

Chargé.e de contrôle interne financier F/H

Catégorie : A (IGE)

Ouvert aux titulaires et contractuel.le.s

Branche d'activité professionnelle : BAP J – Gestion et pilotage

Famille professionnelle : Administration et pilotage

Emploi type : Chargé.e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation

Localisation : Université Paris Nanterre – Direction Financière

Environnement professionnel	<p>L'Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation et les activités de recherche couvrent le large éventail des sciences humaines et sociales, des lettres et des langues, des sciences juridiques, économiques et de gestion, de la technologie, de la culture et des arts, des sciences de l'information et de la communication, et des activités physiques et sportives. L'établissement assure aussi pleinement sa responsabilité sociale, et plus précisément dans les domaines de la transition énergétique, de la lutte contre les précarités, de la transformation de l'organisation du travail et de la transformation numérique. Enfin, le déploiement des relations partenariales, territoriales, nationales et internationales, concerne tous ses champs d'activité.</p> <p>L'établissement est doté d'un budget de 240M€ et de 2 400 personnels enseignants, administratifs et techniques. Il accueille chaque année 35 000 étudiants et délivre près de 300 diplômes.</p> <p>L'établissement est implanté dans le département des Hauts de Seine, sur les sites de Nanterre, Ville d'Avray, Saint Cloud et sur le parvis de la Défense au Pôle Universitaire Léonard de Vinci (PULV).</p> <p>L'UPN déploie et met en œuvre son contrat de site 2020-2025, volet spécifique. Elle s'est engagée dans une démarche de plus grande structuration des fonctions support « budget / finances », « marchés et achats » et « pilotage », qui concourent à la mise en œuvre des axes stratégiques du contrat de site, volet spécifique, porté par le plus haut niveau de la gouvernance.</p> <p>Dans ce cadre, la direction financière (DF), direction de plein exercice depuis octobre 2021, joue un rôle majeur dans le pilotage et la réalisation des fonctions budgets, finances et achats de l'établissement, en lien avec l'agence comptable, les composantes et les directions métiers.</p> <p>Elle est composée de 20 ETP (dont 8 catégories A) et constituée de six services, avec, à sa tête, un directeur : un service du budget (3 ETP), un service achat et marchés (5 ETP), un service dépenses/missions (4 ETP), un service recettes (4 ETP), un service applicatif fonctionnel SI budget, finances, comptabilité (1 ETP) et un pôle contrôle interne et maîtrise des risques financiers.</p> <p>L'UPN réaffirme son engagement dans une démarche de maîtrise des risques, particulièrement ceux afférents aux périmètres budgétaires, financiers et comptables. Au-delà d'une obligation réglementaire, cette démarche répond à une volonté forte d'harmonisation, de simplification et de formalisation des processus de gestion.</p> <p>Par ailleurs, la DF anime le réseau de gestionnaires financiers de l'établissement (80 environ) et concourt à leur montée en compétences (sessions de formation, information, fiches de procédures, notamment marchés et achats).</p> <p>Plus généralement, la DF promeut une culture de gestion au sein de l'établissement et concourt à l'amélioration continue des processus de gestion.</p> <p>Enfin, elle s'inscrit dans une démarche d'objectivation et de meilleure allocation des ressources en interne et développe une démarche de prospective financière, permettant de garantir la soutenabilité financière de l'établissement.</p>
------------------------------------	---

