

Opérateur-trice de maintenance

Catégorie : C

Ouvert aux titulaires et contractuel.le.s

Branche d'activité professionnelle : BAP G « Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention »

Famille professionnelle : Patrimoine immobilier - REME : Logistique immobilière, technique et de services

Emploi-type : Opérateur-trice de maintenance

Rattachement : IUT Ville d'Avray

Localisation : Site Ville d'Avray/Saint Cloud

Environnement professionnel	L'Université Paris Nanterre implantée dans le département des Hauts-de-Seine, sur les sites de Nanterre, Ville-d'Avray, Saint-Cloud, est une université pluridisciplinaire qui accueille chaque année environ 35 000 étudiantes et étudiants. L'IUT de Ville d'Avray, composante de l'université Paris Nanterre, proposent sur ses 3 sites (Ville d'Avray, Saint-Cloud et Nanterre) une plateforme technologique de haut niveau pour des formations de type B.U.T et Licence Professionnelle dans les domaines suivants : Sciences pour l'Ingénieur, Métiers du Livre, et une formation en Économie-Gestion / Commerce. L'IUT accueille plus 1 000 étudiants répartis sur les 6 départements d'enseignement et compte 160 personnels enseignants, administratifs et techniques ainsi que 200 vacataires.
Descriptif du poste	Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service technique, moyens généraux, hygiène sécurité. Activités principales : • Effectuer des travaux de rénovation et d'embellissement des locaux (sols, murs, plafonds, vitrerie) ; • Effectuer les opérations courantes de maintenance (méletterie, menuiserie, installations techniques et équipements de sécurité) de niveau 1 et 2 ; • Assurer les premières interventions, le dépannage et les réparations ; • Effectuer des métrés et évaluer les besoins en matériel et produits pour les chantiers ; • Faire des croquis, savoir lire et interpréter des plans ; • Exploiter des installations techniques (contrôle d'accès, sécurité incendie...) ; • Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels ; • Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques, d'enseignement, spécialisés et sportifs) du patrimoine bâti et non bâti de la structure ; • Apporter un soutien logistique aux enseignants et aux personnels de l'établissement ; • Vérifier le planning des locaux ; • Appliquer les consignes données ;
Profil recherché	Connaissances • Techniques du domaine (connaissance approfondie) • Réglementation du domaine (connaissance générale) • Normes et procédures de sécurité (connaissance générale) • Méthodologie de la logistique (notion de base)

	● Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base) ● Contraintes liées aux erp (notion de base) ● Environnement et réseaux professionnels (notion de base) ● Langue française (connaissance générale) Compétences opérationnelles ● Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements ● Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (maîtrise) ● Diagnostiquer l'origine d'une panne (application) ● Appliquer les mesures de prévention (application) ● Structurer son travail (application) ● Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail ● Appliquer les normes, procédures et règles (application) ● Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion) ● Travailler en équipe (application) ● Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise) ● Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise) ● Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail ● Appliquer les normes, procédures et règles (application) ● Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion) ● Travailler en équipe (application) ● Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise) ● Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise) Compétences Comportementales ● Rigueur / fiabilité ● Réactivité ● Sens relationnel ● Sens de l'organisation ● Capacité d'adaptation ● Maîtrise de soi
Conditions particulières d'exercice	● Port de charge ● Port d'un équipement de protection ● Déplacements ● Contraintes horaires liés au calendrier de gestion
Informations recrutement	Poste à pourvoir immédiatement Rémunération statutaire pour un agent titulaire Horaires : 35 heures du lundi au vendredi
Personnes à contacter	Envoyer un CV et une lettre de motivation à rh-pst@liste.parisnanterre.fr