

Chargé(e) d'appui à la recherche

Catégorie : A - IGE

Branche d'activité professionnelle : BAP J

Famille professionnelle : Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale

Emploi type : Chargé.e d'appui au projet de recherche J2B44

Localisation : Université Paris Nanterre – Direction de la recherche et des Etudes doctorales

| | |
|---|---|
| <p>Environnement professionnel</p> | <p>L'université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire à forte prédominance en sciences humaines et sociales. Située sur un vaste campus à deux pas de La Défense, elle rassemble 43 unités de recherche et accueille plus de 33 000 étudiants dans 8 unités de formation et de recherche.</p> <p>L'université couvre tout le champ des sciences humaines et sociales : arts et littératures, sciences sociales, droit et science politique, économie et management, psychologie et éducation ; elle s'étend également aux technologies et aux mathématiques.</p> <p>Le (a) chargé (e) d'appui à la recherche assure la coordination, le pilotage et l'appui des activités de recherche des unités de son portefeuille.</p> |
| <p>Descriptif du poste</p> | <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les chercheurs dans les réponses aux appels à projets nationaux et internationaux : apporter une expertise technique et des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables pour le montage des dossiers - Assurer une veille ciblée sur les sources potentielles de financement - Être l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes - Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (Europe, ANR...) - Proposer des outils et des indicateurs pertinents - Proposer un appui administratif opérationnel aux unités de recherche : communication, manifestations scientifiques, science ouverte, etc. - Assister les directeurs lors de la préparation des dossiers d'évaluation (HCERES) des unités de recherche - Assurer le suivi des contrats de recherche en lien avec le service financier de la recherche - Participer au réseau des chargé-es d'appui à la recherche - Produire des outils et des indicateurs pour le suivi de l'activité du service - Participer à l'animation des dispositifs de sensibilisation à destination de la communauté académique |

| | |
|--|---|
| <p>Compétences principales</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance générale de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche - Savoir communiquer avec des publics divers - Savoir conduire un projet - Définir et suivre un budget - Avoir des bonnes qualités rédactionnelles - Capacité à travailler en équipe - Capacité d'initiative et sens des responsabilités - Bonne compréhension écrite et orale de l'anglais - Initier et conduire des partenariats <p>Profil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de l'organisation de la recherche au niveau national et international - Expérience du milieu de la recherche - Être autonome, organisé et méthodique dans son travail. - Avoir un bon relationnel, être réactif et savoir être force de proposition |
| <p>Environnement et contexte de travail</p> | <p>Poste rattaché à la Direction de la recherche et des études doctorales (DRED) et placé sous l'autorité du/ de la Responsable du service valorisation et d'appui à la recherche</p> |