

Chargé.e de mission HAL et DOI (H/F)

Catégorie : A (IGE)

Ouvert uniquement aux contractuel.le.s

Branche d'activité professionnelle : BAP D - Sciences Humaines et Sociales

Famille professionnelle : Production, traitement et analyse des données

Emploi type : Ingénieur-e d'études en production, traitement, analyse de données et enquêtes

Localisation : Université Paris Nanterre - Service commun de la documentation (SCD)

<p>Environnement professionnel</p>	<p>L'Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation et les activités de recherche couvrent le large éventail des sciences humaines et sociales, des lettres et des langues, des sciences juridiques, économiques et de gestion, de la technologie, de la culture et des arts, des sciences de l'information et de la communication, et des activités physiques et sportives. L'établissement assure aussi pleinement sa responsabilité sociale, et plus précisément dans les domaines de la transition énergétique, de la lutte contre les précarités, de la transformation de l'organisation du travail et de la transformation numérique. Enfin, le déploiement des relations partenariales, territoriales, nationales et internationales, concerne tous ses champs d'activité.</p> <p>L'établissement est doté d'un budget de 240M€ et de 2 300 personnels enseignants, administratifs et techniques. Il accueille chaque année 35 000 étudiants et délivre près de 300 diplômes.</p> <p>Le Service Commun de la Documentation (SCD) de l'université regroupe la bibliothèque universitaire, ouverte en 1971, et une quinzaine de bibliothèques d'UFR situées sur le campus ainsi qu'à Saint-Cloud et Ville-d'Avray, dont quatre bibliothèques intégrées. Il offre 2 200 places assises sur 20 000 m², dont 11 000 m² de salles de lecture et d'espaces publics, et plus de 200 000 monographies en libre accès. L'équipe compte 105 agents, dont 80 issus de la filière bibliothèque.</p> <p>La bibliothèque universitaire est organisée en quatre départements transversaux (services aux publics, politique documentaire, système d'information documentaire et support informatique, accompagnement à la recherche) et trois départements thématiques : Droit et économie, Sciences humaines et sociales, Lettres, langues et cultures.</p> <p>Le service d'accompagnement à la recherche (SAR) du SCD compte 5 agents (1 conservateur, 1 bibliothécaire, 1 IGE BAP F et 2 BIBAS) et mène une politique active en matière de services aux chercheurs, d'actions de développement et de formations à la science ouverte, à la gestion des données de la recherche, aux identifiants numériques des chercheurs, ainsi qu'à la valorisation des travaux de recherche de l'université Paris Nanterre.</p> <p>Un agent non permanent (IGE BAP F) recruté dans le cadre de l'atelier de la donnée ADN est également rattaché au SAR.</p>
<p>Descriptif du poste</p>	<p>Missions :</p> <p>Le ou la chargé.e de mission HAL et DOI aura pour mission de contribuer au développement et à la diffusion de la science ouverte à l'université Paris Nanterre, en assurant l'accompagnement des chercheurs et des revues dans la valorisation, la visibilité et le référencement des productions scientifiques, notamment via l'archive ouverte HAL et l'attribution de DOI. Il/elle participera également aux actions de sensibilisation à l'accès ouvert auprès de la communauté scientifique.</p> <p>Activités principales :</p> <p>1) Participation au dépôt dans HAL et accompagnement des usages de l'archive ouverte</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser le dépôt dans HAL rétrospectif des articles publiés dans les revues de Nanterre • Accompagner les chercheuses et chercheurs dans leurs dépôts sur HAL • Participer à la curation dans HAL afin d'améliorer la visibilité des publications de Nanterre • Contribuer à l'organisation des 10 ans du portail HAL Paris Nanterre <p>2) Développement de la visibilité des revues de Nanterre, notamment au sein de l'alliance EDUC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attribuer des DOI dans le respect des recommandations et des pratiques nationales et internationales • Accompagner le signalement et le référencement des revues <p>3) Sensibilisation des chercheuses et chercheurs de l'université à l'accès ouvert</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encourager notamment le développement du modèle diamant • Promouvoir l'accès ouvert par la voie verte (dépôt en archive ouverte)
Conditions particulières d'exercice	/
Profil recherché	<p>Connaissances requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Environnement de la recherche • Écosystème de la science ouverte, notamment les politiques nationales et européennes • Circuit de l'édition scientifique et différents modèles économiques de publication <p>Compétences opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La maîtrise de HAL n'est pas indispensable mais serait appréciée • Capacités d'organisation • Aptitudes pédagogiques et capacité à expliquer et transmettre • Capacité à travailler avec des interlocuteurs variés <p>Qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curiosité scientifique • Aptitude au dialogue, à l'écoute et à la prise en compte des besoins des usagers • Capacité à travailler en autonomie et à rendre compte de son activité • Sens de l'organisation et de l'anticipation
Informations recrutement	Poste à pourvoir pour la rentrée de septembre 2026. CDD de 2 mois à temps plein ; possibilité d'envisager CDD de 4 mois à temps partiel (50%) Envoyer cv et lettre de motivation.
Personnes à contacter	equipe-spbiatss-recrutement@drh.parisnanterre.fr Mme Breton, breton.e@parisnanterre.fr Mme De Sousa, rdesousa@parisnanterre.fr