

Chargé.e de projet Université Européenne EDUC (Recherche)

Catégorie: A (IGE)

Ouvert exclusivement aux contractuel-le-s

Branche d'activité professionnelle : Gestion et pilotage

Famille professionnelle : Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale

Emploi type : Chargé.e de coopération internationale

Localisation : Direction de la Recherche et des Études Doctorales

<p>Environnement professionnel</p>	<p>L'Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire à forte prédominance en sciences humaines et sociales. Située sur un vaste campus à deux pas de La Défense, elle rassemble 43 unités de recherche et accueille plus de 35 000 étudiants dans 8 unités de formation et de recherche.</p> <p>L'internationalisation de l'université figure parmi les priorités stratégiques de l'établissement.</p> <p>L'Université Paris Nanterre couvre tout le champ des sciences humaines et sociales : arts et littératures, sciences sociales, droit et science politique, économie et management, psychologie et éducation ; elle s'étend également aux technologies et aux mathématiques.</p> <p>Ses domaines de recherche se déploient au sein de plateformes de sciences sociales expérimentales, de programmes de recherche interventionnelle et d'une politique de science ouverte.</p> <p>L'université Paris Nanterre est membre fondateur de <i>European Digital UniverCity</i> (EDUC), l'une des premières alliances d'universités européennes sélectionnées par la Commission Européenne en 2019. EDUC, qui associe les universités de Paris Nanterre, de Potsdam (Allemagne), Cagliari (Italie), Masaryk (République tchèque), Pécs (Hongrie), Jaume I (Espagne), South-Eastern Norway (Norvège) et Rennes (France), a l'ambition de construire un nouvel espace de mobilité pour ses 200 000 étudiants et 31 000 personnels, d'expérimenter de nouveaux formats pédagogiques et de constituer un socle pour le développement de nouveaux projets de recherche et de formation au sein d'EDUC et à l'international.</p> <p>L'université est l'un des douze sites universitaires labellisés « sciences avec et pour la société » (SAPS) par le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation dans le cadre de l'appel 2022. Cette labellisation vise à soutenir des projets innovants favorisant le développement de nouvelles interfaces de dialogue entre sciences, recherche et société et la structuration affirmée d'un réseau territorial.</p>
<p>Descriptif du poste</p>	<p>Missions :</p> <p>La personne recrutée, placée sous l'autorité de la Directrice de la DRED (Direction de la Recherche et des Etudes Doctorales), participe à la mise en place administrative et technique du projet EDUC à l'université Paris Nanterre et au développement des activités de l'université en lien avec le renforcement des interactions entre sciences, recherche et société. Elle collabore étroitement avec les autres services de la DRED, avec les Vice-présidents en charge de la recherche et des relations internationales, et avec les chargé.e.s de missions EDUC et SAPS. Elle travaille étroitement avec l'équipe EDUC de la Direction des Relations Internationales et des Mobilités (DRIM) qui porte le projet EDUC.</p>

	<p>Activités principales :</p> <p>Participation à la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des activités afférentes au projet EDUC Participation, contribution et suivi des groupes de travail de l'alliance EDUC nécessaires au développement de chaque activité Participation à la rédaction des livrables</p> <p>Participer activement aux comités de projets en interne Organisation et suivi d'événements, réunions, séminaires Gestion des mobilités du personnel et doctorales pour des événements EDUC Gestion, suivi et <i>reporting</i> pour les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réseaux des écoles doctorales et le réseau des postdocs EDUC - Mobilités courtes et hybrides des doctorants - Formation à la préparation au doctorat - Collaboration avec les acteurs de la société civile - Apprentissages par les défis - Cartographie des unités de recherche de l'Alliance - Expositions itinérantes <p>Collecter les informations et les transmettre auprès de la cheffe de projet EDUC, de la DRED et des Vice-présidents en charge de la recherche et des relations internationales. Contribuer au suivi et à la remontée des KPI Communiquer sur les différentes opportunités EDUC (rédaction d'articles, etc.). Représenter EDUC en interne, et l'UPN au sein de l'Alliance EDUC et à l'international. Favoriser le développement de nouveaux projets de recherche entre les universités partenaires de l'alliance en lien avec le service de valorisation et appui à la recherche. Contribuer à la réponse aux appels à projets pour financer les activités EDUC. Accompagner et valoriser des projets de recherche collaboratifs EDUC.</p>
<p>Conditions particulières d'exercice</p>	<p>Déplacements ponctuels en France et à l'international (en particulier auprès des établissements partenaires de l'alliance) Participation ponctuelle à des événements pouvant se dérouler en dehors des heures de travail habituelles</p>

Profil recherché	<p>EXPERIENCE REQUISE</p> <p>Au minimum 2 ans d'expérience dans une fonction similaire, impliquant notamment de la gestion de projets européens et/ou internationaux d'envergure (formation et/ou recherche) au sein d'un acteur de l'enseignement supérieur en France ou à l'international. Niveau de diplomation bac+5 requis</p> <p>COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES</p> <p>Connaissances requises Connaissance du fonctionnement de l'université et de l'enseignement supérieur en France et en Europe. Connaissance du fonctionnement des financements de l'Union européenne sur les actions de formation et de recherche. Connaissance des outils de gestion de projet Maîtrise des outils bureautiques Excellente maîtrise du français et de l'anglais écrits et parlés (C1 minimum)</p> <p>Compétences opérationnelles Capacité à travailler en étroite collaboration avec de multiples acteurs internes et externes Savoir planifier et suivre les activités et les échéances Savoir établir et suivre un budget Savoir travailler dans un environnement multiculturel et dans plusieurs langues Capacité d'animation et d'organisation d'événements Qualités rédactionnelles et capacité de synthèse Excellentes compétences organisationnelles Maîtrise de la méthodologie d'ingénierie et de conduite de projet ainsi que des outils d'évaluation de projets</p> <p>Qualités requises Sens de l'initiative Capacité d'adaptation et capacité à faire face à des situations complexes Réactivité, rigueur et sens des responsabilités Excellentes compétences relationnelles et communicationnelles Flexibilité et agilité dans la multiplicité des activités à mener</p>
Informations recrutement	Transmettre CV, lettre de motivation. Prise de poste dès que possible
Personnes à contacter	Service du personnel : spbiatss-recrutement@drh.parisnanterre.fr Directrice – Direction de la Recherche et des Etudes Doctorales : Isabelle.autran@parisnanterre.fr Cheffe de projet EDUC – Direction des Relations Internationales et des Mobilités : jennifer.major@parisnanterre.fr