

Chargé.e d'insertion professionnelle

<p>Catégorie: A Branche d'activité professionnelle : Bap J gestion administrative et pilotage Famille professionnelle : Formation continue, orientation et insertion professionnelle Emploi type : Chargé.e d'insertion professionnelle Localisation : Bureau d'aide à l'insertion professionnelle (BAIP)</p>
--

Environnement professionnel	<p>L'Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).</p>
Descriptif du poste	<p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrer la plateforme insertion professionnelle Réseau Pro en collaboration avec le bureau des stages et le chargé des relations entreprises - Organiser et conduire la programmation des actions et dispositifs d'accompagnement vers l'insertion professionnelle et de mise en relation du BAIP - Gérer et développer en continu l'UE réussir son insertion professionnelle (DU carrière junior, bonus au diplôme et UE en ligne) <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en ligne des contenus destinés aux étudiants : articles, calendrier, outils, vidéos, offres - Opérer un suivi des évolutions de la plateforme en relation avec les autres universités, le prestataire Anakrys et le chargé.e de mission Réseau Pro de l'UNPIDF - Faire connaître et adopter Réseau Pro au sein de l'université : présentation, atelier de prise en main, formation, supports de communication, etc - Opérer une veille sur les contenus pertinents et mettre en ligne les informations sur les actions, dispositifs interne ou externes susceptibles d'intéresser les étudiants. - Gérer toutes les questions liées à la connexion des étudiants / alumni à Réseau Pro et au fonctionnement du portail étudiant et du portail entreprises - Mettre en œuvre et conduire les actions dans le cadre de la mission insertion professionnelle : (forum, rencontres, professionnelles, ateliers, speed recruiting, journées jobs...) et en concevoir de nouvelles - Mobiliser les étudiants et les personnels de l'université en liaison avec la technicienne chargée de la communication. - Contacter, mobiliser, accueillir les représentants du secteur associatif impliqué dans les missions orientation-insertion dans le but de les mobiliser sur de nouveaux dispositifs. - Diffuser l'offre de formation et les informations sur le BAIP aux entreprises. - Préparer les supports de communication sur les actions du BAIP. - Organiser sur une base semestrielle le déploiement des enseignements au sein des formations : inscriptions pédagogiques, réservation des salles et des plages, organisation et conduite des évaluations continues et finales, collecte et saisie des notes dans Apogée - Elaborer un planning des enseignements sur les 9 sessions en liaison avec les responsables de formation et les intervenants - Suivre et actualiser les contenus et supports en ligne - Promouvoir l'UE de prépro Master auprès des responsables de composantes
Conditions particulières d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> - Relations constantes avec les composantes et les partenaires de l'université
Profil recherché	COMPETENCES ET CONNAISSANCES

	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances requises : <ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance de l'université (composantes, services communs et centraux) - Connaissances des différents outils/dispositifs d'accompagnement vers l'insertion professionnelle et de l'offre de formation - Connaissance de la plateforme Réseau pro - Connaissance de l'accompagnement à l'insertion professionnelle - Savoir travailler en autonomie - Reporting régulier - Connaissance du monde professionnel - Connaissances en communication • Compétences opérationnelles : <ul style="list-style-type: none"> Insertion professionnelle Administration de portail Communication Monde professionnel
Personnes à contacter	Olivier Lartigaut : olartiga@parisnanterre.fr recrutement@liste.parisnanterre.fr