

Conseiller.ère en économie sociale et familiale (CESF)

Catégorie : A

Ouvert aux contractuel.le.s uniquement

Localisation : Université Paris Nanterre – API – Pôle SAiVE (Service d'aide à la vie étudiante)

<p>Environnement professionnel</p>	<p>L'Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation et les activités de recherche couvrent le large éventail des sciences humaines et sociales, des lettres et des langues, des sciences juridiques, économiques et de gestion, de la technologie, de la culture et des arts, des sciences de l'information et de la communication, et des activités physiques et sportives. L'établissement assure aussi pleinement sa responsabilité sociale, et plus précisément dans les domaines de la transition énergétique, de la lutte contre les précarités, de la transformation de l'organisation du travail et de la transformation numérique. Enfin, le déploiement des relations partenariales, territoriales, nationales et internationales, concerne tous ses champs d'activité.</p> <p>L'établissement est doté d'un budget de 240M€ et de 2 300 personnels enseignants, administratifs et techniques. Il accueille chaque année 35 000 étudiants et délivre près de 300 diplômes.</p> <p>L'établissement est implanté dans le département des Hauts de Seine, sur les sites de Nanterre, Ville d'Avray, Saint Cloud et sur le parvis de la Défense au Pôle Universitaire Léonard de Vinci (PULV).</p> <p>La conseillère ou le conseiller économie sociale et familiale intégrera le nouveau pôle SAiVE (Service d'Aide à la Vie étudiante) qui est rattaché au service commun Accompagnement Parcours Insertion (API) dont la mission est d'accueillir, d'accompagner, de conseiller les lycéens et les étudiants dès leur entrée à l'université ainsi que de mettre en œuvre des actions pour faciliter leur réussite dans les études et leur insertion professionnelle.</p> <p>Le pôle SAiVE est particulièrement chargé d'accueillir les étudiantes et étudiants afin de les informer sur les aides à la vie étudiante et les accompagner spécifiquement, le cas échéant, en accorder sous conditions et les orienter au sein de l'université ou vers d'autres structures.</p> <p>Le service API est composé de 5 autres pôles : le Service Universitaire d'information et d'orientation (SUIO), le Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle (BAIP), le Service Handicaps et Accessibilité, (SHA), le pôle Entrepreneuriat, l'Observatoire de la Vie Etudiante (OVE).</p>
<p>Descriptif du poste</p>	<p>Missions :</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du pôle SAiVE, la conseillère ou le conseiller en économie sociale et familiale aura pour missions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagner les étudiantes et les étudiants dans leur autonomie et leur adaptation à la vie étudiante et ses spécificités, en leur proposant un accueil, des informations et une orientation au sein de l'Université. • Participer aux actions du pôle SAiVE et des autres pôles du service API pour valoriser son domaine d'intervention auprès des étudiants. <p>Activités principales :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Accompagnement social des étudiants :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'accueil, l'écoute et l'orientation des étudiants et étudiantes au sein de l'université. • Prendre en charge les situations individuelles (<i>entretiens</i>) en réalisant des diagnostics économiques et sociaux, en évaluant les besoins, en mettant en œuvre

	<p>des projets d'accompagnement personnalisés et en proposant des plans d'aide négociés et adaptés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informer sur l'accès aux droits. • Instruire des dossiers de demande d'aide financière et les justifier. • Participer aux différentes commissions d'aides sociales organisées en interne. • Accompagner les étudiants dans les démarches de dossiers de surendettement. • Animer des ateliers collectifs et participer à leur organisation. <p>2. Information / Communication sur les aides à la Vie étudiante :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer les permanences d'accueil sur les divers points d'information mis en place. • Participer aux événements organisés par le pôle SAiVE, et plus largement, par le service API : Journées Portes Ouvertes, semaine de pré rentrée, crémaillère, etc. <p>3. <u>Veille, gestion de projets expertise</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la réflexion et au développement des projets et des actions du pôle SAiVE. • Proposer son expertise dans l'élaboration des actions de prévention du pôle. • Travailler de manière collaborative aux réflexions liées aux actions communes ou complémentaires avec les partenaires identifiés. • Participer à la mise en place de la politique d'aide à la vie étudiante définie par l'université en apportant son expertise. • Participer aux réunions internes (d'organisation, de concertation, de suivi, etc). • Rendre compte des évaluations sociales en interne et garantir un suivi dématérialisé. <p>Les interventions s'effectuent selon les règles déontologiques qui régissent la profession (secret professionnel).</p>
<p>Conditions particulières d'exercice</p>	<p>N/A</p>
<p>Profil recherché</p>	<p>Connaissances requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'Etat de Conseiller en Économie Sociale et Familiale (DE CESF) exigé. <p>Compétences opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des politiques sociales; • Connaissance des dispositifs d'aide sociale et des droits des étudiants ; • Connaissance des techniques d'entretien. <p>Qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation et rigueur ; • Réactivité et adaptabilité ; • Sens de l'écoute et du relationnel ; • Autonomie et dynamisme ; • Capacités d'analyse et de synthèse.
<p>Informations recrutement</p>	<p>Poste à pourvoir à compter du 01 septembre 2024. Temps Plein.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous êtes polyvalent et avez le sens des priorités ; • vous appréciez le travail en équipe et en partenariat ; • vous aimez partager vos idées et les concrétiser ; • vous connaissez le monde universitaire ou avez envie de le découvrir. <p style="text-align: center;">Alors rejoignez l'université Paris Nanterre et l'équipe du service API ! https://api.parisnanterre.fr/</p> <p>Conditions d'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Débutant accepté • Contrat à durée déterminée jusqu'au 31/08/2025 renouvelable un an. • Temps hebdomadaire : 35 heures du lundi au vendredi • Lieu de travail : Campus de Nanterre Université • 1 jour de télétravail par semaine

Personnes à contacter	Merci de bien vouloir nous transmettre une lettre de motivation et un curriculum vitae à : recrutement@liste.parisnanterre.fr nathalie.bastard@parisnanterre.fr ndelisle@parisnanterre.fr
------------------------------	--