Descriptif du poste	<p>Missions :</p> <p>Dans un pôle actuellement composé du chargé de contrôle interne financier, l'agent aura pour mission de construire et d'animer la démarche de maîtrise des risques et du contrôle interne financier. A ce titre, il.elle jouera un rôle important dans la structuration du dispositif de contrôle interne financier et de maîtrise des risques.</p> <p>Il.elle sera en appui des structures et participera à l'évolution des pratiques de l'organisation. Il.elle veillera à articuler ses travaux avec le.la référent.e contrôle interne comptable de l'agence comptable avec le chargé de l'amélioration continue de la cellule d'aide au pilotage, rattachée à la direction générale des services.</p> <p>Le.la chargé.e du contrôle interne sera force de proposition dans la définition et la priorisation des travaux, en lien et en concertation avec les acteurs de ce domaine d'activités.</p> <p>Le déploiement du contrôle interne financier vise d'abord à répondre aux enjeux comptables et budgétaires mais invitera à examiner plus globalement les processus de gestion.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Déploiement du dispositif de contrôle interne financier de l'établissement <ul style="list-style-type: none"> • Reprise et appropriation des travaux initiés ; • Identification des leviers de contrôle interne pour atteindre les objectifs de maîtrise des risques ; • Mise en place des outils dédiés : cartographie des processus et des risques, organigrammes fonctionnels, plan d'action, fiches de procédure, etc. ; • Pilotage du déploiement avec la Cellule d'Appui au Pilotage et l'Agence Comptable ; • Restitution itérative aux conseils et commissions de l'université ; • Relations régulières avec les interlocuteurs variés de l'université : agent comptable, direction financière, responsables administratifs, référents dédiés à certains processus. 2- Suivi et contrôle du dispositif <ul style="list-style-type: none"> • Suivi de l'évolution réglementaire en matière de contrôle interne financier ; • Mise en place, consolidation et suivi d'indicateurs dédiés ; • Vérification des points de contrôle arrêtés et suivi des anomalies et restitutions dédiées ; • Pilotage du processus de collecte des données : fiabilisation et organisation des données utilisées en réponse aux différentes enquêtes ; • Aide à la décision à différents niveaux en produisant des études et analyses d'impact ; • Participation à l'interopérabilité des bases de données (clients, fournisseurs, agents, etc.) issues de différentes applications (SIFAC, HARPEGE, SIHAM). 3- Audit interne et accompagnement <ul style="list-style-type: none"> • Expertise quant à la mise en place d'un plan d'audit interne au vu des ressources de l'établissement et des constats découlant du dispositif de contrôle interne précité ; • Participation à la définition d'indicateurs de pilotage, garantir leur fiabilité et à assurer leurs suivis, en liaison avec la Cellule d'Appui au Pilotage ; • Sensibilisation des différentes structures à la démarche et aux bonnes pratiques ; • Diffusion d'une culture de gestion des risques et du contrôle interne, notamment via la mise en place et/ou l'animation de formations à destination des gestionnaires financiers et des responsables administratifs.
Rattachement hiérarchique et fonctionnel	<p>Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique du directeur financier.</p> <p>Relations fonctionnelles (internes):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agence comptable ; • Cellule d'Appui au Pilotage ; • Réseau des gestionnaires financiers ; • Services prescripteurs : équipes administratives des composantes et services (UFR, instituts, services communs) et des directions centrales.

Conditions particulières d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> • Charges de travail soutenue tout au long de l'année ; • Anticipation des délais et contraintes calendaires.
Profil recherché	<p>Connaissances requises : Une première expérience dans le contrôle interne et la maîtrise des risques au sein de la sphère publique est souhaitable, idéalement déjà effectuée dans un environnement universitaire. Une expérience significative dans un cabinet d'audit sur des missions équivalentes serait un plus.</p> <p>Compétences opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pratique et maîtrise des cadres de référence de contrôle interne ; • Pratique et maîtrise de la modélisation des processus et de l'analyse des risques ; • Pratique et maîtrise de la gestion de projet ; • Connaissance générale du droit de la comptabilité générale et publique ; • Connaissance de la réglementation financière applicable aux EPSCP (GBCP) ; • Connaissance générale du statut des EPSCP et des établissements d'enseignement supérieur. • Capacité d'analyse, capacité à bien identifier les principaux enjeux d'une organisation et définir les priorités et à proposer des solutions adaptées ; • Capacité d'animation et de communication auprès d'interlocuteurs variés. <p>Qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir rendre compte de son activité ; • Savoir être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement ; • Aptitude à travailler en équipe, sens du contact et des relations humaines ; • Sens de l'organisation et de la coordination ; • Polyvalence et capacité d'adaptation.
Informations recrutement	Poste à pourvoir à dès que possible. Temps plein. Envoyer CV et lettre de motivation.
Personnes à contacter	équipe-spbiatss-recrutement@drh.parisnanterre.fr Isabelle SALMON – Directrice financière : isalmon@parisnanterre.fr Goulwenn LETOURNEUX - Directeur général des services adjoint Finances, Pilotage et Numérique : goulwenn.letourneux@parisnanterre.fr