

Agent-e de sécurité

Références du concours :

Corps : Adjoint.e technique de recherche et formation

Nature du concours : Recrutement sans concours

Branche d'activité professionnelle : BAP G - Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

Famille professionnelle : Logistique

Emploi type : Opérateur-trice logistique

Nombre de poste offert : 1

**Localisation du poste : Université Paris Nanterre – Direction de la sûreté et de la sécurité incendie (DSSI),
Unité de sécurité générale**

L'université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

Les activités de la direction de la sûreté et de la sécurité incendie (DSSI) s'inscrivent en transversalité dans la politique générale d'aménagement du campus et de la transition écologique, en coordination avec les activités de la direction du patrimoine (DP) et de la direction des affaires logistique et optimisation des environnements au travail (DALOE), mais également avec celles de l'ensemble des services concourant à l'animation des campus (culturelles, évènementielles, etc.).

La DSSI assure, en s'appuyant sur un prestataire extérieur de sécurité, les missions relatives à la sécurité incendie et à la sûreté de l'ensemble du parc immobilier de l'Université sur trois sites principaux (Nanterre, Ville-d'Avray et Saint-Cloud) comprenant 35 bâtiments (dont plusieurs ERP de 1^{ère} catégorie et un IGH). Le site de Nanterre est un campus « vert » de 32 hectares dont 12 hectares d'espaces verts avec de nombreuses infrastructures pour les activités sportives, culturelles et de documentation scientifique.

La DSSI est organisée en 3 pôles : le pôle sécurité incendie, le pôle sûreté et le pôle administratif et événementiel. Elle est composée d'une directrice, de ses 2 adjoints, de 2 assistants techniques, de 2 agents administratifs et d'une douzaine d'agents de sécurité formant l'unité de sécurité générale (USG).

Missions :

Vous contribuez à la mise en œuvre des actions permettant d'assurer la protection des personnes, des biens et de l'environnement du campus de Nanterre.

Vous pouvez être amené.e à accomplir des missions complémentaires en fonction des nécessités de service.

Activités principales :

• **Sécurité :**

- Assurer la sécurité incendie en vérifiant les équipements de sécurité (systèmes de sécurité incendie, désenfumage, compartimentage, extincteurs, détecteurs incendies...etc)
- Assurer la sécurité des locaux en veillant à la vacuité des cheminements d'évacuation et issues de secours
- Gérer les alarmes incendies et techniques
- Participer aux exercices d'évacuation
- Accueillir les prestataires extérieurs et délivrer des permis de feu
- Effectuer des rondes intérieures et extérieures de surveillance et de prévention
- Porter assistance aux personnes, alerter, effectuer les gestes de premiers secours et accompagner les secours extérieurs
- Faire appliquer les consignes aux usagers
- Assurer la passation des consignes aux collègues

• **Sûreté :**

- Garantir le respect des règlements en vigueur en matière de sûreté
- Contrôler l'accès aux bâtiments et la circulation des personnes

- Être garant du bon fonctionnement des dispositifs de sûreté (contrôle d'accès, ...etc)
 - Détecter les activités et comportements inappropriés
 - Sensibiliser les occupants des sites aux bonnes pratiques en matière de sûreté
 - Protéger et préserver l'environnement de travail
 - Assurer la protection des usagers (en période de tensions : assurer la protection de l'administration et des instances)
 - Effectuer des rondes de surveillance
 - Constat, gérer et consigner les situations délicates (conflit / agressivité / incivilité / malveillance / infraction)
- **Activités associées :**
 - Prise en charge du PC Sécurité par roulement et tenir à jour la main courante
 - Assurer la traçabilité des interventions des différentes sociétés et autres interlocuteurs
 - Participer à l'organisation et à la réalisation des exercices de sûreté
 - Participer à l'organisation matérielle sur les extérieurs et les parkings (balisage, affichage en cas de modification des conditions de circulation ou de stationnement, signalisation, ...etc)
 - Faire respecter le plan de circulation, les consignes de sécurité et les règles d'usage du campus

Conditions particulières d'exercice :

- Horaires : 8h00-13h00/14h00-16h00 ou 13h00-20h00 du lundi au vendredi par roulement, suivant le planning.
- Travail en équipe.
- Activités en extérieur.
- Bonne condition physique.
- Utilisation de la main courante électronique à prévoir

Connaissances et Compétences :

Compétences principales :

- Être titulaire d'un certificat SST et d'un diplôme SSIAP 1 en cours de validité
- Connaissance générale de la réglementation et du fonctionnement des établissements recevant du public (ERP)

Compétences opérationnelles :

- Appliquer les procédures de premiers secours en cas d'accident et de première intervention
- Maîtriser les conduites à tenir face à des situations de conflit / danger
- Connaître précisément le fonctionnement des systèmes de sécurité incendie (SSI) et leur manipulation
- Manier le système de vidéo protection
- Utiliser les équipements radio
- Travailler en équipe

Compétences comportementales :

- Rigueur et fiabilité
- Réactivité
- Maîtrise de soi
- Sens relationnel
- Capacité d'adaptation
- Discrétion