

**ARRETE N° 2024-367**

**LA PRESIDENTE DE L'UNIVERSITE PARIS NANTERRE,**

Vu le code de l'éducation et notamment l'article L.712-2 ;

Vu les statuts de l'Université Paris Nanterre ;

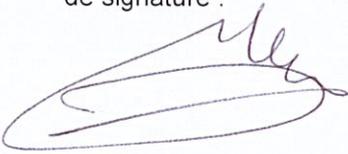
Vu l'élection du 03 juillet 2024 de Madame Caroline ROLLAND-DIAMOND, en tant que Présidente de l'Université ;

Vu l'arrêté n°2024-342 ;

**ARRETE**

**Article 1 : Directeur de l'Unité Multi-tutelle de Recherche (UMR) Archéologies et Sciences de l'Antiquité (ArScAn)**

Spécimen  
de signature :



Délégation de signature est donnée à **Monsieur Ricardo GONZALEZ VILLAESCUSA**, directeur de l'UMR ArScAn, à l'effet de signer au nom de la Présidente et dans la limite de ses attributions les actes mentionnés ci-après :

• **Article 1.1. : En matière financière**

○ Article 1.1.1. : Recette

- l'ensemble des justificatifs nécessaires à l'exécution des conditions libératoires prévues dans le cadre des facturations.

○ Article 1.1.2. : Dépense

- les actes relatifs à l'engagement juridique des dépenses, la liquidation des dépenses, la certification du service fait, et l'ordonnancement des dépenses relatives aux bons de commandes et aux marchés d'un montant inférieur à 40 000 € HT, de la fonction « recherche », dans le respect de la réglementation relative à la commande publique et dans la limite de la disponibilité des crédits ;
- les ordres de mission des agents du service de la fonction « recherche » ;
- les états liquidatifs des frais de mission ;
- les attestations nécessaires dans le cadre de déplacements.

• **Article 1.2. : Exclusion**

Est exclue de la présente délégation la signature des conventions et les contrats de recrutement de personnels.

Spécimen  
de signature :



**Article 2 : Directrice adjointe de l'UMR ArScAn**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Ricardo GONZALEZ VILLAESCUSA, délégation de signature est donnée à **Madame Zoï TSIRTSONI**, directrice adjointe de l'UMR ArScAn, à l'effet de signer au nom de la Présidente et dans la limite de ses attributions, les actes mentionnés à l'article 1.

Est exclue de la présente délégation la signature des conventions et les contrats de recrutement de personnels.

Spécimen  
de signature :

**Article 3 : Directeur adjoint de l'UMR ArScAn**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Ricardo GONZALEZ VILLAESCUSA, délégation de signature est donnée à **Monsieur Laurent COSTA**, directeur adjoint de l'UMR ArScAn, à l'effet de signer au nom de la Présidente et dans la limite de ses attributions, les actes mentionnés à l'article 1.

Est exclue de la présente délégation la signature des conventions et les contrats de recrutement de personnels.

Spécimen  
de signature :

**Article 4 : Responsable administrative de l'UMR ArScAn**

Délégation de signature est donnée à **Madame Sophia FREMIOT**, responsable administrative de l'UMR ArScAn, à l'effet de signer au nom de la Présidente et dans la limite de ses attributions les actes mentionnés ci-après :

• **Article 4.1. : En matière financière**

En cas d'absence ou d'empêchement de Messieurs Ricardo GONZALEZ VILLAESCUSA et Laurent COSTA, et de Madame Zoï TSIRTSONI :

○ Article 4.1.1. : Recette

- l'ensemble des justificatifs nécessaires à l'exécution des conditions libératoires prévues dans le cadre des facturations.

○ Article 4.1.2. : Dépense

- les actes relatifs à l'engagement juridique des dépenses, la liquidation des dépenses, la certification du service fait, et l'ordonnancement des dépenses relatives aux bons de commandes et aux marchés d'un montant inférieur à 40 000 € HT, de la fonction « recherche », dans le respect de la réglementation relative à la commande publique et dans la limite de la disponibilité des crédits ;
- les ordres de mission des agents du service de la fonction « recherche » ;
- les états liquidatifs des frais de mission ;
- les attestations nécessaires dans le cadre de déplacements.

• **Article 4.2. : En matière de fonctionnement de l'UMR et de gestion des personnels affectés à l'UMR**

- les actes et décisions relatifs au fonctionnement et à l'organisation de l'UMR ;
- les actes relatifs à la gestion des horaires de travail ;
- les autorisations de congés ordinaires et d'absence, les demandes d'autorisation de cumul ;
- les dossiers d'évaluation, de promotion et d'avancement ;
- les avis de mutation et de détachement ;
- les déclarations d'accident du travail, de service et de trajet ;
- les autorisations d'utilisation d'un véhicule de service pour les déplacements liés à l'exécution du service.

• **Article 4.3. : Exclusion**

Est exclue de la présente délégation la signature des conventions et les contrats de recrutement de personnels.

**Article 5 : Abrogation**

L'arrêté susvisé est abrogé.

**Article 6 : Obligation de rendre compte**

Le délégataire doit rendre compte de manière exhaustive, dans les plus brefs délais, de toutes les actions entreprises dans les matières précitées dans la présente délégation, lorsque le délégant en fait la demande.

**Article 7 : Subdélégation**

Toute subdélégation est prohibée.

**Article 8 : Mentions obligatoires**

En application de la présente décision, tout acte précité signé par délégation devra comporter obligatoirement, le prénom, le nom et la qualité du signataire, ainsi que la mention « pour la Présidente, et par délégation ».

**Article 9 : Durée**

La présente décision prend effet à compter du 08 octobre 2024. Elle prendra fin, en cas de changement de fonction du délégataire, ou au plus tard, à la désignation du successeur du délégant.

**Article 10 : Publicité**

La présente délégation fera l'objet d'une publication sur le site internet de l'Université.

**Article 11 : Exécution**

La Directrice Générale des Services, les Directrices et Directeurs Généraux des Services Adjoints, et l'Agent comptable sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.



Fait à Nanterre, le 08 octobre 2024

La Présidente de l'Université,

Caroline ROLLAND-DIAMOND