

**Chargé.e de partenariat et
de développement de l'alternance (H/F)**

Catégorie : A (IGE)

Ouvert aux contractuel.le.s

Branche d'activité professionnelle : BAP J, Gestion & Pilotage

Famille professionnelle : Formation continue, orientation et insertion professionnelle

Emploi type : Chargé-e d'animation et d'ingénierie en formation tout au long de la vie

Localisation : Université Paris Nanterre, Direction Générale des Services (DGS).

<p>Environnement professionnel</p>	<p>L'Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).</p> <p>L'Université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités. Elle accueille 24 000 étudiants, au sein de 11 UFR et de plusieurs instituts. Paris 8 emploie environ 1 600 personnes dont 870 enseignants et enseignants-chercheurs.</p> <p>Le poste est localisé sur le campus de Nanterre et rattaché à la Direction Générale des Services (DGS).</p>
<p>Descriptif du poste</p>	<p>Avec le projet UPL-ACCELERATIONS les Universités Paris Nanterre et Paris 8 visent à décloisonner la formation « initiale » et « continue » et à devenir des acteurs clés de la formation tout au long de la vie (FTLV). En vue de renouveler leurs accréditations de diplômes nationaux en 2026, elles prévoient, grâce à ce projet, de développer de nouvelles offres de formations professionnalisantes en deux phases : préparation (2024-2026) et développement (2027-2030). Ce projet répond aux appels nationaux et internationaux pour renforcer l'engagement des universités dans la FTLV.</p> <p>Missions :</p> <p>Sous la responsabilité de la cheffe de projet, le/la chargé(e) de développement de l'alternance développera et gèrera les partenariats avec les entreprises pour promouvoir l'alternance (apprentissage, professionnalisation) au sein des deux établissements. Il, elle organisera enfin des actions de promotion en faveur de l'alternance en collaboration, notamment, avec le Bureau d'aide à l'insertion professionnelle (API) de Nanterre et le pôle alternance de Paris 8.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir et développer l'alternance : <ul style="list-style-type: none"> -Identifier et négocier des partenariats avec des entreprises pour l'accueil d'alternants. -Informier et conseiller les entreprises sur l'offre de formation. -Mettre en place des actions avec les entreprises partenaires/Alumni pour identifier les besoins en alternance. -Soutenir les équipes pédagogiques dans le développement de l'alternance. • Gérer et animer un réseau de partenaires : <ul style="list-style-type: none"> -Développer et suivre les partenariats publics et privés (financement, mécénat, insertion professionnelle). -Participer à la conclusion des partenariats (prise de contact, négociation, rédaction des conventions). -Consolider une base de données d'entreprises partenaires. • Contribuer à la valorisation du programme : <ul style="list-style-type: none"> -Organiser avec le chargé de communication des actions de promotion de l'alternance.

	<p>-Animer des sessions de formation et de coaching sur l'orientation et l'insertion professionnelle (CV, LM, entretien, réseaux sociaux, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à la démarche qualité : <p>-Assurer une veille réglementaire sur l'apprentissage et la formation professionnelle. -Contribuer à l'accompagnement transverse (discussions, identification des difficultés, lien avec les autres acteurs de l'accompagnement...) -Assurer un reporting régulier aux responsables alternance et équipes pédagogiques.</p>
Conditions particulières d'exercice	<p>-Diversité des tâches et multiples sollicitations quotidiennes -Flexibilité des horaires et organisation des congés en fonction des exigences de l'activité -Déplacements fréquents</p>
Profil recherché	<p>Profil : Niveau Master 2 Expérience en gestion des relations avec des partenaires stratégiques L'anglais est un plus</p> <p>Connaissances requises : -Réglementation et aspects juridiques de la formation professionnelle continue, notamment en alternance -Marché de l'emploi -Fonctionnement de l'enseignement supérieur</p> <p>Compétences opérationnelles : -Établir et gérer des collaborations avec des partenaires clés -Conseiller et accompagner la conception de programmes de formation adaptés -Piloter des projets et animer des sessions collaboratives -Hiérarchiser les priorités et gérer les activités selon un calendrier -Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs (Word, Excel, PowerPoint, visioconférence) -Excellente communication orale et écrite</p> <p>Qualités requises : -Sens du service public -Organisation et rigueur -Sens relationnel et aptitudes à la négociation -Goût pour le travail d'équipe -Anticipation, adaptation et prise de décision -Sens de la confidentialité -Esprit d'initiative et autonomie -Disponibilité et écoute</p>
Informations recrutement	<p>Poste à pourvoir au 30 avril 2025 Temps plein. CDD renouvelable. 50 jours de congés sur l'année universitaire. Rémunération grilles des IGE/ITRF Accès au dispositif de formations individuelles et collectives proposé par l'établissement. Accès aux infrastructures du campus (centre sportif, bibliothèque, restauration, etc.).</p> <p>Envoyer cv et lettre de motivation.</p>
Personnes à contacter	<p>recrutement@liste.parisnanterre.fr teychenei@parisnanterre.fr</p>