

**Directeur.trice financier.ière**

**Catégorie : A (IGR)**

**Ouvert aux titulaires et aux contractuel.le.s**

**Branche d'activité professionnelle : BAP J – Gestion et pilotage**

**Famille professionnelle : Gestion financière et comptable**

**Emploi type : Responsable de la gestion financière et comptable**

**Localisation : Université Paris Nanterre – Direction financière**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Environnement professionnel</b></p> | <p>L'Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation et les activités de recherche couvrent le large éventail des sciences humaines et sociales, des lettres et des langues, des sciences juridiques, économiques et de gestion, de la technologie, de la culture et des arts, des sciences de l'information et de la communication, et des activités physiques et sportives. L'établissement assure aussi pleinement sa responsabilité sociale, et plus précisément dans les domaines de la transition énergétique, de la lutte contre les précarités, de la transformation de l'organisation du travail et de la transformation numérique. Enfin, le déploiement des relations partenariales, territoriales, nationales et internationales, concerne tous ses champs d'activité.</p> <p>L'établissement est doté d'un budget de 240M€ et de 2 300 personnels enseignants, administratifs et techniques. Il accueille chaque année 35 000 étudiants et délivre près de 300 diplômes.</p> <p>L'établissement est implanté dans le département des Hauts de Seine, sur les sites de Nanterre, Ville d'Avray, Saint Cloud et sur le parvis de la Défense au Pôle Universitaire Léonard de Vinci (PULV).</p> <p>L'Université Paris Nanterre met en œuvre son contrat de site 2020-2025, volet spécifique, et en cours de signature de son contrat d'objectifs, de moyens et de performance.</p> <p>L'université est également membre du consortium européen EDUC visant à développer et à structurer des partenariats européens et à favoriser la mobilité des étudiants et personnels.</p> <p>L'établissement a également été récemment lauréat de deux appels à projet majeurs et structurants que sont UNISSON (PIA 4) et ACCELERATIONS.</p> <p>Dans un environnement institutionnel et organisationnel en pleine transformation, la direction financière s'inscrit dans une vision plus stratégique de ses objectifs et soutient pleinement le développement des missions de formation et de recherche ; toujours dans ce contexte de changement (limitation du financement public non fléché, obtention de moyens non pérennes sur projet, révision du modèle d'allocation des ressources en interne...), elle se positionne également en soutien et relais à une meilleure compréhension des enjeux financiers et d'aide à la décision stratégique.</p> <p>Elle s'inscrit également dans une démarche d'objectivation et de meilleure allocation des ressources en interne ; elle développe une démarche de prospective financière et veillera, en lien avec les composantes et services, à travailler le modèle économique de l'établissement, permettant de garantir la soutenabilité et l'efficacité financière de l'établissement. A cette fin, elle développe des analyses de gestion servant le pilotage de l'établissement.</p> <p>Toujours dans ce cadre, la directrice financière ou le directeur financier joue un rôle majeur de facilitateur auprès des acteurs internes (composantes, services, unités de recherche) et est porteur des évolutions à développer et à consolider dans son champ d'intervention.</p> <p>La directrice financière ou le directeur financier poursuit une démarche de plus forte structuration des fonctions support « budget / finances » et « pilotage », qui concourent à une plus grande efficacité de gestion au bénéfice des usagers.</p> |
|---|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>La direction financière, direction centrale de l'université, est actuellement composée de 21 ETP (dont 7 catégories A) et est constituée de cinq services, avec, à sa tête, un(e) directeur/rice et une directrice adjointe : un service du budget (3 ETP), un service achat et marchés (5 ETP), un service dépenses/missions (4 ETP), un services recettes (5 ETP) et un service applicatif fonctionnel SI budget, finances, comptabilité (1 ETP) et une fonction dédiée au contrôle interne (1 ETP).</p> <p>L'Université Paris Nanterre s'est ainsi engagée dans une démarche de pilotage accru et d'amélioration de ses processus budgétaires et financiers (élaboration et suivi budgétaire, dépenses/missions, facturation client, prospective financière, tableaux de bord financiers...), visant à éclairer les choix de la gouvernance et à accroître le service rendu aux usagers internes (composantes et services, chercheurs et enseignants-chercheurs...).</p> <p>De plus, la direction financière anime le réseau de gestionnaires financiers de l'établissement (près de 80) et concourt à leur montée régulière en compétences (sessions de formation, information, fiches de procédures).</p> <p>Plus généralement, la direction financière promeut une culture de gestion au sein de l'établissement et concourt à l'amélioration continue des processus de gestion.</p>  |
