

**Chargé.e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation**

**Catégorie : A (IGE)**

**Ouvert aux contractuel.le.s uniquement**

**Branche d'activité professionnelle : BAB J – Gestion et Pilotage**

**Famille professionnelle : Administration et pilotage**

**Emploi type : Chargé.e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation**

**Localisation : Université Paris Nanterre – CAP (Cellule d'Appui et Pilotage)**

<p><b>Environnement professionnel</b></p>	<p>L'Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation et les activités de recherche couvrent le large éventail des sciences humaines et sociales, des lettres et des langues, des sciences juridiques, économiques et de gestion, de la technologie, de la culture et des arts, des sciences de l'information et de la communication, et des activités physiques et sportives. L'établissement assure aussi pleinement sa responsabilité sociale, et plus précisément dans les domaines de la transition énergétique, de la lutte contre les précarités, de la transformation de l'organisation du travail et de la transformation numérique. Enfin, le déploiement des relations partenariales, territoriales, nationales et internationales, concerne tous ses champs d'activité.</p> <p>L'établissement est doté d'un budget de 240M€ et de 2 300 personnels enseignants, administratifs et techniques. Il accueille chaque année 35 000 étudiants et délivre près de 300 diplômes.</p> <p>L'établissement est implanté dans le département des Hauts de Seine, sur les sites de Nanterre, Ville d'Avray, Saint Cloud et sur le parvis de la Défense au Pôle Universitaire Léonard de Vinci (PULV).</p> <p>L'Université s'est engagée dans une démarche de structuration du champ du pilotage, qui est un axe stratégique majeur du contrat de site, volet spécifique, porté par le plus haut niveau de la gouvernance.</p> <p>Dans ce cadre, la cellule d'aide au pilotage joue un rôle majeur dans le développement du champ du pilotage, en lien avec les composantes, directions, services et laboratoires.</p> <p>En particulier, l'UPN s'est engagée dans la construction d'un système d'information décisionnel dit communautaire, dénommé « SIROCCO », élaboré et co-construit avec d'autres établissements de la sphère universitaire.</p> <p>Au-delà de ce projet d'envergure, l'établissement souhaite développer et approfondir les démarches de contrôle de gestion (calcul et analyse des coûts), de structuration, d'analyse et d'exploitation des données à des fins de pilotage (tableaux de bord), d'indicateurs et promeut l'amélioration continue de la gestion (démarche qualité / amélioration des processus, contrôle interne).</p> <p>Plus généralement, la cellule d'aide au pilotage produit tout rapport permettant d'éclairer la gouvernance dans ses choix stratégiques et exerce une veille sur les bonnes pratiques existantes au sein de la sphère universitaire.</p>
<p><b>Descriptif du poste</b></p>	<p><b>Missions :</b></p> <p>Le/la chargé.e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation apporte à l'équipe de direction, aux composantes et services des informations quantitatives et qualitatives (analyses, tableaux de bord, indicateurs, notes) et participe à la construction du champ de l'aide au pilotage de l'établissement, devant servir à la mise en œuvre du projet d'établissement. Sous la conduite du responsable de la cellule d'appui au pilotage, il/elle travaille de manière transversale avec l'ensemble des composantes, directions, services et laboratoires.</p>

	<p><b>Activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir des tableaux de bord à destination des parties prenantes (gouvernance, services, composantes)</li> <li>• Piloter la mise à jour du Projet Connaissance des coûts des activités (P2CA), du calcul du coût des formations en apprentissage ainsi que, plus largement, la mise en place d'une comptabilité analytique</li> <li>• Suivre les indicateurs du contrat quinquennal, du COMP, du Hcéres et d'autres documents structurants de l'université</li> <li>• Vérifier la fiabilité et analyser les données quantitatives et qualitatives de l'établissement dans tous les domaines d'activité</li> <li>• Fournir un appui fonctionnel à la mise en place du SID communautaire SIROCCO</li> <li>• Répondre aux enquêtes ponctuelles et classements internationaux</li> <li>• Contribuer aux projets transversaux de la Cellule d'appui au pilotage (CAP)</li> </ul>
<p><b>Rattachement hiérarchique et fonctionnel</b></p>	<p><b>Rattachement hiérarchique :</b> Le poste est placé sous l'autorité du responsable de la Cellule d'appui au pilotage.</p> <p><b>Relations fonctionnelles :</b> En interne :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Services centraux et communs</li> <li>• Composantes (UFR, instituts), unités de recherche</li> </ul> En externe :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réseau pilotage de la sphère universitaire</li> </ul> Partenaires institutionnels</p>
<p><b>Profil recherché</b></p>	<p><b>Connaissances requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique</li> <li>• Politique de recherche et d'innovation</li> <li>• Objectifs et projets de l'établissement</li> <li>• Connaissances budgétaires générales</li> <li>• Connaissances économiques et techniques</li> <li>• Connaissances en comptabilité analytique</li> <li>• Connaissances des systèmes d'information, de la gestion des données et de référentiels</li> <li>• Techniques de négociation</li> <li>• Techniques de conduite du changement</li> <li>• Méthodologie de conduite de projet</li> <li>• Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)</li> </ul> <p><b>Compétences opérationnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animer un réseau / un groupe</li> <li>• Piloter un projet</li> <li>• Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision</li> <li>• Transmettre des connaissances</li> <li>• Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe</li> <li>• Savoir représenter l'établissement</li> <li>• Conduire une négociation</li> <li>• Assurer une veille</li> <li>• Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance</li> <li>• Mettre en œuvre un système de contrôle de gestion</li> </ul> <p><b>Qualités requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réactivité</li> <li>• Capacité de prospective</li> <li>• Rigueur / Fiabilité</li> </ul>
<p><b>Informations recrutement</b></p>	<p>Poste à pourvoir dès que possible. Temps plein. Envoyer CV et lettre de motivation.</p> <p>Une expérience significative dans le champ du contrôle de gestion et du calcul des coûts souhaités, idéalement effectuée au sein de la sphère universitaire.</p>

<b>Personnes à contacter</b>	<p><a href="mailto:recrutement@liste.parisnante.fr">recrutement@liste.parisnante.fr</a></p> <p><b>M. Florian STAHLHOFEN</b>, Responsable de la Cellule d'appui au pilotage : <a href="mailto:florian.stahlhofen@parisnante.fr">florian.stahlhofen@parisnante.fr</a></p> <p><b>M. Goulwenn LETOURNEUX</b>, Directeur général des services adjoint Finances, Pilotage, Numérique : <a href="mailto:goulwenn.letourneux@parisnante.fr">goulwenn.letourneux@parisnante.fr</a></p>
------------------------------	---