Université Paris Nanterre

Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles
Réf : DB/RB/HN

**ARRETE N° 2026-275-1**

**LA PRESIDENTE DE L'UNIVERSITE PARIS NANTERRE,**
Vu le code de l'éducation et notamment l'article L.712-2 ;
Vu les statuts de l'Université Paris Nanterre ;
Vu l'élection du 3 juillet 2024 de Madame Caroline ROLLAND-DIAMOND, en tant que Présidente de l'Université ;
Vu les statuts du service commun Accompagnement Parcours Insertion (API) ;
Vu l'arrêté n°2025-136;

**ARRETE**

Spécimen de signature :

**Article 1 : Responsable administrative du service commun API**

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Julie CEDELLE, directrice de API, la délégation de signature est donnée à **Madame Nathalie BASTARD**, responsable administrative du service commun API, à l'effet de signer au nom de la Présidente et dans la limite de ses attributions, les actes mentionnés ci-après :

- **Article 1.1. : En matière financière**

  - Article 1.1.1. : Recette

L'ensemble des justificatifs nécessaires à l'exécution des conditions libératoires prévues dans le cadre des facturations.

  - Article 1.1.2. : Dépense

- Les actes relatifs à l'engagement juridique des dépenses, la liquidation des dépenses, la certification du service fait, et l'ordonnancement des dépenses relatives aux bons de commandes et aux marchés d'un montant inférieur à 40 000 € HT, dans le respect de la réglementation relative à la commande publique, dans la fonction « vie étudiante et communauté universitaire » dans la limite de la disponibilité des crédits, relevant de l'ensemble des lignes budgétaires du V912 ;
- Les ordres de mission des agents du service commun API
- Les états liquidatifs des frais de mission ;
- les attestations nécessaires dans le cadre de déplacements.

- **Article 1.2. : En matière de fonctionnement du service et de gestion des personnels affectés au service**

Pour signer au premier niveau, les actes courants relevant de la gestion des ressources humaines, dans la limite de ces attributions et dans le respect des dispositions législatives et règlementaires en vigueur, ainsi que les actes relatifs à l'utilisation d'un véhicule de service pour les déplacements liés à l'exécution du service.

- **Article 1.3. : Exclusion**

Est exclue de la présente délégation la signature des conventions et les contrats de recrutement de personnels.

**Article 2 : Abrogation**

L'arrêté n°2025-136 est abrogé.

**Article 3 : Obligation de rendre compte**

Le délégataire doit rendre compte de manière exhaustive, dans les plus brefs délais, de toutes les actions entreprises dans les matières précitées dans la présente délégation, lorsque le délégant en fait la demande.

**Article 4 : Subdélégation**

Toute subdélégation est prohibée.

**Article 5 : Mentions obligatoires**

En application de la présente décision, tout acte précité signé par délégation devra comporter obligatoirement, le prénom, le nom et la qualité du signataire, ainsi que la mention « pour la Présidente, et par délégation ».

**Article 6 : Durée**

La présente décision prend effet **à compter du 1er avril 2026**. Elle prendra fin, en cas de changement de fonction du délégataire, ou au plus tard, à la désignation du successeur du délégant.

**Article 7 : Publicité**

La présente délégation fera l'objet d'une publication sur le site internet de l'Université.

**Article 8: Exécution**

La Directrice Générale des Services et l'Agent comptable sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Nanterre, le 1er avril 2026

La Présidente de l'Université,

Université Paris Nanterre

Caroline ROLLAND-DIAMOND