

Responsable du service comptabilité dépenses (fournisseurs et agents)

Références du concours :

Corps : IGE

Nature du concours : interne

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J Gestion et pilotage

Famille professionnelle : Gestion financière et comptable

Emploi type : interne

Nombre de poste offert : 1

Localisation du poste : Université Paris Nanterre

- L'université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

Missions :

- Organiser les missions relatives à la réalisation, la mise en œuvre et au suivi des opérations financières et/ou comptables

Activités principales :

- Encadrer et coordonner l'activité d'une équipe de collaborateurs au sein du service comptabilité dépenses (fournisseurs et agents) ;
- Superviser et participer aux visas et au paiements des dépenses de fonctionnement (conventions, marchés, missions, immobilier) ;
- Superviser et participer au visa des dépenses sur rémunérations ;
- Suivre le délai global de paiement et les indicateurs d'activité du service ;
- Assurer la coordination et l'information avec les composantes et services ;
- Gestion des réclamations « fournisseurs » ;
- Gestion et suivi des factures via Chorus Portail Pro ;
- Gestion et suivi des factures via l'application SIFAC DEMAT ;
- Gestion RH des collaborateurs du service (congés, recrutements, etc.)

Activités associées :

- Mettre en œuvre les procédures de contrôle interne comptable et financier ;
- Transmettre aux utilisateurs des informations pratiques sur les procédures comptables, l'évolution de la législation ;
- Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières ;
- Gérer les rôles et autorisations dans SIFAC DEMAT (rôle de superviseur dans l'applicatif).

Connaissances et Compétences :

Compétences principales :

- L'organisation et le fonctionnement d'un établissement public, si possible EPSCP ;
- Bonne connaissance des mécanismes de la comptabilité générale et budgétaire ;
- Les circuits de décision en matière financière et comptable.

Compétences opérationnelles :

- Utilisation des outils de la bureautique (word, excel, internet...);

- Connaissance des outils informatiques appliqués à la gestion financière et comptable ;
- Connaissance souhaitée des applicatifs proposés par SAP (Chorus, SIFAC, SIFAC DEMAT) ;
- Savoir mettre en œuvre les règles administratives, comptables et budgétaires ;
- Capacité à rendre compte de son activité et en assurer la traçabilité ;
- Capacité d'investigation et d'instruction ;
- Aisance rédactionnelle ;
- Sens de l'organisation ;

Compétences comportementales :

- Sens de la confidentialité ;
- Aisance relationnelle ;
- Proactivité et réactivité ;
- Esprit d'équipe.