CV + lettre de motivation à Anne-Fleur Guillemain, chef de projet IDEFI CréaTIC par mail : anne-fleur.guillemain@univ-paris8.fr