

Directeur·rice Financier·e Adjoint·e
Catégorie : A
Ouvert aux titulaires et aux contractuel.le.s
Branche d'activité professionnelle : Gestion et pilotage
Famille professionnelle : Gestion financière et comptable
Emploi type : Chargé.de de la gestion financière et comptable
Localisation : Université Paris Nanterre - Direction Financière - site de Nanterre

Environnement professionnel	<p>L'Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation et les activités de recherche couvrent le large éventail des sciences humaines et sociales, des lettres et des langues, des sciences juridiques, économiques et de gestion, de la technologie, de la culture et des arts, des sciences de l'information et de la communication, et des activités physiques et sportives. L'établissement assure aussi pleinement sa responsabilité sociale, et plus précisément dans les domaines de la transition énergétique, de la lutte contre les précarités, de la transformation de l'organisation du travail et de la transformation numérique. Enfin, le déploiement des relations partenariales, territoriales, nationales et internationales, concerne tous ses champs d'activité.</p> <p>L'établissement est doté d'un budget de 240M€ et de 2 300 personnels enseignants, administratifs et techniques. Il accueille chaque année 35 000 étudiants et délivre près de 300 diplômes.</p> <p>L'établissement est implanté dans le département des Hauts de Seine, sur les sites de Nanterre, Ville d'Avray, Saint Cloud et sur le parvis de la Défense au Pôle Universitaire Léonard de Vinci (PULV).</p> <p>L'Université Paris Nanterre met en œuvre son contrat d'objectifs, de moyens et de performance 2024-2026 et renforce la structuration de ses fonctions support « budget/finances », « marchés et achats » et « pilotage », essentielles à la mise en œuvre de ses priorités stratégiques.</p> <p>Dans ce cadre, la direction financière joue un rôle central dans le pilotage budgétaire, financier et achat de l'établissement, en lien avec l'agence comptable, les composantes et les directions métiers. Direction centrale de l'université, elle regroupe 25 ETP répartis en cinq services, sous la responsabilité d'un binôme de direction.</p> <p>Dans un contexte financier fragile, l'université a engagé un pilotage renforcé et une optimisation de ses achats afin d'améliorer l'utilisation des ressources internes et le service rendu aux usagers.</p> <p>La direction financière anime également un réseau d'environ 80 gestionnaires financiers, qu'elle accompagne dans leur professionnalisation, et contribue à diffuser une culture de gestion et à améliorer en continu les processus internes.</p> <p>Enfin, elle développe une démarche de meilleure allocation des ressources et de prospective financière afin d'assurer la soutenabilité de l'établissement.</p>
Descriptif du poste	<p>Missions : En étroite collaboration avec la Directrice financière, le/la Directeur·rice Financier·e Adjoint·e contribue à définir et à proposer la politique de gestion financière de l'établissement, et veille à sa mise en œuvre au sein d'une structure fonctionnelle importante.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer, piloter et évaluer la stratégie budgétaire et financière de l'établissement.

	<ul style="list-style-type: none"> • Planifier, conseiller et contrôler les activités et opérations budgétaires de la direction financière. • Participer à la formation des personnels de l'établissement et animer le réseau des correspondants financiers. • Concevoir et analyser des tableaux de bord ainsi que des bilans financiers et comptables. • Suivre l'évolution de la réglementation comptable et financière et garantir la mise à jour des procédures internes. • Accompagner la mise en œuvre de la politique d'achats de l'établissement. • Soutenir le déploiement du contrôle interne et de la maîtrise des risques financiers.
Conditions particulières d'exercice	/
Profil recherché	<p>Connaissances requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Management et conduite du changement -Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique -Droit public et/ou des contrats -Finances publiques, comptabilité et réglementation financière -Marchés publics -Systèmes d'information budgétaires et financiers -Langue anglaise : niveau B1 (cadre européen commun de référence pour les langues) <p>Compétences opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Suivi et contrôle des dépenses et des recettes -Conduite de processus d'achat et de projets -Animation de réseaux ou d'équipes et encadrement de collaborateurs -Conseil et appui à la décision -Initiation et pilotage de partenariats -Construction et suivi de dispositifs d'évaluation de la performance <p>Qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rigueur, esprit de synthèse et d'analyse -Autonomie, prise d'initiative, réactivité et disponibilité -Capacité d'organisation et de planification -Sens du relationnel, de la communication et aptitudes pédagogiques
Informations recrutement	<p>Poste à pourvoir dès que possible.</p> <p>Temps plein.</p> <p>Télétravail possible (1 à 2 jours par semaine).</p> <p>Expérience souhaitée, idéalement acquise dans le secteur universitaire.</p> <p>Envoyer cv et lettre de motivation.</p>
Personnes à contacter	<p>recrutement@liste.parisnanterre.fr</p> <p>Isabelle SALMON Directrice financière isabelle.salmon@parisnanterre.fr</p> <p>Goulwenn LETOURNEUX, Directeur général des services adjoint Finances, Pilotage, Numérique : goulwenn.letourneux@parisnanterre.fr</p>