**During the Mobility – Pendant la mobilité**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Exceptional changes to Table A**  **Modifications exceptionnelles apportées au tableau A** | | | | | |
| **Table A2**  **During the mobility**  **Tableau A2**  **Pendant la mobilité** | **Component code** (if any)  **Référence de la composante pédagogique**  (si existante) | **Component title at the** **Receiving Institution** (as indicated in the course catalogue)  **Intitulé de la composante pédagogique dans l’établissement d’accueil**  (tel qu’indiqué dans le catalogue de cours) | **Deleted component** [tick if applicable]  **Composante supprimée**  [cochez le cas échéant] | **Added component** [tick if applicable]  **Composante ajoutée**  [cochez le cas échéant] | **Reason for change[[1]](#endnote-1)**  **Raison du changement** | **Number of ECTS credits (or equivalent)**  **Nombre de crédits ECTS (ou de crédits équivalents)** |
|  |  |  |  |  | Choose an item. |  |
|  |  |  |  |  | Choose an item. |  |
|  |  |  |  |  | Choose an item. |  |
|  |  |  |  |  | Choose an item. |  |
|  |  |  |  |  | Choose an item. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Exceptional changes to Table B (if applicable)**  (to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)  **Modifications exceptionnelles apportées au tableau B (le cas échéant)**  (à approuver par mail ou à faire signer par l’étudiant et la personne responsable dans l’établissement d’envoi) | | | | |
| **Table B2**  **During the mobility**  **Tableau B2**  **Pendant la mobilité** | **Component code** (if any)  **Référence de la composante pédagogique**  (si existante) | **Component title at the** **Sending Institution** (as indicated in the course catalogue)  **Intitulé de la composante pédagogique dans l’établissement d’envoi**  (tel qu’indiqué dans le catalogue de cours) | **Deleted component** [tick if applicable]  **Composante supprimée**  [cochez le cas échéant] | **Added component** [tick if applicable]  **Composante ajoutée**  [cochez le cas échéant] | **Number of ECTS credits (or equivalent)**  **Nombre de crédits ECTS (ou de crédits équivalents)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**To be approved by e-mail by the responsible persons or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)**

**A approuver par un échange d’emails par les personnes responsables ou à faire signer par l’étudiant et les personnes responsables dans les établissements d’envoi et d’accueil**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Commitment**  **Engagement** | **Name**  **Nom** | **Email**  **Adresse mail** | **Position**  **Fonction** | **Date**  **Date** | **Signature**  **Signature** |
| Student  Etudiant |  |  | *Student*  *Etudiant* |  |  |
| Responsible person[[2]](#endnote-2) at theSending Institution  Enseignant dans l’établissement d’envoi |  |  |  |  |  |
| Responsible person at theReceiving Institution[[3]](#endnote-3)  Personne responsable dans l’établissement d’accueil |  |  |  |  |  |

1. **Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):**

   |  |  |
   | --- | --- |
   | ***Reasons for deleting a component*** | ***Reason for adding a component*** |
   | 1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution | 5. Substituting a deleted component |
   | 2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue | 6. Extending the mobility period |
   | 3. Timetable conflict | 7. Other (please specify) |
   | 4. Other (please specify) |  |

   **Motifs des modifications exceptionnelles apportées au programme de mobilité d’études (choisir parmi les éléments du tableau ci-dessous) :**

   |  |  |
   | --- | --- |
   | ***Motif de suppression d’une composante pédagogique*** | ***Motif d’ajout d’une composante pédagogique*** |
   | 1. La composante préalablement choisie n’est pas disponible dans l’établissement d’accueil | 5. Remplacement d’une composante supprimée |
   | 2. La composante est enseignée dans une langue différente de celle indiquée dans le catalogue de cours | 6. Prolongation de la période de mobilité  7. Autre (merci de préciser) |
   | 3. Problème d’emploi du temps |  |
   | 4. Autre (merci de préciser) |  |

   [↑](#endnote-ref-1)
2. **Responsible person at the Sending Institution**: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

   **Personne responsable dans l’établissement d’envoi :** un universitaire qui a autorité pour approuver les contrats pédagogiques, pour y apporter exceptionnellement des modifications si nécessaire, pour garantir leur pleine reconnaissance académique au nom de l’établissement universitaire responsable. Le nom et l’adresse mail de la personne responsable devront être indiqués uniquement dans le cas où ils diffèrent de ceux de la personne de contact indiquée au début du document. [↑](#endnote-ref-2)
3. **Responsible person at the Receiving Institution**: the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

   **Personne responsable dans l’établissement d’accueil** : le nom et l’adresse e-mail de la personne responsable devront être indiqués uniquement dans le cas où ils diffèrent de ceux de la personne de contact indiquée au début du document. [↑](#endnote-ref-3)