| <p><b>Descriptif du poste</b></p>                        | <p><b>Missions :</b><br/>Concevoir, proposer, définir la politique de gestion financière et comptable de l'établissement et veiller à sa mise en œuvre au sein d'une structure fonctionnelle importante.</p> <p><b>Activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer, exécuter et évaluer la stratégie budgétaire et financière de l'établissement</li> <li>• Conseiller l'équipe de direction dans le domaine de la stratégie budgétaire et financière en relation avec la politique de formation et de recherche de l'établissement</li> <li>• Planifier et contrôler les activités</li> <li>• Encadrer les activités et opérations des équipes en charge des opérations budgétaires et financières</li> <li>• Conseiller et accompagner les composantes (UFR, instituts), les services et les unités de recherche en matière financière et comptable</li> <li>• Participer à la formation financière et comptable des personnels de l'établissement</li> <li>• Contribuer à la qualité financière et comptable</li> <li>• Concevoir et analyser des tableaux de bord et des bilans financiers</li> <li>• Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et des techniques comptables et s'assurer de la constitution d'une documentation de référence</li> <li>• Animer et/ou participer à des groupes de travail en matière financière</li> <li>• Proposer et mettre en oeuvre la politique d'achat de l'établissement</li> <li>• En concertation et en lien avec l'agence comptable, répondre aux demandes et enquêtes des tutelles et des commissaires aux comptes en matière financière et comptable ; réaliser les études financières et fiscales</li> <li>• Préparer les contrats avec les partenaires extérieurs et suivre leur gestion</li> <li>• En lien avec la cellule d'appui au pilotage, participer à l'élaboration d'une comptabilité analytique et du plan de contrôle interne comptable et financier</li> </ul> |
| <p><b>Rattachement hiérarchique et fonctionnelle</b></p> | <p><b>Rattachement hiérarchique :</b><br/>Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique du directeur général des services adjoint Finances, Pilotage, Numérique</p> <p><b>Relations fonctionnelles :</b><br/>En interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• agence comptable de l'établissement</li> <li>• directions centrales (en particulier direction des ressources humaines, direction de la recherche, direction des études et de la formation, direction du patrimoine, direction logistique, direction informatique)</li> <li>• Réseau de gestionnaires financiers</li> <li>• équipes de direction des composantes, des services (UFR, instituts, services communs) et unités de recherche</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>En externe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réseau métier budget et finances de la sphère universitaire</li> <li>• Tutelle (rectorat)</li> <li>• Partenaires institutionnels</li> <li>• Prestataires, fournisseurs, clients</li> </ul>  |
| <p><b>Conditions particulières d'exercice</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charge de travail soutenue tout au long de l'année avec pics d'activité (budget, budget rectificatif, clôture)</li> <li>• Anticipation des délais et contraintes calendaires</li> </ul>   |
| <p><b>Profil recherché</b></p>                    | <p><b>Connaissances requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique</li> <li>• Politique de recherche et d'innovation</li> <li>• Objectifs et projets de l'établissement</li> <li>• Savoir représenter l'établissement</li> <li>• Finances publiques, règles et techniques de la comptabilité publique, règlementation financière</li> <li>• Marchés publics</li> <li>• Techniques de management</li> <li>• Techniques de négociation</li> <li>• Techniques de conduite du changement</li> <li>• Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire</li> <li>• Connaissances en calculs de coûts et comptabilité analytique</li> <li>• Connaissances en système d'information, gestion des données et de référentiels</li> <li>• Droit public</li> <li>• Environnement et réseaux professionnels</li> <li>• Méthodologie de conduite de projet</li> <li>• Connaissances budgétaires générales</li> <li>• Connaissances économiques et techniques</li> <li>• Système d'information budgétaire et financier</li> <li>• Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)</li> </ul> <p><b>Compétences opérationnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer des règles financières</li> <li>• Assurer le suivi des dépenses et des recettes</li> <li>• Conduire un processus d'achat</li> <li>• Animer un réseau / un groupe</li> <li>• Piloter un projet</li> <li>• Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision</li> <li>• Transmettre des connaissances</li> <li>• Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe</li> <li>• Entreprendre</li> <li>• Savoir représenter l'établissement</li> <li>• Conduire une négociation</li> <li>• Conduire et créer les conditions favorables à un entretien</li> <li>• Déléguer et évaluer</li> <li>• Assurer une veille</li> <li>• Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance</li> </ul> <p><b>Qualités requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité de conceptualisation</li> <li>• Capacité de prospective</li> <li>• Capacité à développer une vision stratégique</li> </ul> <p><b>Facteurs d'évolution à moyen terme</b></p> <p>Prise en compte accrue de la notion de performance dans un contexte concurrentiel, mutualisation et rationalisation des moyens et développement de partenariats<br/>Renforcement du contrôle de gestion et du pilotage<br/>Développement de l'organisation en mode projet</p> |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Informations recrutement</b> | <p>Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2025. Temps plein.</p> <p>Une première expérience significative dans les domaines budgétaire et financier, du management et de la conduite de projets au sein de la sphère publique est requise, idéalement déjà effectuée au sein de la sphère universitaire.</p> <p>Envoyer cv et lettre de motivation</p> |
| <b>Personnes à contacter</b>    | <p><a href="mailto:recrutement@liste.parisnanterre.fr">recrutement@liste.parisnanterre.fr</a></p> <p><b>Goulwenn LETOURNEUX</b><br/>Directeur général des services adjoint Finances, Pilotage, Numérique</p> <p><a href="mailto:goulwenn.letourneux@parisnanterre.fr">goulwenn.letourneux@parisnanterre.fr</a></p>   |