

### Opérateur.trice logistique

**Références du concours :**

**Corps : Adjoint.e technique de recherche et formation**

**Nature du concours : Externe**

**Branche d'activité professionnelle (BAP) : G – Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention**

**Famille professionnelle : Logistique**

**Emploi type : Adjoint.e technique**

**Nombre de poste offert : 1**

**Localisation du poste : Université Paris Nanterre**

L'université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

**Missions :**

Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'une structure dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des installations techniques, magasinage, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appareteur, manutention, blanchisserie.

**Activités principales :**

- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
- Gérer un standard
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées et sportives
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments
- Organiser les magasins et tenir les stocks
- Conduire des engins à moteur, en assurer l'entretien courant
- Transporter personnes, courriers, documents
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
- Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques, d'enseignement, spécialisés et sportifs) du patrimoine bâti et non bâti de la structure
- Apporter un soutien logistique aux enseignants
- Vérifier le planning des locaux
- Assurer l'entretien des vêtements de travail, et du linge
- Faire appliquer les consignes données

**Connaissances et Compétences :**

**Compétences principales :**

- Méthodologie de la logistique
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Matériels d'alarme et de surveillance
- Contraintes liées aux immeubles
- Environnement et réseaux professionnels

**Compétences opérationnelles :**

- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Travailler en équipe
- Savoir planifier et respecter des délais
- Savoir utiliser les équipements de sécurité
- Accueillir et prendre des messages

**Compétences comportementales :**

- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation