

**Chef.fe d'exploitation, maintenance et logistique
Pôle technique de la bibliothèque**

Catégorie : A (ASI)

Ouvert aux titulaires et contractuel.le.s

Branche d'activité professionnelle : G – Patrimoine immobilier, logistique, restauration et prévention

Famille professionnelle : Patrimoine Immobilier

Emploi type : chef.fe d'exploitation de maintenance des bâtiments

Localisation : Université Paris Nanterre – Bibliothèque Universitaire Service Commun de Documentation (SCD)

<p>Environnement professionnel</p>	<p>L'Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation et les activités de recherche couvrent le large éventail des sciences humaines et sociales, des lettres et des langues, des sciences juridiques, économiques et de gestion, de la technologie, de la culture et des arts, des sciences de l'information et de la communication, et des activités physiques et sportives. L'établissement assure aussi pleinement sa responsabilité sociale, et plus précisément dans les domaines de la transition énergétique, de la lutte contre les précarités, de la transformation de l'organisation du travail et de la transformation numérique. Enfin, le déploiement des relations partenariales, territoriales, nationales et internationales, concerne tous ses champs d'activité.</p> <p>Le Service commun de documentation (SCD) est situé sur le campus de l'Université Paris Nanterre, à 10 mn à pied de la station de RER Nanterre Université (ligne A du RER à 20 mn de Châtelet- Les-Halles). L'Université de Paris Nanterre est une université de sciences humaines et sociales, lettres et langues, d'économie et de droit d'environ 32000 étudiants. Le SCD est composé de la bibliothèque universitaire et d'un ensemble de bibliothèques d'UFR réparties sur le campus, à Saint-Cloud, Ville d'Avray et La Défense. Le SCD comprend 117 agents dont 7 agents composant le service technique.</p> <p>Le bâtiment Bibliothèque universitaire a été conçu par Édouard Albert dans les années 60 et réalisé par François Maroti. Il est basé sur l'idée d'une tour-magasins centrale de 16 étages autour de laquelle se déploient 4 bâtiments d'un étage reliés à la tour par un système de passerelles surplombant un patio. Le bâtiment est labellisé « Architecture remarquable » et se compose d'une tour de huit étage et deux sous-sols, ainsi que de quatre ailes sur deux niveaux rattachées par des passerelles.</p> <p>Le poste est intégré au pôle technique des bibliothèques (7 agents : 1 IGE chargé d'opérations immobilière chef de pôle, le présent poste d'ASI G3A45 Chef-fe d'exploitation, maintenance et logistique, sous la responsabilité duquel sont placés 5 agents de maintenance / logistique catégorie C).</p> <p>Le.la chef.fe d'exploitation, maintenance et logistique - Pôle technique de la bibliothèque est placé sous la hiérarchie du chef du Pôle technique des bibliothèques, rattaché au Service Commun de la Documentation. Il a la charge de la gestion technique et logistique sur l'ensemble du bâtiment Bibliothèque universitaire (BU), 2 allée de la bibliothèque et répond aux sollicitations des BUFR intégrées présentes sur le Campus de Nanterre. Il relaie sur son périmètre d'exercice les activités des Direction du Patrimoine (DP) – Pôle Maintenance, la Direction Sûreté et Sécurité Incendie (DSSI) et la Direction des Affaires Logistiques et Optimisation des Environnements au Travail (DALOE).</p>
<p>Descriptif du poste</p>	<p>Missions : Le.la chef.fe d'exploitation, maintenance et logistique gère l'équipe de maintenance et logistique de la bibliothèque (5 agents catégorie C). Il.elle suit des prestataires extérieurs et suit des vérifications périodiques réglementaires. Il.elle participe aux commissions de sécurité en exploitation. Il.elle gère la logistique du SCD et du pôle technique.</p>

	<p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion de l'équipe de maintenance et logistique de la bibliothèque (5 agents catégorie C) Encadrement et évaluation professionnelle des agents Planification, préparation et suivi de l'activité Prévention des risques Animation de l'équipe, gestion des congés et absences • Suivi des prestataires extérieurs Entreprises d'exploitation et maintenance (CVC, entretien des toitures, ascenseurs, système de sécurité incendie etc.) : planification et suivi des interventions, prévention des risques, suivi administratif (commandes, autorisations diverses), participation aux réunions organisées par le Pôle maintenance – DP et la DSSI Pilotage et suivi de la réalisation des travaux de maintenance • Suivi des vérifications périodiques réglementaires Accompagnement des vérificateurs lors des visites, planification et suivi des levées d'observations • Participation au commission de sécurité en exploitation Réponses aux prescriptions, préparation des documents à présenter • Gestion logistique du SCD et du pôle technique Conduite, contrôle et optimisation de l'exploitation des installations techniques Gestion des matériels / matériaux / EPI / mobilier : suivi des achats (devis, livraisons, litiges), contrôle et organisation des réserves Proposition, justification et contrôle de l'exécution des budgets prévisionnels nécessaires à l'activité d'exploitation / maintenance Gestion des transferts de documents ou de matériels entre la BU et les autres bâtiments de l'Université, ou l'extérieur Suivi de l'entretien et du nettoyage du bâtiment BU.
<p>Conditions particulières d'exercice</p>	<p>Travail sur site dans le bâtiment Bibliothèque Universitaire. Réunions régulières avec les Directions et Services de l'université. Dialogue régulier avec le service administratif et financier du SCD. Interlocuteurs nombreux (entreprises d'exploitation, bureau de contrôle...)</p>
<p>Profil recherché</p>	<p>Connaissances requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux • Techniques d'optimisation de la conduite des installations • Méthodologie de conduite de projet • Technique des différents corps de métiers du bâtiment • Réglementation sécurité incendie • Marchés publics • Techniques de négociation <p>Compétences opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piloter un projet • Connaître les réglementations applicables : code du travail appliqué au BTP ; sécurité incendie, normes électriques • Connaître les techniques du bâtiment • Savoir planifier et respecter des délais • Apporter des réponses à des besoins spécifiques • Établir un diagnostic • Gérer les situations d'urgence • Gérer les relations avec des interlocuteurs • Participer à la sécurité des personnes et des locaux • Savoir rendre compte • Gérer un budget

	<ul style="list-style-type: none">• Passer un marché public et suivre son exécution (maîtrise) <p>Qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none">• Sens de l'organisation• Gestion et animation d'équipe• Bon relationnel et maîtrise du français parlé et écrit
Informations recrutement	Poste à pourvoir dès que possible. Temps plein. Diplôme de niveau 5 (bac+2) demandé, domaine : bâtiment et plus particulièrement dans la gestion de projet ou maîtrise d'ouvrage Une première expérience dans le domaine de l'exploitation / maintenance de bâtiment est souhaitée.
Personnes à contacter	spbiatss-recrutement@drh.parisnante.fr direction-scd@parisnante.fr dhernand@parisnante.fr